

# MØTEINNKALLING

**Utval:** Kontrollutvalet i Aurland kommune  
**Møtedato:** Torsdag 19. mai 2022 kl. 11.00  
**Møtestad:** Kommunestyresalen

---

## SAKLISTE

**04/2022 Godkjenning av møteprotokoll 08.02.2022**  
**05/2022 Drøftingssaker, skriv og meldingar**  
**06/2022 Årsmelding og årsrekneskap Aurland kommune 2021**  
**07/2022 Årsmelding og årsrekneskap Aurland Hamnevesen KF 2021**

Eventuelle forfall meldast til kontrollutvalssekretariatet v/Harald Mo,  
tlf: 95 26 13 40 eller e-post [harald.mo@pwc.com](mailto:harald.mo@pwc.com)

Varamedlemmar møter etter nærare avtale.

Aurland, 12.05.2022

Frode Bekkestad  
Leiar (sign)

Harald Mo  
Sekretariat

**Kopi:**  
Ordførar  
Rådmann  
Oppdragsansvarlig revisor

## Kontrollutvalet i Aurland kommune

### Sak 4/2022 Godkjenning av møteprotokoll 08.02.2022

---

<b>Sakshandsamar</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Harald Mo	19.05.2022	4/2022

---

#### KONTROLLUTVALSSEKRETARIATET SI INNSTILLING:

Møteprotokoll frå møte 08.02.2022 vert godkjent

---

#### VEDLEGG

<b>Nr.</b>	<b>Dok. Dato</b>	<b>Avsendar/Mottakar</b>	<b>Tittel</b>
1	08.02.2022	Sekretariatet for kontrollutvalet	Møteprotokoll frå møte 08.02.2022

## Kontrollutvalet i Aurland kommune

# Møtebok

**Møtedato:** 08.02.2022

**Møtetid:** Kl. 9:00-13:00

**Møtestad:** Rådhuset, kommunestyresalen

**Saksnr.:** 1/2022 – 3/2022

<b>Følgjande medlem møtte</b>	<b>Parti</b>
Frode Bekkestad, kontrollutvalsleiar	H
Kjell Nordgulen, nestleiar	Ap
Kristoffer Ullern Hansen	MDG
Erna Underdal Skarsbø	Sp
Siri Larsen Ramsøy	Ap

<b>Forfall meldt frå følgjande medl.</b>	<b>Parti</b>	<b>Følgjande varamedlem møtte</b>	<b>Parti</b>

<b>Ugilde</b>	<b>Sak</b>	<b>Følgjande varamedlem møtte</b>

<b>Møteleiar:</b>	Frode Bekkestad
<b>Frå sekretariatet møtte:</b>	Harald Mo, PwC
<b>Frå administrasjonen møtte:</b>	Reinhardt Sørensen
<b>Frå revisjonen møtte:</b>	Sindre Rødne Dueland
<b>Andre som møtte:</b>	Ordførar, Agnar Aas og Atle Vinjum frå Aurland Eige AS
<b>Dokument utlevert i møtet:</b>	Januar 2022: Invitasjon til FKTs fagkonferanse 8.-9. juni 2022.  Brev av 28.01.2022 frå Are Frøysland Grande: AD: Pågående sak om innsyn  Brev av 16.01.2022 frå Aurland kommune til Flåm Ferdaminne AS.
<b>Synfaring:</b>	
<b>Merknader:</b>	

Underskrifter:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SAKLISTE

Sak nr.	Sakstittel	Ope/lukka
1/2022	Godkjenning av møteprotokoll 16.11.2021	O
2/2022	Drøftingssaker, skriv og meldingar	O
3/2022	Årsmelding kontrollutvalet 2021	O

### Møtebok kontrollutvalet i Aurland Kommune

#### Sak 1/2022 Godkjenning av møteprotokoll 16.11.2021

Sakshandsamar	Møtedato	Saknr
Harald Mo	08.02.2022	1/2022

#### KONTROLLUTVALSSEKRETARIATET SI INNSTILLING:

Møteprotokoll frå møte 16.11.2021 vert godkjent

#### VEDLEGG

Nr.	Dok. Dato	Avsendar/Mottakar	Tittel
1	16.11.2021	Sekretariatet for kontrollutvalet	Møteprotokoll frå møte 16.11.2021

#### 08.02.2022 KONTROLLUTVALET

#### SAK 1/2022 VEDTAK

Møteprotokoll frå møte 16.11.2022 vert godkjent.

Samrøystes.



## Møtebok kontrollutvalet i Aurland Kommune

### Sak 2/2022 Drøftingssaker, skriv og meldingar

<b>Sakshandsamar</b> Harald Mo	<b>Møtedato</b> 08.02.2022	<b>Saknr</b> 2/2022
-----------------------------------	-------------------------------	------------------------

#### KONTROLLUTVALSSEKRETARIATET SI INNSTILLING:

**Forslag til vedtak drøftingssak, vedlegg 1:**

Kontrollutvalet godkjenner prosjektplan som framlagt med endringar som vart fastsett i møte.

**Forslag til vedtak, vedlegg 2:**

Kontrollutvalet tek innhaldet i dokumenta til vitande.

**Forslag til vedtak drøftingssak, vedlegg 3-7:**

Saka blir lagt fram utan forslag til vedtak.

**Forslag til vedtak, vedlegg 8:**

Kontrollutvalet tek innhaldet i dokumenta til vitande.

**Forslag til vedtak, vedlegg 9:**

Kontrollutvalet tek innhaldet i dokumentet til vitande.

**Øvrige orienteringar:**

Kontrollutvalet tek orienteringane til vitande.

---

#### SAK/VEDLEGG

Vedlegg nr.	Dok. Dato	Avsendar	Tittel
1	Januar 2022	KPMG	Prosjektplan Forvaltningsrevisjon av tekniske tenester
2	17.11.2021	Are Frøysland Grande	Kopi til kontrollutvalet: AD: Saksbehandling vdr. innsynskrav av 30. juni 2020
3	25.01.2022	Ordførar/Linn Janette Underdal Skarsbø	Tidslinje
4	25.01.2022	Ordførar/Arve Tokvam	Uttale i Sogn Avis frå leiar i Kontrollutvalet
5	06.01.2022	Frode Bekkestad, lesarinnlegg i Sogn Avis	Inviterer ordføreren til gjennomgang av koronamidler

6	25.01.2022	Ordfører	Vedr. Lesarbrev i Sogn Avis 6. januar 2022
7	26.01.2022	Ordfører/Frode Lauareid	VS: Lesarbrev
8	25.01.2022	May-Irene Mykkeltvedt	Kontrollutvalet
9	Januar 2022	Aurland kommune	Budsjettvedtak kontrollutvalet

## 08.02.2022 KONTROLLUTVALET

### Orienteringar:

Rådmannen ved Reinhardt Sørensen orienterte om:

- Klageadgang og informasjon om klageadgang i vedtaksbrev i saker som vedkjem plan og og bygningslova

Rådmannen og styret i Aurland Eige orienterte om:

- Framdrift i arbeidet med tilrådingane i Rapport etter eigarskapskontroll Aurland Eige AS og Aurland Ressursutvikling AS. Etter dei opplysningane som er framlagt for kontrollutvalet så er det lite framdrift i dette arbeidet.

Sekretariatet orienterte om:

- Status på budsjettbrev for 2021 frå Statsforvaltaren. Aurland kommune har ikkje motteke noko endeleg budsjettbrev for 2021.
- Budsjett for kontrollutvalet og forskrift om godtgjersle for folkevalde. Budsjettet for kontrollutvalet er fastsett tilnærma likt som forslaget frå kontrollutvalet. Godtgjerslene til folkevalde vart endra i 2020.
- Budsjettstatus for sekretariatet. Sekretariatet har ikkje noko meirforbruk av tid i høve til budsjett pr. 31.12.2021.

### Drøftingsaker:

- Skriv frå ordfører og vidaresendte epostar frå ordfører vedlegg 3-7. Ordfører gjekk gjennom sitt skriv til kontrollutvalet. Kontrollutvalet drøfta dette og lesarinnlegget frå kontrollutvalsleiar.
- Utkast til prosjektplan for forvaltingsrevisjon vart gjennomgått og drøfta. Forvaltingsrevisor noterte nokre moment som dei vil ta omsyn til i arbeidet med revisjonen.

### SAK-2/2022 VEDTAK:

I tilknytning til vedlegg 3-7 fastsette kontrollutvalet tillegg til kontrollutvalet sitt vedtak om forbedringspunkt i sak 16/21:

- Kontrollutvalsleiar skal ikkje kommunisere forhold i media utan at dette er handsama og godkjent av kontrollutvalet.

I tilknytning til orienteringa frå rådmannen og styret i Aurland Eige vart det fastsett slikt vedtak:

- Kontrollutvalet ber om ein plan frå rådmannen over planlagd framdrift på å kvittere ut tilrådingane i selskapskontrollen av Aurland Eige og Aurland Ressursutvikling AS. Kontrollutvalet ber om ny oppdatering på dette arbeidet i neste møte i kontrollutvalet.

Kontrollutvalet godkjenner prosjektplan for forvaltningsrevisjon som framlagt.

Kontrollutvalet fastset nytt starttidspunkt for møte til kl. 11.00.

Kontrollutvalet tek elles orienteringar, skriv og meldingar til vitande.

Samrøystes.

## **Møtebok kontrollutvalet i Aurland Kommune**

### **Sak 3/2022 Årsmelding for kontrollutvalet 2021**

<b>Sakshandsamar</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Harald Mo	08.02.2022	3/2022

#### **Framlegg til vedtak:**

- Kontrollutvalet vedtek vedlagde årsmelding for 2021, med eventuelle korrigeringar som kjem i møtet.
- Årsmeldinga vert sendt til kommunestyret til orientering.

#### **08.02.2022 KONTROLLUTVALET**

##### **SAK-3/2022 VEDTAK:**

- Kontrollutvalet vedtek vedlagde årsmelding for 2021.
- Årsmeldinga vert sendt til kommunestyret til orientering.

