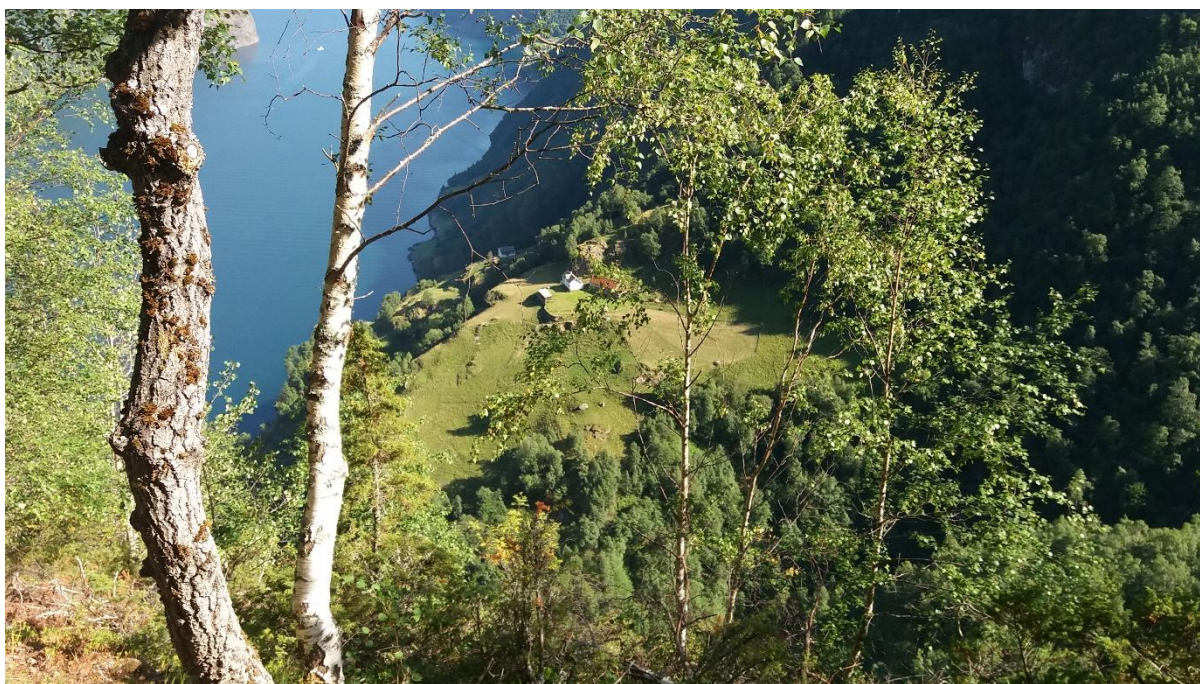




## Aurland - Voss - Vik - Lærdal



**Retningslinjer for tilskot til tiltak i verdsarvområdet  
Vestnorsk Fjordlandskap – Nærøyfjorden**

## Retningslinjer for tilskot til tiltak i verdsarvområdet Vestnorsk Fjordlandskap – Nærøyfjorden

Retningslinjene er utarbeidd på grunnlag av *forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk fjordlandskap, FOR-2016-08-10-966*

### Føremål

Føremålet med tilskot til tiltak i verdsarvområde er å styrke landbruket i verdsarvområda.

### Verkeområde

I kommunane Aurland, Lærdal, Vik og Voss gjeld forskrifta innanfor grensene til Verdsarvområdet Vestnorsk fjordlandskap, delområde Nærøyfjorden, slik det er avgrensa i Naturbase.

### Tildeling av tilskot

Kommunen kan gje tilskot til tiltak som er i samsvar med føremålet for ordninga.

Tiltaka må også vere i samsvar med gjeldande planar for området. Følgjande planar er gjeldande for Vestnorsk fjordlandskap - Nærøyfjorden:

- Tiltaksplan for kulturlandskapet i verdsarvområda Vestnorsk fjordlandskap og Vegaøyane
- Oppfølging av bønder i Nærøyfjorden verdsarvområde – tiltaksplanar for enkelteigedomar med kart
- Skjøtselsplan for Stigen
- Skjøtselsplan for Styvi
- Skjøtselsplan for Dyrdal
- Skjøtselsplan for Fronnes
- Skjøtselsplan for Stokko
- Skjøtselsplan for Nedbergo
- Skjøtselsplan for Nåli

Dersom søkjar ikkje er grunneigar, må det ligge føre løyve frå grunneigar og andre rettshavarar.

Søkjarar som driv aktivt landbruk på landbrukseigedomar i verdsarvområde vert prioriterte.

## Tiltak

Det kan mellom anna løyvast tilskot til fylgjande tiltak:

- restaurering og skjøtsel av areal. Dette er eit prioritert tiltak for å sikre det biologiske mangfaldet, og for å ta vare på kulturlandskapet
- istandsetjing, vedlikehald og skjøtsel av bygningar og andre kulturminne
- planlegging av tiltak
- tilrettelegging for ferdsel
- formidlingstiltak
- naudsynt planlegging av tiltak
- kartlegging og dokumentasjon av landskapsverdiar
- kartlegging og dokumentasjon av behov for skjøtsel og sikring av natur- og kulturminneverdiar
- andre tiltak som fremmar føremålet med ordninga

## Arealtilskot og beitetilskot

Kommunen kan løyve tilskot til **beiting, drift og skjøtsel av areal** i tråd med kapittel 6.1.1. og 6.1.2 i *Tiltaksplan for kulturlandskap i verdsarvområdet*, og i tråd med dei mål og tilrådningar som er fastsett i gjeldande forvaltningsplan og skjøtelsesplanar for området.