Samrøystes.

## Kontrollutvalet i Aurland kommune

### Sak 5/2022 Drøftingssaker, skriv og meldingar

<b>Sakshandsamar</b> Harald Mo	<b>Møtedato</b> 19.05.2022	<b>Saknr</b> 5/2022
-----------------------------------	-------------------------------	------------------------

#### KONTROLLUTVALSSEKRETARIATET SI INNSTILLING:

##### Forslag til vedtak vedlegg, vedlegg 1-6:

Kontrollutvalet tek innhaldet i dokumenta til vitande.

##### Forslag til vedtak om orienteringar:

Kontrollutvalet tek orienteringane til vitande.

#### SAK/VEDLEGG

Vedlegg nr.	Dok. Dato	Avsendar	Tittel
1	06.04.2022	Kommunal og distriktsdepartementet	§ 23-1: Kontrollutvalgets stilling ved varsel
2	16.02.2022	NKRF	Forslag til veileder for kontrollutvalgets påseansvar - høring
3	25.03.2022	Forum for kontroll og tilsyn	Høring Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget
4	21.03.2022	Arve Grindheim	Vedrørende forskjellige saker som har skjedd på Teknisk etat i Aurland
5	25.04.2022	KPMG	Oppdatering om Forvaltningsrevisjon i Aurland
6	2022	Aurland kommune	Årsmelding barnevern

#### Orienteringar:

##### Rådmannen orienterer om:

- Framdrift i arbeidet med tilrådingane i Rapport etter eigarskapskontroll Aurland Eige AS og Aurland Ressursutvikling AS

##### Drøftingssaker:

- Orienteringar i neste møte



# § 23-1: Kontrollutvalgets stilling ved varsel

Tolkningsuttalelse | Dato: 06.04.2022

Vår referanse: 22/2541

Om varsel til kontrollutvalget kan anses som eksternt varsel til en annen offentlig myndighet etter arbeidsmiljøloven.

## **Arbeidsmiljølovens bestemmelser om ekstern varsling – kontrollutvalgets stilling**

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til brev 31. august 2021 fra Norges Kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn. Dere stilte spørsmål om varsling til kontrollutvalget kan anses som eksternt varsel til annen offentlig myndighet etter arbeidsmiljøloven §§ 2A-2 og 2A-7. KDD oversendte saken til Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) 13. september 2021, som deretter sendte dere svar på henvendelsen 21. februar 2022.

AID går i sin besvarelse ikke inn på det konkrete spørsmålet om kontrollutvalget kan anses for å være «en annen offentlig myndighet» etter § 2 A-7. Kontrollutvalgets ansvar, oppgaver og stilling i kommunen reguleres av kommuneloven, som Kommunal- og distriktsdepartementet forvalter. KDD vil derfor gi noe utfyllende veiledning om hvordan vi forstår regelverket.

Arbeidsmiljøloven slår fast at arbeidstakere kan varsle *eksternt* til en offentlig tilsynsmyndighet eller en annen offentlig myndighet, jf. § 2 A-2 andre ledd. Ved slike varsel gjelder det enkelte særlige krav til taushetsplikt, jf. arbeidsmiljøloven § 2A-7.

Spørsmålet er derfor om varsling fra en ansatt i kommunen til kontrollutvalget anses som «eksternt varsel» til en annen offentlig myndighet i henhold til arbeidsmiljøloven §§ 2 A-2 og 2 A-7. Verken ordlyden eller forarbeidene sier noe eksplisitt om kontrollutvalget anses som en annen offentlig myndighet som kan motta eksternt varsel. Ordlyden tyder på at varselet må rettes til et organ som ligger utenfor eller som er klart uavhengig av virksomheten hvor den ansatte som varsler jobber. Forarbeidene peker på at det er relevant om den offentlige myndigheten som mottar varselet, driver med en form for kontroll. Det står blant annet at «taushetsplikten [vil] være mest aktuell ved varsling til andre offentlige myndigheter som har som oppgave å håndheve, føre tilsyn med eller overvåke gjennomføringen av lover og regler» (Prop.72 L (2016–2017) kapittel 3.7.4).

Kontrollutvalget har i oppgave å føre kontroll med kommunens virksomhet. I tillegg stiller kommuneloven krav til kontrollutvalget og kontrollutvalgssekretariatets uavhengighet, blant annet gjennom valgbarhetsreglene til kontrollutvalget i § 23-1 og kravet om sekretariatets uavhengighet i § 23-7 tredje ledd. Isolert sett kunne dette tale i retning av at varsel til kontrollutvalget anses som eksternt varsel etter arbeidsmiljøloven. Det er imidlertid kommunestyret som har det overordnede kontrollansvaret og som legger rammene for kontrollutvalgets virksomhet. Kontrollutvalget er et folkevalgt organ som er valgt av kommunestyret. Det fører kontroll *på vegne av* kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-1 første ledd. Kontrollutvalget er altså organisatorisk en del av kommunen og blir styrt av kommunens øverste organ.

Vår vurdering er derfor at et varsel til kontrollutvalget ikke kan anses som eksternt varsel til en annen offentlig myndighet etter arbeidsmiljøloven. Vi viser også til at Sivilombudet har lagt denne tolkningen til grunn i sak 2022/1400.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Siri Sand Kaastad  
seniorrådgiver

TEMA

## Kommunalrett og kommunal inndeling

### RELATERT

#### ➤ [Tolkningsuttalelser om kommuneloven 2018](#)

([http://www.regjeringen.no/no/dokument/lover\\_regler/tolkningsuttalelser/kommunalrett/tolkningsuttalelser-om-kommuneloven-2018/id2672705/](http://www.regjeringen.no/no/dokument/lover_regler/tolkningsuttalelser/kommunalrett/tolkningsuttalelser-om-kommuneloven-2018/id2672705/))

### TILHØRENDE LOV

#### ➤ [Kommuneloven \(2018\)](#) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

### KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/) (<http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: [postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no) (<mailto:postmottak@kdd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)

Postboks 8129 Dep, 0032 OSLO

Telefon: (+47) 22 24 90 90

#### ➤ [Kontaktinformasjon](#)

Ansatte i departementene, SMK og DSS: [Depkatalog](#)

Org.nr. 974 761 424

NKRFs bedriftsmedlemmer, fagkomiteer og lokalforeninger  
Revisorforeningen  
Forum for Kontroll og Tilsyn  
KS  
Samfunnsbedriftene

Oslo, 16. februar 2022

### **Forslag til veileder for kontrollutvalgets påseansvar - høring**

En arbeidsgruppe har på oppdrag fra styret i NKRF utarbeidet forslag til veileder for kontrollutvalgets påseansvar. Arbeidsgruppa har bestått av

Leder Pål Ringnes, leder av kontrollutvalgskomiteen  
Medlem Paul Ivar Stenstuen, medlem av kontrollutvalgskomiteen  
Medlem Unn Helen Aarvold, leder av revisjons- og regnskapskomiteen  
Medlem Kirsti Torbjørnson, medlem av forvaltningsrevisjons- og eierskapskontrollkomiteen

Sekretær Rune Tokle, NKRFs administrasjon

Arbeidet ble satt i gang, blant annet som følge av ny kommunelov. Veilederen tar for seg kontrollutvalgets helhetlige påseansvar, og har tatt utgangspunkt i lov, forskrift og eksisterende dokumenter og praksis på området.

Styret har gått gjennom forslaget til veileder, og vedtatt å sende den på høring til NKRFs medlemmer med flere. Endelig behandling og fastsettelse av veileder vil bli foretatt etter en gjennomgang av alle høringssvar.

Vi oppfordrer til å sende inn høringssvar. Vi ber spesielt om innspill til årshjul og eventuell momentliste. Dokumentets layout er ikke ferdigstilt, men vil bli det i endelig fastsatt utgave.

Vi gjør oppmerksom på at innsendte høringssvar vil bli publisert på NKRFs hjemmeside.

Høringsfristen er 2. mai 2022.

Høringssvar sendes [post@nkrf.no](mailto:post@nkrf.no).

Vennlig hilsen  
NKRF

Per Olav Nilsen /s/  
styreleder

Rune Tokle /s/  
daglig leder

vedlegg



## KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR



1

## 2 Innhold

3	1	Innledning.....	3
4	2	Den gode – og avgjørende - dialogen.....	3
5	3	Det rettslige grunnlaget.....	4
6	4	Kontrollutvalgets overordnede tilnærming .....	5
7	4.1	Kravene til revisjonsarbeidet.....	5
8	4.2	Kvalitetskontrollsystemer.....	5
9	4.3	Instrukser og avtaler .....	6
10	4.4	Uavhengighet.....	6
11	4.5	Ressurser til kontrollutvalget .....	6
12	5	Regnskapene blir revidert.....	7
13	5.1	Betryggende regnskapsrevisjon.....	7
14	5.2	God kommunal revisjonsskikk .....	8
15	6	Kontroll med den økonomiske forvaltningen.....	8
16	6.1	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen.....	9
17	6.2	Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik.....	9
18	7	Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll blir utført.....	10
19	7.1	Betryggende forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll .....	10
20	7.2	God kommunal revisjonsskikk .....	10
21	8	Oppfølging av kommunestyrets vedtak.....	11
22	9	Sluttkommentar .....	11

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

## 1 Innledning

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er regulert av kommuneloven og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften. En oppgave er påseansvaret. Det innebærer at kontrollutvalget skal se til at ulike oppgaver blir gjort, blant annet i henhold til lov og forskrift og eventuelle avtaler med revisor. Det enkelte kontrollutvalg har imidlertid frihet til å gjøre egne vurderinger av hvordan påseansvaret skal utøves i praksis – og hvordan man håndterer situasjoner der kontrollutvalget mener oppgaver etter lov og avtale ikke blir gjort.

Dette dokumentet gir råd og veiledning om hvordan påseansvaret kan utøves innenfor lovens rammer. Målet er ikke å gi endelige svar med to streker under, men heller bidra til kunnskap og refleksjon i kontrollutvalgene slik at de finner sin måte å oppfylle kravene og intensjonene i lov og forskrift.

I det følgende er betegnelsen kommune brukt på både kommune og fylkeskommune. Det samme gjelder for henholdsvis kommunal og fylkeskommunal. Når kontrollutvalget omtales nedenfor, vil dette også i praksis omfatte kontrollutvalgets sekretariat. Kontrollutvalget og kontrollutvalgets sekretariat er ett organ.

## 2 Den gode – og avgjørende - dialogen



Selv om kontrollutvalget utfører sine påseoppgaver i henhold til lov og forskrift, vil det ikke kunne gjøres på en tilfredsstillende måte hvis ikke dialogen med revisor er god.

Dialogen mellom kontrollutvalget og revisor er avgjørende for kontrollutvalgets påseansvar – og tillit er avgjørende for en god dialog.

I tillegg er det viktig at kontrollutvalget og revisor har en felles oppfatning av hvilke forutsetninger som må være til stede for utøvelsen av påseansvaret. En felles oppfatning vil gjøre påseansvaret mer effektivt og konstruktivt.

Lover og forskrifter gir noen holdepunkter om hvordan dialogen kan og skal være, og hva det skal informeres om.

Kommuneloven fastslår at kontrollutvalget har et påseansvar overfor revisor. Det kan også inngås skriftlige avtaler mellom revisor og kommune/kontrollutvalg, og revisor skriver et

KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR  
NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

86 engasjementsbrev som avklarer formålet med og innholdet i revisjonen og revisors plikter.  
87 Avtaler mellom kontrollutvalget og revisor vil også kunne dreie seg om oppgaver som ikke  
88 er lovpålagte. Prosessen med å lage slike avtaler gir en god mulighet til å avtale og avklare  
89 blant annet forventninger til og innhold i dialogen mellom revisor og kontrollutvalg. Slike  
90 avtaler kan være selskapsavtaler, vedtak, prosjektplaner, anbudsdokumenter m.m.

91  
92 Dialog om det løpende revisjonsarbeidet er en viktig del av påseansvaret, og kontrollutvalget  
93 og revisor bør avklare seg imellom hva man forventer av hverandre og hvordan denne  
94 dialogen skal være i praksis.

95  
96 I henhold til kommuneloven § 23-7 skal kontrollutvalget ha sekretariatsbistand som  
97 tilfredsstillende utvalgets behov. Sekretariatet har en viktig rolle når det gjelder å sørge for  
98 informasjonsflyt og at kontrollutvalget til rett tid har relevant informasjon. Også dette må skje  
99 gjennom en dialog med revisor og kommunen.

100  
101 Utgangspunktet kan være forskjellig fra kontrollutvalg til kontrollutvalg, og fra kommune til  
102 kommune. Dette fordi det er ulike revisjonsordninger i kommunene, og det vil også være  
103 forskjell på omfanget av egne avtaler med revisor. Samtidig slår kommuneloven fast at  
104 kontrollutvalget har et påseansvar. Det kan imidlertid være ulike måter å utøve påseansvaret  
105 på. Igjen kommer behovet for god dialog mellom kontrollutvalg og revisor opp. En felles  
106 forståelse av hva påseansvaret innebærer legger til rette for en god utøvelse av dette ansvaret.

107  
108 Et generelt råd er å sikre skriftlighet i orienteringer til kontrollutvalget. Dette sikrer  
109 etterprøvnbarhet og bidrar til at kontrollutvalget på en god måte kan utføre sitt påseansvar.

### 110 **3 Det rettslige grunnlaget**

111  
112 Utgangspunktet for kontrollutvalgets påseansvar er kommuneloven og kontrollutvalgs- og  
113 revisjonsforskriften.

114  
115 I kommuneloven § 23-2 kan man lese følgende:

116  
117 Kontrollutvalget skal påse at

- 118 a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- 119 b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med  
120 gjeldende bestemmelser og vedtak
- 121 c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og  
122 av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- 123 d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens  
124 eierinteresser i selskapet mv. (eierskapskontroll)
- 125 e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av  
126 revisjonsrapporter, blir fulgt opp

127  
128 Vi ser her at loven berører regnskapsrevisjon, kontroll med den økonomiske forvaltningen,  
129 forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg sier bokstav e at kontrollutvalget skal påse  
130 at vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av  
131 revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

132  
133 Kontrollutvalgets påseansvar varierer altså mellom de ulike revisjonsoppgavene.

134  
135 Kontrollutvalget skal påse at regnskapene blir revidert på en betryggende måte. Når det  
136 gjelder forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, skal kontrollutvalget påse at dette blir utført.  
137 Her har kontrollutvalget også bestillerrollen, og vil dermed følge opp at disse tjenestene  
138 leveres som bestilt og avtalt. Kontrollutvalget er avhengig av en forsvarlig saksutredning fra  
139 sekretariatets side for å kunne utøve påseansvaret på en tilfredsstillende måte.

140  
141 Kontrollutvalgets oppgaver og påseansvar utdypes i kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften.  
142 Kommunal- og distriktsdepartementet har fastsatt en veiledning i form av merknader til  
143 forskriften. Disse gir en god pekepinn på kontrollutvalgets oppgaver og ansvar. I tillegg er  
144 departementets veileder "Kontrollutvalgsboka. Om rolla og oppgåvene til kontrollutvalet"  
145 oppdatert og foreligger nå i en 3. utgave.

146  
147 Enkelte paragrafer i forskriften begrenser seg til å omhandle kontrollutvalgets rolle innen  
148 regnskapsrevisjon, mens andre kun omhandler forvaltningsrevisjon. Det vil likevel være  
149 mange elementer i kontrollutvalgets påseansvar som vil være felles for alle  
150 revisjonsoppgavene, mens andre elementer kun vil gjelde for en revisjonsoppgave.

151

## 152 **4 Kontrollutvalgets overordnede tilnærming**

### 153 **4.1 Kravene til revisjonsarbeidet**

154 Kontrollutvalget må forsikre seg om at revisjonen utføres i henhold til lov og forskrift.

155

156 Revisors oppgaver skal utføres i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, jf.  
157 kommuneloven § 24-2 andre ledd. God kommunal revisjonsskikk er definert i internasjonale  
158 standarder (ISA) og i nasjonale standarder fastsatt av NKRF (RSK 001, RSK 002 og RSK 301  
159 og 302). Det er også utgitt veiledere. Kontrollutvalget må ha en viss kjennskap til de  
160 grunnleggende kravene til revisjon av kommuner, herunder regelverk og god kommunal  
161 revisjonsskikk. Standarder og veiledere er her sentrale informasjonskilder.

162

163 Videre må kontrollutvalget holde seg løpende orientert om hvordan revisor planlegger og  
164 gjennomfører revisjonsarbeidet. Kontrollutvalget skal ikke instruere revisor i revisjonsfaglig  
165 arbeid, men bør forsikre seg om at arbeidet planlegges og gjennomføres slik det skal. Dette  
166 kan tilpasses ulike situasjoner, men kontrollutvalget bør få en redegjørelse av hvordan  
167 revisjonen planlegges, rapporteres og dokumenteres.

168

### 169 **4.2 Kvalitetskontrollsystemer**

170 Sentral informasjon om revisjonsenhetens arbeid vil kontrollutvalget finne i revisjonsenhetens  
171 kvalitetssystem. Arbeidet med påseansvaret bør gjerne starte der.

172 Slik informasjon vil vise om og hvordan revisor sikrer at revisjonsarbeidet utføres i samsvar  
173 med gjeldende krav i lovverk og standarder.

174

175 Dokumentasjon av revisors arbeid har betydning både for kontrollutvalgets påseansvar  
176 overfor revisor og for bransjebaserte kontrollordninger. Informasjon om hvordan revisors  
177 arbeid dokumenteres kan for eksempel etterspørres som en del av informasjonen om  
178 kvalitetskontrollsystemet.

179

180 Kontrollutvalget bør stille krav om at revisor er underlagt bransjebasert



216 Kontrollutvalget skal utarbeide et forslag til budsjett, der utgiftene må synliggjøres. Det er  
217 viktig at budsjettet tar høyde for at det kan oppstå uventede situasjoner som kontrollutvalget  
218 må følge opp.

219  
220 Det er kun kommunestyret som kan endre budsjettforslaget fra kontrollutvalget.

221

## 222 **5 Regnskapene blir revidert**

223

### 224 **5.1 Betyggende regnskapsrevisjon**

225 Revisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret eller fylkestinget. Det skal sendes kopi  
226 til kontrollutvalget, til formannskapet eller fylkesutvalget og til kommunedirektøren.

227

228 Revisjonsberetningen skal inneholde informasjon om

- a) årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift
- b) registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift
- c) årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever
- d) opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet
- e) det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

233

234 Som en følge av dette har revisor en rekke oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjonen.

235 Revisor skal gi skriftlige meldinger i form av nummererte brev til kontrollutvalget, med kopi  
236 til kommunedirektøren, om

- a) vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b) vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c) vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d) manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e) enhver mislighet
- f) hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g) hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppgaven.

243 Denne oversikten er, sammen med resultatet av den bransjebaserte kvalitetskontrollen, et godt  
244 utgangspunkt for kontrollutvalget når påseansvaret skal utøves, og utvalget kan gjennom året  
245 be om informasjon om status på disse områdene.

246

247 Det stilles formelle krav til regnskapsrevisors kvalifikasjoner. Kontrollutvalgs- og  
248 revisjonsforskriften § 9 tredje ledd krever at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha en  
249 bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til  
250 registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven av 1999, og i tillegg ha tre  
251 års praksis fra regnskapsrevisjon<sup>1</sup>. En person som var oppdragsansvarlig revisor i en

---

<sup>1</sup> Den gjeldende kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften viser til revisorloven av 1999. En ny revisorlov trådte imidlertid i kraft 1. januar 2021 – med endrede kvalifikasjonskrav. Det pågår et arbeid med harmonisering av kommuneloven og den nye revisorloven. Dermed er det så langt kravene i revisorloven av 1999 som gjelder i kommunal revisjon.