Tilskotet kan løyvast til søkjarar som mottek produksjonstilskot og som har husdyr på beite i verdsarvområdet. Beitinga skal medverke til at kulturlandskapet og arealtilstanden vert oppretthalden på lang sikt. Det vert nytta same gruppering av dyr og same dyretal som i søknaden om produksjonstilskot. Det er ulike satsar for landbrukseigedomar innanfor og utanfor verdsarvområdet.

Kategoriar arealtilskot	Kr/dekar *)
• Slått av svært tungdriven dyrka jord, brattare enn 1:3	2 000
• Slått av tungdriven dyrka jord med halling mellom 1:3 og 1:5	800
• Slått av lett driven dyrka jord med halling mindre enn 1:5	400
• Innmarksbeite	240

Dyreslag	Kr/dyr for landbrukseigedomar innanfor*)	Kr/dyr for landbrukseigedomar utanfor*)
Sau/geit	300	100
Storfe/hest	1 800	600

\*) Satsane er førebelse og kan bli justerte dersom omsøkt areal blir vesentleg større eller mindre enn rekna med.

## Andre tiltak

Søknad om tilskot til andre tiltak skal innehalde ei skildring av det planlagde tiltaket. Søknaden skal innehalde budsjett og gjennomføringsplan, og tiltaket skal merkast av på kart vedlagt søknaden.

### Satsar for andre tiltak:

Tiltak	Sats
Investeringar i driftsapparatet	inntil 40% av godkjend kostnad
Arealtiltak	inntil 70% av godkjend kostnad

## Korleis søkje og krav til søknad

**Søknadsfristen er fortløpande og seinast 1.september kvart år.**

Du søkjer på ordninga via Altinn-portalen:

<https://www.altinn.no/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/jordbrukets-satsing-i-verdensarvomradene/> (Jordbrukets satsing i verdensarvområdene)

Søknad om må innehalde følgjande opplysningar:

- Grunnopplysningar om søkjar
- Opplysningar om eigedom, eigarskap og tilknytning til eigdommen
- Om tiltaket er eit einskildtiltak eller eit fellestiltak
- Skildring av tiltaket og kva område du søkjer for
- Kva type tiltak du søkjer på (eingongs-/investeringstiltak eller drift/årleg tiltak)
- Prosjektittel
- Forventa resultat
- Di vurdering av korleis tiltaket vil styrkje landbruket i verdsarvområdet
- Planlagt bruk for objektet/arealet etter at tiltaket er gjennomført
- Obligatoriske vedlegg

## Arbeidsfrist

Fristen for gjennomføring av tiltak er 3 år frå det blir løyvd, med mindre kommunen har sett ein kortare frist ved løyving av søknaden. Kommunen kan etter søknad forlenge arbeidsfristen, men ikkje ut over 5 år frå tilskotet vart løyvd.

## Utbetaling av tilskot og krav om rapportering

For utbetaling av løyvde tilskot, må søkjar senda inn rapport for omsøkt tiltak og krav om utbetaling. Slik rapportering skal gjerast via Altinn, eller sendast til kommunen på fastsett skjema. Kommunen skal godkjenne rapportering før tilskot vert betalt ut, og synfara tiltaket ved behov.

Det kan betalast ut tilskot etter kvart som deler av tiltaket vert utført. Det må då sendast inn delrapport med dokumentasjon. Men minst 25 % av tilskotet skal haldast attende til tiltaket/prosjektet er slutført.

Søkjar får påminning når arbeidsfristen nærmar seg.

## Klage

Vedtak som er fatta av kommunen kan klagast inn til Fylkesmannen etter reglane i Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova) kap. VI.

## Opplysningsplikt og kontroll

Den som søker om tilskot har plikt til å legge fram alle opplysningar som kommunen og Fylkesmannen finn nødvendig for å kunne forvalte og kontrollere ordninga.

Fylkesmannen kan kontrollere at utbetaling av tilskot er i tråd med forutsetningane. Søkjar har plikt til å utlevere all bokføring, korrespondanse og andre opplysningar som vedkjem tilskotet. Fylkesmannen kan gjennomføre stadleg kontroll.

## Omgjering og tilbakebetaling

Tilskot som ikkje er nytta i samsvar med tildelingsvedtaket kan krevjast betalt attende.

Kommunen og Fylkesmannen kan gjere om vedtak om løyvde tilskot, og utbetalt tilskot kan krevjast betalt attende dersom det blir avdekt forhold som er i strid med det som er føresetnadene ved løyving av tilskotet.

For krav om attendebetaling av tilskot kan det krevjast renter etter *Lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.*

### Kontaktinformasjon:

Felles Landbrukskontor ÅLA – tlf 57641200

Sakshandsamar: Ove Ingvar Feidje: [ove.ingvar.feidje@laerdal.kommune.no](mailto:ove.ingvar.feidje@laerdal.kommune.no)

Landbrukssjef Magnhild Aspevik: [magnhild.aspevik@laerdal.kommune.no](mailto:magnhild.aspevik@laerdal.kommune.no)

*Lærdal*

*April 2020*