252 kommune 1. juli 2004, kan likevel fortsette som oppdragsansvarlig i den samme kommunen,  
253 selv om personen ikke oppfyller utdanningskravet ovenfor.

254

255 Kontrollutvalget må påse at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor tilfredsstiller disse kravene.

256

## 257 **5.2 God kommunal revisjonsskikk**

258 Det vil normalt være nødvendig å utdype innholdet i regnskapsrevisjonen slik den er bestemt  
259 gjennom lov og forskrift. For revisjon i kommuner vil slike utfyllende retningslinjer sammen  
260 med lov, forskrift, revisjonsstandarder og praksis utgjøre god kommunal revisjonsskikk. Dette  
261 innebærer at revisjonsarbeidet i tillegg til å skulle følge bestemmelsene i kommuneloven og  
262 forskriften om kontrollutvalg og revisjon, også skal være i samsvar med internasjonale  
263 standarder for revisjon – "International Standards on Auditing ([ISA](#))" – samt de særlige  
264 hensyn knyttet til revisjon i offentlig sektor, der det fremkommer av standardene.

265

266 Når det gjelder standarder innen regnskapsrevisjon, benyttes de internasjonale  
267 revisjonsstandardene (ISAene). I tillegg er det fastsatt standard for forenklet  
268 etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (se kapittel 6) og standard for forenklet  
269 etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik (se kapittel 5.3).

270

271 Det vil være revisors plikt å følge disse standardene, og den bransjebaserte kvalitetskontrollen  
272 er et virkemiddel for å sikre at det gjøres.

273

## 274 **6 Kontroll med den økonomiske forvaltningen**

275

276 Kommuneloven § 14-1 første ledd slår fast at kommunene skal forvalte økonomien slik at den  
277 økonomiske handleevnen blir ivarettatt over tid. Som et ledd i dette skal kommunestyret vedta  
278 et eget økonomireglement for kommunen.

279

280 I tredje ledd står det at kommunene skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som  
281 ikke innebærer vesentlig finansiell risiko. Kommunene skal ha et eget finansreglement som  
282 skal inneholde bestemmelser som hindrer kommunen i å ta en vesentlig finansiell risiko i  
283 finans- og gjeldsforvaltningen, og som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved  
284 forfall.

285

286 Kontrollutvalget har et overordnet ansvar for å påse at det føres kontroll med den økonomiske  
287 forvaltningen. Dette er en oppgave på lik linje med utvalgets oppgaver knyttet til blant annet  
288 regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget bør gjøre seg en oppfatning av  
289 hvordan denne oppgaven skal følges opp, utover det som gjøres i regnskapsrevisjonen og  
290 forenklet etterlevelseskontroll.

291

292 Ved gjennomføring av regnskapsrevisjonen skal revisor se etter at den økonomiske kontrollen  
293 er ordnet på en betryggende måte. Det vil være naturlig at revisor rapporterer om funn knyttet  
294 til den økonomiske internkontrollen i den avtalte rapporteringen til kontrollutvalget.

295

296 Dessuten skal det gjøres en uavhengig vurdering av om finansreglementet legger opp til en  
297 forvaltning i samsvar med loven. Kontrollutvalget bør bli orientert om denne vurderingen.

298

299 For øvrig bør kontrollutvalget være orientert om den økonomiske utviklingen i kommunen.



300  
301  
302

## 6.1 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen

303 Minst en gang i året får kontrollutvalget seg forelagt rapportering eller uttalelse om forenklet  
304 etterlevelseskontroll fra revisor. Lovbestemt frist er 30. juni. Bakgrunnen er en risiko- og  
305 vesentlighetsvurdering som kontrollutvalget har fått seg forelagt tidligere, basert på et eget  
306 dokument eller revisjonsstrategien. Gjennomføring av denne oppgaven er nærmere regulert i  
307 RSK 301 *Standard for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen*.

308  
309 Ved behandling av risiko- og vesentlighetsvurderingen bør kontrollutvalget ha en dialog med  
310 revisor. Følgende spørsmål kan blant annet være aktuelle å stille: Hvilke områder vurderer  
311 revisor som mest aktuelle? Er det flere områder som bør kontrolleres. Er det aktuelt å  
312 gjennomføre en forvaltningsrevisjon innen utvalgte deler av den økonomiske forvaltningen?  
313 Det er revisor som bestemmer innholdet i etterlevelseskontrollen, men revisor bør være  
314 lydhør for synspunkter fra kontrollutvalget.

315  
316 Dersom kontrollutvalget ønsker at revisor undersøker andre områder enn det som er bestemt,  
317 så kan dette bestilles. Dette forutsetter at kontrollutvalget har tilgjengelige ressurser. Dersom  
318 det ikke foreligger ressurser, kan kontrollutvalget invitere kommunedirektøren for å redegjøre  
319 nærmere om saken. En dialog med kommunedirektøren kan ofte medføre avklaringer for  
320 kontrollutvalget og mulige forbedringer hos administrasjonen.

321  
322 Ved behandling av uttalelsen om etterlevelseskontrollen, vil kontrollutvalget stå overfor to  
323 alternativer. Uttalelse som ikke innebærer videre oppfølging fra kontrollutvalgets side eller  
324 («modifisert») uttalelse som innebærer nummerert brev på grunn av konstaterede feil/svakheter.

325  
326 Hvis kontrollen fører til et nummerert brev, kan kommunedirektøren bes om å redegjøre for  
327 saken. Fokus vil da være hvilke forbedringer som er tenkt iverksatt.

328  
329 For øvrig kan resultatet av en gjennomført etterlevelseskontroll medføre at kontrollutvalget  
330 bestiller en forvaltningsrevisjon innen angjeldende område.

331

## 6.2 Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik

333 Formålet med forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik, som er ny  
334 oppgave etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme, å bidra til tillit til at  
335 årsberetningen gir dekkende opplysninger om budsjettavvik og dermed styrke årsberetningen  
336 som verktøy for kommunestyrets styring og budsjettoppfølging. Kontrollen dekker både  
337 drifts- og investeringsbudsjett.

338  
339 Standarden RSK 302 *Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik* beskriver  
340 hvordan revisor skal planlegge og gjennomføre denne oppgaven.

341  
342 Revisor skal i revisjonsberetningen uttale seg om det i årsberetningen er gitt dekkende  
343 opplysninger om vesentlige budsjettavvik, og om det er avdekket forhold som gir grunn til å  
344 tro at årsberetningen har en mangelfull redegjørelse om vesentlige budsjettavvik.

345  
346 Et utgangspunkt for påseansvaret kan være å etterspørre hvordan revisor planlegger å  
347 gjennomføre denne kontrollen. Når kontrollutvalget behandler uttalelse til årsregnskapet og  
348 årsberetningen, bør revisor få anledning til å redegjøre for hvordan kontrollen ble

349 gjennomført. Dersom det i stor grad ikke foreligger tilstrekkelige budsjettpremisser, bør  
350 kontrollutvalget kommentere dette i sin uttalelse.  
351

## 352 **7 Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll blir utført**

353

### 354 **7.1 Betyggende forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll**

355 Kommuneloven § 23-2 sier at det skal utføres forvaltningsrevisjon av kommunens  
356 virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Videre skal det føres kontroll med  
357 forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskapet mv. (eierskapskontroll).

358

359 Loven slår også fast at kontrollutvalget skal utarbeide en plan for forvaltningsrevisjoner og  
360 eierskapskontroller. Denne planen skal baseres på en vesentlighets- og risikovurdering, og  
361 kontrollutvalgets forslag til plan skal vedtas av kommunestyret. Det framgår av  
362 lovforarbeidene at det må utarbeides planer som sikrer at det regelmessig gjennomføres  
363 forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll på de områdene hvor det er størst behov for det, og i  
364 et omfang som er tilpasset kommunens størrelse, kompleksitet og risiko.

365

366 På grunnlag av vedtatt plan og fullmakt fra kommunestyret bestiller kontrollutvalget  
367 forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller av revisor.

368

369 Kontrollutvalget skal påse at kommunen har planer for forvaltningsrevisjon og  
370 eierskapskontroll, og at det regelmessig blir gjennomført forvaltningsrevisjon og  
371 eierskapskontroll for kommunen.

372

373 En forutsetning for å løse kontrollutvalgets ansvar, er at det tildeles tilstrekkelig ressurser  
374 Dersom rammene ikke gir tilstrekkelig rom, må kontrollutvalget gjøre kommunestyret  
375 oppmerksom på dette og om konsekvensene av dette.

376

### 377 **7.2 God kommunal revisjonsskikk**

378 Gjennomføring av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er nærmere regulert i henholdsvis  
379 RSK 001 *Standard for forvaltningsrevisjon* og RSK 002 *Standard for eierskapskontroll*.

380

381 Standardene krever rapportering av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Selve  
382 rapportene skal vise at arbeidet er gjennomført i samsvar med god kommunal revisjonsskikk,  
383 og innholdspunktene og informasjonen i rapportene vil derfor være den viktigste  
384 informasjonen for å ivareta påsefunksjonen knyttet til forvaltningsrevisjon og  
385 eierskapskontroll.

386

387 Etterlevelse av kravene i standardene skal kvalitetssikres av revisjonsenheten.  
388 Kvalitetssikringen skal dokumenteres, og dette blir kontrollert i forbindelse med den  
389 bransjebaserte kvalitetskontrollen. Kontrollutvalget bør innhente informasjon om hvordan  
390 revisjonsenheten ivaretar disse kravene, jf. pkt. 4.2.

391

392 I praksis vil kontrollutvalget utøve sitt påseansvar i forbindelse med den enkelte  
393 forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

394

395 Kontrollutvalget har gjennom sin behandling av planer og rapporter et grunnlag for å vurdere  
396 kvaliteten på forvaltningsrevisjonen.

397

398

### 399 **Bestillerrollen**

400 I begge standardene reguleres bestillingsdialogen og samspillet mellom kontrollutvalget og  
401 revisor.

402

403 Kontrollutvalget og revisjonen kan avtale informasjon om utførelsen av arbeidet, utover det  
404 som ligger i påseplikten. Aktuell informasjon kan være

405

406 • revisors vurdering av om kontrollutvalgets ønske lar seg gjennomføre før bestilling

407 • prosjektplaner der det er redegjort for problemstilling(er), kriterier og metodebruk

408 • spørsmål om avgrensinger og utvelgelse av undersøkelsesobjekt

409 • forventet ressursbruk og leveransetidspunkt

410 • rapportering underveis om status i arbeidet

411

412 Det kan også være hensiktsmessig å avtale jevnlige evalueringer av arbeidet med  
413 forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, for eksempel midtveis i valgperioden. Slike  
414 evalueringer kan være nyttige for å oppnå best mulig kvalitet, forventningsavklaringer og  
415 tilfredshet med leveransene. Evalueringer kan initieres og gjennomføres både av  
416 kontrollutvalg, sekretariat og revisor selv. Aktuelle tema for evalueringen kan være  
417 kontrollutvalgets nytte av rapportene, samt omfang, grundighet og dialog underveis.

418

419 Kontrollutvalget bør også vurdere forvaltningsrevisjonsrapportenes og  
420 eierskapskontrollrapportenes tilgjengelighet med hensyn til språk og lesbarhet.

421

## 422 **8 Oppfølging av kommunestyrets vedtak**

423 Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner,  
424 forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til  
425 kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

426

427 Oppfølging fra kontrollutvalget forutsetter at vedtaket krever eller åpner for etterfølgende  
428 aktivitet fra administrasjonen. Det bør kreves tilbakerapportering fra administrasjonen, og i  
429 noen tilfeller kan det være behov for oppfølgingsundersøkelser.

430

431 Etter at kontrollutvalget har fulgt opp kommunestyrets vedtak, må det vurderes om det er  
432 aktuelt med særskilt tilbakemelding til kommunestyret eller om tilbakerapportering kan gis i  
433 årsrapport eller årsmelding.

434

## 435 **9 Sluttkommentar**

436 Anbefalingene/punktene over angir hvordan NKRF mener dialogen mellom revisor og  
437 kontrollutvalget bør og kan være innrettet når det gjelder kontrollutvalgets påseansvar.

438

439 Det er imidlertid det enkelte kontrollutvalg selv som må finne en hensiktsmessig måte å utøve  
440 påseansvaret på – så lenge det er i tråd med lov og forskrift.

**Fra:** Forum for Kontroll og Tilsyn <[fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no)>

**Sendt:** fredag 25. mars 2022 13.55

**Til:** Forum for Kontroll og Tilsyn <[fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no)>

**Emne:** FKT - Høring Veileder Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

Til FKTs medlemmer v/leder kontrollutvalg og leder sekretariat

Forum for kontroll og tilsyn inviterer medlemmene til å komme med høringssvar til forslag til veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget.

Henvendelser med generelle innspill til tema og områder for revisjon kan for eksempel komme fra innbyggere, folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media, organisasjoner og revisor. Slike henvendelser behandles på ordinær måte i forbindelse med kontrollutvalgets planarbeid.

Kontrollutvalgets undersøkelser kan også være basert på henvendelser om mer konkrete og mulige kritikkverdige forhold. Denne veilederen gir først og fremst råd om hvordan denne type henvendelser kan håndteres.

Vi håper at dere vil ta dere tid til å lese forslaget og sende noen tilbakemeldinger til oss. På den måten kan vi få et godt og anvendbart sluttprodukt.

**Høringsfristen er 9. mai.**

*Med vennlig hilsen*

**Anne-Karin Femanger Pettersen**

Generalsekretær

---

Forum for kontroll og tilsyn / Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo / [fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no) / +47 414 71 166 / [www.fkt.no](http://www.fkt.no)



VEILEDER

## Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

© Forum for kontroll og tilsyn 2022

## Innhold

<b>Oppsummering av anbefalinger</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Innledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Kontrollutvalgets mandat og avklaring av roller</b> .....	<b>6</b>
2.1 Kontrollutvalgets mandat og forholdet til kommunestyret.....	6
2.2 Rolleavklaringer.....	6
<b>3. God forvaltningsskikk</b> .....	<b>7</b>
3.1 God forvaltningsskikk.....	7
3.2 Skriftlige henvendelser .....	7
3.3 Muntlige henvendelser.....	8
3.4 Tilbakemelding til avsender – sekretariatets veiledningsplikt .....	9
<b>4. Sekretariatets behandling av henvendelser</b> .....	<b>10</b>
4.1 Ulik praksis .....	10
4.2 Forslag til fremgangsmåte .....	10
<b>5. Kontrollutvalgets vurdering av henvendelser</b> .....	<b>11</b>
5.1 «Trafikklysmodellen» - et verktøy som kan være til hjelp for vurderingen .....	11
5.2 Henvendelser som faller utenfor kontrollutvalgets mandat .....	11
<b>6. Kontrollutvalgets oppfølging av henvendelser</b> .....	<b>13</b>
6.1 Ressurser .....	13
6.2 Kontrollutvalgets verktøykasse.....	13
<b>7. Synliggjøring av kontrollutvalgets arbeid</b> .....	<b>14</b>
7.1 Informasjon til innbyggere og andre .....	14
7.2 Kommunikasjonsstrategi .....	14
<b>VEDLEGG 1 Eksempel på retningslinjer for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget</b> .....	<b>15</b>
<b>VEDLEGG 2 Tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret</b> .....	<b>17</b>
<b>VEDLEGG 3 Hva er et saksdokument?</b> .....	<b>18</b>

# Oppsummering av anbefalinger

## Anbefaling 1

I tråd med god forvaltningsskikk, bør alle skriftlige henvendelser til kontrollutvalget gå til sekretariatets postmottak for journalføring.

## Anbefaling 2

Muntlige henvendelser bør skriftliggjøres.

## Anbefaling 3

Den som henvender seg til kontrollutvalget bør få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt.

## Anbefaling 4

Kontrollutvalget bør utarbeide egne retningslinjer for håndtering av henvendelser. Disse bør inneholde en fremgangsmåte for saksbehandling av henvendelser.

## Anbefaling 5

Kontrollutvalget bør bruke «trafikklysmodellen» når kontrollutvalget skal vurdere om innholdet i en henvendelse skal følges opp.

## Anbefaling 6

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med saker som uttrykker generell misnøye med et politisk fattet vedtak, dreier seg om en personlig enkeltsak, er under behandling i et annet organ eller har en annen naturlig behandlingsvei.

## Anbefaling 7

Kontrollutvalget bør i sitt budsjett ta høyde for uforutsette kontrollhandlinger.

## Anbefaling 8

Kontrollutvalget bør drøfte hvordan utvalget vil synliggjøre sin rolle og mandat, og hvorfor utvalget ønsker å motta henvendelser.

# 1. Innledning

Henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid med å føre kontroll med den kommunale forvaltningen.

Henvendelser med generelle innspill til tema og områder for revisjon kan for eksempel komme fra innbyggere, folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media, organisasjoner og revisor. Slike henvendelser behandles på ordinær måte i forbindelse med kontrollutvalgets planarbeid.

Kontrollutvalgets undersøkelser kan også være basert på henvendelser om mer konkrete og mulige kritikkverdige forhold. Denne veilederen gir først og fremst råd om hvordan denne type henvendelser kan håndteres.

I en uformell spørreundersøkelse som ble gjennomført blant deltakerne på FKTs fagkonferanse i 2021, svarte 65 prosent ja på spørsmålet om henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid. 55 prosent svarte at henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket.

Det er få kontrollutvalg og sekretariat som har avtalt faste rutiner for hvordan henvendelser skal mottas og følges opp. På bakgrunn av dette opprettet FKT en arbeidsgruppe i juni 2021. Arbeidsgruppen fikk i oppdrag å utarbeide en veileder for hvordan kontrollutvalget kan håndtere henvendelser.

Arbeidsgruppen har bestått av: Henning Warloe kontrollutvalget i Bergen, Trond Egil Nilsen kontrollutvalget i Måsøy, Solveig Kvamme Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS, Ragnhild Aashaug Kontrollutvalg Fjell IKS, Hilde Rasmussen Nilsen 2. vara til styret og Anne-Karin F Pettersen generalsekretær.

Høsten 2021 gjennomførte arbeidsgruppen en undersøkelse blant FKTs medlemmer om hvordan henvendelser blir håndtert. Underveis i veilederen oppsummerer vi noen fakta og viser eksempler fra undersøkelsen.

Målgruppen for veilederen er primært kontrollutvalgsmedlemmer og ansatte i kontrollutvalgssekretariat.

Det er opp til kontrollutvalget selv å beslutte hvordan henvendelser skal behandles. Formålet med dette dokumentet er derfor å gi råd og anbefalinger.



Fakta:

Resultater etter Deloitte's uformelle undersøkelse på fagkonferansen juni 2021:

**Henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid**

- ✓ 65 prosent svarer ja på spørsmålet om henvendelser er en viktig del av kontrollutvalgets arbeid

**Henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket**

- ✓ 55 prosent svarte at henvendelser har ført til at viktige forhold ble avdekket

**Innbyggerne er den viktigste kilden for henvendelser**

- ✓ 40 prosent svarer at innbyggerne er den viktigste kilden for henvendelser
- ✓ Andre kilder er folkevalgte, næringsaktører, ansatte, media og organisasjoner

**Området for henvendelser er i stor grad byggesak, plan og eiendom**

- ✓ 40 prosent svarer at henvendelsene gjelder byggesak, plan og eiendom
- ✓ Andre tema er økonomi, innkjøp, kontrakt, personalsaker, arbeidsmiljø, saksbehandling generelt og barnevern

Kilde: Kommunerevisoren 4-2021

## 2. Kontrollutvalgets mandat og avklaring av roller

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan. God rolleforståelse og et godt samarbeid mellom kontrollutvalget og kommunestyret kan bidra til økt interesse for kontrollarbeidet.

### 2.1 Kontrollutvalgets mandat og forholdet til kommunestyret

Kontrollutvalgets mandat er å være kommunestyrets utøvende kontrollorgan. Det innebærer at kontrollutvalget skal gi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning, utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller

I tillegg har kontrollutvalget en rekke påseoppgaver i forbindelse med revisjonens utførelse av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Kontrollutvalget skal også påse at kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.

Utover det som er bestemt i lov og forskrift, kan kontrollutvalget i prinsippet ta opp ethvert forhold ved kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, så lenge det kan defineres som kontrollarbeid.

God dialog og samhandling mellom kontrollutvalget og kommunestyret gjør det lettere å få aksept for at kontrollutvalgets arbeid med henvendelser er viktig og relevant. Derfor bør kontrollutvalget diskutere hvordan utvalget kan skape forståelse og interesse for kontrollutvalgets arbeid blant medlemmene i kommunestyret. Vedlegg 2 i veilederen lister opp en rekke tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret.

### 2.2 Rolleavklaringer

#### Styringsrolle<sup>1</sup>

Folkevalgte har fire sentrale roller: representasjonsrollen, lederrollen, styringsrollen og arbeidsgiverrollen. Kontrollutvalgets oppgaver med å føre kontroll på vegne av kommunestyret, tilhører styringsrollen som blant annet handler om oppfølging og kontroll.

Henvendelser fra innbyggerne om mulige kritikkverdige forhold til kontrollutvalgets medlemmer, bør derfor håndteres mer formelt enn det rollen som folkevalgt ellers gir rom for.

#### Arbeidsmåte

Kontrollutvalgsmedlemmer bør ikke gjøre egne undersøkelser av en henvendelse eller starte innsamling av fakta. Det kan bli oppfattet som om saksbehandlingen er påbegynt før kontrollutvalget som organ har gjort sin vurdering. Dersom det er behov for å innhente mer informasjon før kontrollutvalget får henvendelsen, bør det gjøres i samarbeid med sekretariatet.

Kontrollutvalget er ikke et ordinært forvaltningsorgan som fatter enkeltvedtak.<sup>2</sup> Kontrollutvalget kan ikke fatte eller omgjøre vedtak som er bindende for administrasjonen.<sup>3</sup> Videre betyr dette at de som kommer med henvendelser til kontrollutvalget, er ikke en part<sup>4</sup> i påfølgende kontrollsak. Det er ikke klagerett på kontrollutvalgets vedtak.

<sup>1</sup> Tillit, KS folkevalgtprogram 2019-2023, kap. 2

<sup>2</sup> Forvaltningsloven § 2, første ledd bokstav b

<sup>3</sup> Kontrollutvalgsboka 2021, s. 18.

<sup>4</sup> Forvaltningsloven § 2, første ledd bokstav e

## 3. God forvaltningsskikk

Kontrollutvalget er et offentlig organ<sup>5</sup> og det forventes at sekretariatet ivaretar organets journalførings- og arkivplikt. Henvendelser til kontrollutvalget fordrer en formell håndtering.

### 3.1 God forvaltningsskikk

God forvaltningsskikk bygger på de fire grunnleggende forvaltningsverdiene: demokrati, faglig integritet, effektivitet og rettssikkerhet. Verdiene blir ivaretatt ved at offentlige organ følger «forfatningsreglene» i forvaltningsloven, offentlighetsloven og arkivloven.

Alle offentlige organ plikter å ha et arkiv som er ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilde for samtidig og ettertid, jf. Arkivlova § 6. Et dokument er arkivverdig dersom det enten har blitt saksbehandlet eller har verdi som dokumentasjon. Det er et sekretariatsansvar å forvalte kontrollutvalgets arkiver i tråd med gjeldende arkivlov og arkivforskrift.<sup>6</sup>

Offentlige organ har journalføringsplikt som følge av både offentlighetsloven og arkivforskriften. Journalen er et viktig redskap for å sikre åpenhet om offentlig saksbehandling, og er en forutsetning for demokratiet. Det er sekretariatet sitt ansvar å sørge for journalføring av kontrollutvalget sine dokumenter og korrespondanse. Sekretariatet har videre ansvar for å opprettholde personvernet til avsender ved å kontrollere at innkommende dokumenter helt eller delvis avskjermes, dersom det er hjemmel for dette.

Journalen er et viktig arbeidsverktøy som kan brukes som dokumentasjon på når en henvendelse ble mottatt, og hvordan den blir fulgt opp.

Arkiverket har utarbeidet en enkel sjekkliste<sup>7</sup> som kan være til hjelp for sekretariatet.

### 3.2 Skriftlige henvendelser

I dag foregår det meste av kommunikasjonen digitalt, også det som kommer inn til kontrollutvalget. Det brukes mange ulike kanaler, former og sjangre. Det som før kanskje kom som et brev, kan i dag komme som en SMS, e-post, melding på sosiale medier, et dokument via et digitalt møte, eller en registrering på en webportal, for å nevne noe. Det er sekretariatet sin oppgave å vurdere hva som skal journalføres og arkiveres av kontrollutvalgets korrespondanse.<sup>8</sup>

Det er til god hjelp om henvendelser til kontrollutvalget kommer inn til sekretariatet. Dette for å sikre at hensynet til god forvaltningsskikk blir ivaretatt. Det betyr at dersom utvalgets medlemmer får henvendelser, bør de oversendes sekretariatet slik at de kan bli håndtert etter utvalgets rutiner.

#### Anbefaling 1

I tråd med god forvaltningsskikk, bør alle skriftlige henvendelser til kontrollutvalget gå til sekretariatets postmottak for journalføring.

<sup>5</sup> [Rettleiar til offentleglova](#) kap. 3.1 omtaler hva som er et offentlig organ, jf. offentleglova § 2.

<sup>6</sup> For mer informasjon om arkiv, se [FKT og NKRFs felles veileder for arkivordning for](#)

kontrollutvalgssekretariat (2015)

<sup>7</sup> [Sjekkliste for journalføring og arkivering i departementene og statlige virksomheter - 2019](#)

<sup>8</sup> Dokument og saksdokument er nærmere definert i vedlegg 2

#### Eksempel:

Kontrollutvalgets medlem får en SMS fra en bekjent der det gis informasjon som er interessant og som medlemmet tenker at kontrollutvalget bør se nærmere på. Kontrollutvalgets medlem takker avsender for informasjonen og informerer om at den blir lagt fram for kontrollutvalget til vurdering.

Kontrollutvalgets medlem bør ta skjermdump av SMS-dialogen eller videresende den til sekretariatet for journalføring.

En bør da ta notater av samtalen, underveis eller straks etterpå og sørge for at notatet blir journalført. Dette for at avsender skal kunne følge og få innsyn i, hvilke vurderinger organet videre gjør med henvendelsen.

#### Eksempel:

Et medlem i kontrollutvalget møter en innbygger på butikken og vedkommende sier at "du som er med i kontrollutvalget..." Så gir vedkommende informasjon som medlemmet finner interessant.

Kontrollutvalgets medlem bør oppfordre innbyggeren til å sende det skriftlig enten rett til sekretariatet eller via medlemmet slik at det kan håndteres og journalføres.

### 3.3 Muntlige henvendelser

Både sekretariatet og kontrollutvalgets medlemmer blir noen ganger oppringt av innbyggere og andre som mener de har informasjon som kontrollutvalget bør se nærmere på. Den som ringer kan gjerne bli oppfordret til å gjøre henvendelsen skriftlig og sende den til sekretariatet, men i tråd med god forvaltningsskikk bør man likevel dokumentere telefonsamtalen. Spesielt dersom den inneholder konkrete saksopplysninger til en pågående sak, eller informasjonen utløser en form for saksbehandling eller har verdi som dokumentasjon.

#### Anbefaling 2

Muntlige henvendelser bør skriftliggjøres.

### 3.4 Tilbakemelding til avsender – sekretariatets veiledningsplikt

Et flertall av de som svarte på undersøkelsen som FKT sin arbeidsgruppe gjennomførte høsten 2021, svarer at avsender får en bekreftelse på at henvendelsen er mottatt og en skriftlig underretning om hvordan henvendelsen ble behandlet (60 prosent).

Den som henvender seg til et offentlig organ som kontrollutvalget er, bør få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt og journalført. Tilbakemeldingen bør gi informasjon om at kontrollutvalget tar den til vurdering og at det ikke er klagerett på kontrollutvalgets vedtak. Videre bør avsender informeres om at hen ikke er part om det blir en sak.

Tilbakemeldingen bør videre inneholde veiledning dersom henvendelsen heller bør rettes til en annen instans.

#### Anbefaling 3

Den som henvender seg til kontrollutvalget bør få en skriftlig tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt.

Eksempel:

«Kontrollutvalssekretariatet har på vegne av ..... kontrollutval motteke henvendinga di. Alle henvendingar til kontrollutvalet vert journalførte som innkomen post med namn på avsendar(-ar).

Henvendinga di vert lagt fram for kontrollutvalet til vurdering. Om kontrollutvalet vel å gå nærare inn på det som henvendinga gjeld, vil du kunne sjå i møteprotokollen som du finn på heimesida vår.

Ut over dette vil du ikkje få noko meir svar frå kontrollutvalet på henvendinga di.

Vi gjer deg merksam på at kontrollutvalet kun har plikt til å behandle dei saker som kommunestyret ber dei om, eller der det går fram av forskrift om revisjon i kommunar. Når det gjeld henvendingar frå andre enn kommunestyret eller revisjonen, må kontrollutvalet sjølve vurdere om dei vil prioritere å sjå nærare på det ei henvending tek opp.

På generelt grunnlag kan ein seie at det er utanfor kontrollutvalet sitt mandat og reglement å behandle henvendingar som gjeld klagesaker, saker som er til behandling i rettsapparatet, usemje i politiske vedtak eller varsel etter Arbeidsmiljøloven kap. 2a.»

Kilde:

Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

## 4. Sekretariatets behandling av henvendelser

Det er ulik praksis for hvordan henvendelser blir saksbehandlet før de legges fram for kontrollutvalget.

### 4.1 Ulik praksis

I undersøkelsen som arbeidsgruppen gjennomførte blant FKTs medlemmer høsten 2021, stilte vi spørsmål om hvordan henvendelsene blir lagt fram for kontrollutvalget. Svarene tyder på at det er ulik praksis.

Flertallet (63 prosent) svarer at de legger alle henvendelser fram som informasjons- eller meldingssak. I møte avgjør kontrollutvalget hva som er innenfor mandatet og hva som skal utredes videre av sekretariatet.

Under 20 prosent svarte at sekretariatet saksbehandler alle henvendelser før de blir lagt fram for kontrollutvalget som sak.

Det kan bety at sekretariatet i saksfremlegget gjør en vurdering av om saken hører inn under kontrollutvalgets mandat, og gir en anbefaling.

Rundt 20 prosent svarte at sekretariatet kun saksbehandler henvendelser som er innenfor mandatet til kontrollutvalget. Svarene kan tyde på at det er utvalgsleder som forhåndsvurderer hva som hører inn under mandatet.

Hvilken ordning som velges vil innvirke på hvor lang tid det tar fra en henvendelse kommer inn og til den er ferdigbehandlet.

### 4.2 Forslag til fremgangsmåte

Retningslinjer for hvordan kontrollutvalget behandler henvendelser, kan bidra til en større forutsigbarhet og økt tillit til saksbehandlingen.

Saksbehandlingen bør foregå på følgende måte:

- ✓ Sekretariatet gjør en vurdering av innholdet i henvendelsen. Her kan spørsmålene i «trafikklysmodellen» være et egnet hjelpemiddel.
- ✓ Hvis henvendelsen åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, svarer sekretariatet avsender og legge henvendelsen og svaret fram for kontrollutvalget til orientering.
- ✓ Henvendelser som ikke åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, drøfter sekretariatet med kontrollutvalgets leder som avgjør om henvendelsen skal settes opp som sak på saklisten.
- ✓ For henvendelser som skal på saklisten, gjør sekretariatet en vurdering av innholdet i henvendelsen og kommer med et forslag til kontrollutvalget om hvordan den kan håndteres, i tråd med vanlig saksforberedelse.

#### **Anbefaling 4**

Kontrollutvalget bør utarbeide egne retningslinjer for håndtering av henvendelser. Disse bør inneholde en fremgangsmåte for saksbehandling av henvendelser.

## 5. Kontrollutvalgets vurdering av henvendelser

Kontrollutvalget kan i prinsippet ta opp ethvert forhold ved kommunens virksomhet, så lenge det kan defineres som kontrollarbeid. I vurderingen av hvilke henvendelser som kontrollutvalget skal gå videre med, kan det være nyttig å stille noen kontrollspørsmål.

### 5.1 «Trafikklysmodellen» - et verktøy som kan være til hjelp for vurderingen

«Trafikklysmodellen» på neste side er utarbeidet av Deloitte AS. Tabellen oppsummerer hvilke spørsmål kontrollutvalget bør stille seg når utvalget skal bestemme om henvendelsen er en sak som skal følge opp eller ikke. Listen er ikke uttømmende, og relevansen av det enkelte spørsmål kan vektes ulikt.

Selv om kontrollutvalget i prinsippet kan ta opp ethvert forhold ved kommunens virksomhet, faller det utenfor utvalgets mandat å vurdere om politiske vedtak er formålstjenlige. Utvalget skal heller ikke brukes som arena for «omkamp».

#### Anbefaling 5

Kontrollutvalget bør bruke «trafikklysmodellen» når kontrollutvalget skal vurdere om innholdet i en henvendelse skal følges opp.

### 5.2 Henvendelser som faller utenfor kontrollutvalgets mandat

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med saker som dreier seg om en personlig enkeltsak, som er under behandling i et annet organ eller som har en annen naturlig behandlingsvei, som hos politiet, rettsapparatet, statsforvalteren, sivilombudet, KOFA, klageorgan i kommunen eller kommunens varslingskanal.

Dersom henvendelsen gjelder et avvik, må det vurderes om det er andre instanser i kommunen som først skal vurdere dette, og om det dekkes av internkontrollen.

Henvendelser kan medføre mye støy og uklarhet rundt hvilken rolle kontrollutvalget kan og skal ha i en konkret sak. Fallgruvene kan være mange dersom kontrollutvalget involverer seg i en sak som egentlig ikke egner seg for kontrollutvalget og de verktøyene kontrollutvalget disponerer. Det er fare for at oppfølging av henvendelser fortrenger risikoområder der behovet for kontroll er større. Kontrollutvalget må også være forberedt på at det er sannsynlig at de ikke vil klare å møte forventningene til den som har kommet med henvendelsen.

#### Anbefaling 6

Kontrollutvalget bør unngå å gå videre med saker som uttrykker generell misnøye med et politisk fattet vedtak, dreier seg om en personlig enkeltsak, er under behandling i et annet organ eller har en annen naturlig behandlingsvei.

<b>Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»</b> Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp henvendelsen, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp henvendelsen.	Ja	Delvis	Nei	Ukjent
Vedrører henvendelsen misnøye med et politiskfattet vedtak?	Rød	Gul	Grønn	Grå
Dreier henvendelsen seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Rød	Gul	Grønn	Grå
Viser henvendelsen til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Grønn	Gul	Rød	Grå
Viser henvendelsen til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Grønn	Gul	Rød	Grå
Dreier henvendelsen seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Rød	Gul	Grønn	Grå
Er henvendelsen under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Rød	Gul	Grønn	Grå
Er det annen naturlig behandlingsvei for henvendelsen (ref. organene nevnt over)?	Rød	Gul	Grønn	Grå
Kan henvendelsen, og henvendelsens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Grønn	Gul	Rød	Grå
Berører henvendelsen et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Grønn	Gul	Rød	Grå
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Grønn	Gul	Rød	Grå
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Grønn	Gul	Rød	Grå
Bør henvendelsen prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Grønn	Gul	Rød	Grå

Tabell 1 Kilde: Deloitte AS



## 6. Kontrollutvalgets oppfølging av henvendelser

Hvordan kontrollutvalget kan gå videre med henvendelsen, er avhengig av ressursituasjonen og sakens karakter .

### 6.1 Ressurser

Kontrollutvalget skal hvert år utarbeide framlegg til budsjett som skal behandles i kommunestyret. For å gi kontrollutvalget gode arbeidsvilkår må kommunestyret stille nødvendige ressurser til disposisjon. Kontrollutvalget må på sin side synliggjøre for kommunestyret at det kan oppstå uventede situasjoner, som for eksempel henvendelser fra innbyggere, som kontrollutvalget må følge opp. Hvis kontrollutvalget ikke har tilgjengelige budsjettmidler, kan utvalget fremme sak om ekstramidler fra kommunestyret.

#### Anbefaling 7

Kontrollutvalget bør i sitt budsjett ta høyde for uforutsette kontrollhandlinger.

### 6.2 Kontrollutvalgets verktøykasse

#### Samle informasjon

Kontrollutvalget kan be sekretariatet om å samle inn informasjon som angår henvendelsen. Kontrollutvalget vurderer om det skal gjøre videre undersøkelser.

#### Orienteringer

Kontrollutvalget kan invitere kommune- direktøren eller andre til å orientere om kommunens system og rutiner for den type saker eller om det den konkrete henvendelsen tar opp. Dette kan gi kontrollutvalget et grunnlag for å vurdere om et saksfelt er tilstrekkelig belyst, eller om det er behov for ytterligere oppfølging og undersøkelse.

#### Inn i ROV-analysen

Kontrollutvalget kan ta det henvendelsen peker på videre med som innspill til mulig risiko i risiko- og vesentlighets analyse (ROV), eller til eksisterende prosjekt som gjelder samme tema i plan for forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

#### Karlegging/undersøkelse

Dersom man ønsker en begrenset undersøkelse av et område, kan man be revisor om å undersøke forholdet nærmere uten å foreta en større undersøkelse av området – i alle fall ikke i første omgang. Kontrollutvalget kan også vedta å gjennomføre en bestemt leverandørkontroll.

#### Forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll

Kontrollutvalget kan vedta å gjennomføre en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll. Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll betyr at man velger en systematisk tilnærming for å vurdere temaet som henvendelsen dreier seg om.

#### Gransking

Dersom henvendelsen gjelder et spesifikt tilfelle som ikke egner seg for en større gjennomgang slik en forvaltningsrevisjon ofte er, kan kontrollutvalget be om at det blir foretatt en gransking av det aktuelle tilfellet.<sup>9</sup>

#### Høring<sup>10</sup>

En høring finner sted i forbindelse med møter i kontrollutvalget, der bestemte personer blir bedt om å svare muntlig på spørsmål fra medlemmene. Kontrollutvalget kan også be om at den som skal høres leverer inn sitt innspill skriftlig i forkant av høringen.

<sup>9</sup> Gransking er en undersøkelse som foretas for å få klarlagt om en person eller en offentlig myndighet har opptrådt på en måte som kan kritiseres. Granskingen foretas som regel av et utvalg – granskingsutvalg – som oppnevnes i det enkelte

tilfelle. (Store norske leksikon).

<sup>10</sup> [Høring i kontrollutvalget? Veileder for høringer \(2014\)](#)

## 7. Synliggjøring av kontrollutvalgets arbeid

Henvendelser til kontrollutvalget kan være verdifulle informasjonskilder. Gjennom å informere om hva som er kontrollutvalgets rolle, hvilke oppgaver de har, og hvordan utvalget jobber, kan kontrollutvalget legge til rette for en økt forståelse for utvalgets mandat.

### 7.1 Informasjon til innbyggere og andre

Innbyggere og offentligheten ellers har ofte lite kjennskap til hva som er kontrollutvalgets oppgaver. Synlighet og åpenhet er et mål for den offentlige forvaltningen generelt, og synliggjøring av kontrollutvalgets rolle, mandat og hvordan utvalget jobber kan bidra til flere og mer relevante henvendelser.

Det bør synliggjøres at kontrollutvalget ønsker henvendelser. For at henvendelsene skal bli en verdifull informasjonskilde, bør kontrollutvalget ha en tydelig kommunikasjon om hva som er kontrollutvalgets mandat og hvordan utvalget jobber. For å avklare forventningene, kan det være viktig å formidle at kontrollutvalget hele tiden prioriterer ut fra risiko, vesentlighet og annen kjennskap til innholdet i henvendelsen innenfor sitt mandat.

Eksempel:

Informasjon til innbyggere og andre som kan legges ut på hjemmesiden til sekretariatet eller kommunen:

<https://sekom.no/om-sekom/kva-gjer-sekom/innspeil-til-kontrollutvalga.17203.aspx>

### 7.2 Kommunikasjonsstrategi

Noen enkle retningslinjer for hvordan den interne og eksterne kommunikasjon skal bidra til å synliggjøre kontrollutvalgets arbeid, kan

nedfelles i en kommunikasjonsstrategi. Det kan hjelpe kontrollutvalget til å nå sine mål, og man kan i større grad forutse konsekvensene av det som formidles.

Mediene gir en mulighet til å kommunisere med innbyggerne. Gjennom å være åpen, troverdig og vise tydelighet i hva som er kontrollutvalgets rolle, kan innbyggerne og mediene oppfatte kontrollutvalget som et ryddig og viktig kontrollorgan. Spørsmål som bør vurderes er hvilke medier som er aktuelle å bruke, hvilke type saker man bør være varsom med å kommentere og hvordan utvalget gjennom media kan nå sine mål over for de ulike gruppene.

Ønsker utvalget å velge en aktiv strategi der kontrollutvalget går ut i media og kommenterer saker? Eller ønsker utvalget å velge en mer tilbakeholden strategi hvor utvalget kun responder når de blir utfordret? Hvilken rolle kontrollutvalget tar i media, avhenger av hvordan utvalget ønsker å jobbe. Det viktige er å skape tillit til at kommunen er underlagt en betryggende, folkevalgt kontroll.

Hvilken strategi som velges vil også være avhengig av den politiske kulturen i den enkelte kommune. Målet kan nås på ulike måter, men utvalget må være bevisst på hva som kan bli konsekvensene av de ulike valgene.

### Anbefaling 8

Kontrollutvalget bør drøfte hvordan utvalget vil synliggjøre sin rolle og mandat, og hvorfor utvalget ønsker å motta henvendelser.

## **VEDLEGG 1 Eksempel på retningslinjer for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget**

### **1. Henvendelser til kontrollutvalgsmedlemmer**

Henvendelser til kontrollutvalgsleder eller -medlemmer må til sekretariatet for journalføring og saksbehandling.

### **2. Muntlige henvendelser**

Muntlige henvendelser må skriftliggjøres for å kunne journalføres og saksbehandles av sekretariatet.

### **3. Sekretariatets saksbehandling før kontrollutvalgets møte**

Sekretariatet journalfører og arkiverer henvendelsen i tråd med rutiner for journalføring og arkivering.

Sekretariatet gjør en vurdering av innholdet i henvendelsen i forhold til kontrollutvalgets mandat, «trafikklysmodellen» og vanlige krav til saksforberedelse.

Hvis henvendelsen åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, svarer sekretariatet avsender i tråd med pkt. 4 og legger henvendelsen og svaret fram for kontrollutvalget til orientering.

Alle andre henvendelser drøfter sekretariatet først med kontrollutvalgets leder. Om nødvendig kan sekretariatet gjøre enkle avklaringer, for eksempel om henvendelsen er til behandling hos annen instans. Kontrollutvalgets leder beslutter om henvendelsen skal settes opp som sak på sakslisten.

For henvendelser som skal på sakslisten, gjør sekretariatet en vurdering av innholdet i henvendelsen og kommer med et forslag til kontrollutvalget om hvordan den kan håndteres, i tråd med vanlig saksforberedelse.

### **4. Tilbakemelding til avsender**

Alle som henvender seg til kontrollutvalget må få tilbakemelding fra sekretariatet om at den er mottatt og blir vurdert. Om nødvendig gis det veiledning om hva som er rett instans for henvendelsen.

### **5. Partsrettigheter**

Avsender har ingen partsrettigheter i en eventuell sak som behandles i kontrollutvalget. Avsender har heller ingen klagerett på kontrollutvalgets eventuelle vedtak om å ikke gå videre med saken.

## **6. Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer**

På grunnlag av saksutredningen fra sekretariatet vurderer kontrollutvalget i møte, om og eventuelt hvordan henvendelsen skal følges opp.

Kontrollutvalget kan bruke «trafikklysmodellen» som hjelp i sin vurdering av om henvendelsen egner seg til oppfølging av kontrollutvalget.

Kontrollutvalget må i tillegg vurdere om utvalget har ressurser til å følge opp den aktuelle problemstillingen.

## **7. Kontrollutvalgets handlingsalternativer**

Kontrollutvalgets handlingsalternativer kan være:

- a. Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- b. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- c. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling.

## **8. Hvis henvendelsen skal følges opp med en kontrollhandling**

Dersom kontrollutvalget mener at henvendelsen dreier seg om et saksfelt som utvalget bør se nærmere på, må kontrollutvalget vurdere følgende:

- Tilsier en risiko- og vesentlighetsvurdering at utvalget skal bruke ressurser på saken, nå eller senere?
- Hvilken kontrollaktivitet er det mest hensiktsmessig å iverksette dersom det skal gjennomføres en kontroll?
- Skal den aktuelle henvendelsen brukes direkte i selve kontrollen eller skal den brukes indirekte til å indikere risikoen på et område?

Dersom forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll er aktuell kontrollaktivitet, kan saksfeltet settes på planen for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll når det skal lages ny plan eller planen skal rulleres. Eventuelt kan saksfeltet inkluderes i formål og/eller problemstillinger i en forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll som skal bestilles.

Dersom utvalget vedtar å bestille en forvaltningsrevisjon eller annen undersøkelse, følges vanlige prosedyrer for dette, jf. pkt. 9.

## **9. Videre behandling**

Det videre forløpet i saksbehandlingen følger de vanlige prosedyrene i tråd med bestiller/utfører-modellen, tilsvarende som for en forvaltningsrevisjon eller den kontrollformen som er valgt av kontrollutvalget.

## VEDLEGG 2 Tiltak for god dialog og samhandling med kommunestyret

- ✓ Kontrollutvalgets medlemmer bør inviteres til kommunestyrets folkevalgtopplæring slik at de får samme innsikt i rollen som folkevalgt. Her bør også kommunestyrets og kontrollutvalgets kontrolloppgave være tema.
- ✓ Kontrollutvalget/sekretariatet bør tidlig i valgperioden holde en presentasjon for kommunestyret om arbeidet til kontrollutvalget.
- ✓ Kontrollutvalget bør årlig ha et dialogmøte med ordfører hvor de snakker om hvilke forventninger kommunestyret og kontrollutvalget har til hverandre, og om det er saker eller områder som kontrollutvalget bør følge med på. Dette bør følges opp.
- ✓ Kontrollutvalget bør ta initiativ overfor kommunestyret til å drøfte rutiner for hvor ofte kontrollutvalget skal rapportere om sitt arbeid, utover det som er lovpålagt.
- ✓ Kontrollutvalget kan avtale med ordfører at protokollen fra kontrollutvalgets møter blir lagt fram som referatsak i kommunestyret. Kontrollutvalgets leder kan be om taletid for å gi utfyllende informasjon, også om kontrollutvalgets leder ikke er medlem av kommunestyret.
- ✓ Kontrollutvalgets leder bør ta ordet når kommunestyret skal behandle rapporter fra kontrollutvalget og orientere om funn og anbefalinger som utvalgets forslag til vedtak bygger på, også om kontrollutvalgets leder ikke er medlem av kommunestyret.
- ✓ Alle medlemmer, evt. ordfører og gruppeledere i kommunestyret, kan med fordel involveres i ROV-prosessen<sup>11</sup> og få mulighet til å komme med innspill på viktige temaer som kan legges inn i planene før behandling i kommunestyret.
- ✓ Kontrollutvalget bør midtveis i perioden rullere vedtatt plan, og også her kan f.eks. medlemmene i formannskapet inviteres til å komme med innspill til nye temaer for revisjonen.
- ✓ Plan for utvalgets arbeid bør oversendes kommunestyret til orientering.
- ✓ Årsrapporten fra kontrollutvalget bør utformes på en måte som vekker interesse for utvalgets arbeid.
- ✓ I kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning kan utvalget legge inn temaer og problemstillinger som kan være av interesse for kommunestyrets medlemmer, f.eks. kommunal økonomisk bærekraft (KØB)

---

<sup>11</sup> Risiko- og vesentlighetsvurdering

## VEDLEGG 3 Hva er et saksdokument?

Offentleglova § 4 har definert hva som er å regne som saksdokument.

Et **dokument** er informasjon som kan presenteres som en samlet, avgrenset helhet. Det kan være en e-post, en video, en SMS, et tradisjonelt brev på papir, eller en PDF-fil. Det er ikke teknologien eller formatet som bestemmer om noe er et dokument.

For å vite om noe er et **saksdokument** må en først vurdere om innholdet gjelder virksomhetens ansvarsområde. Og om det har kommet inn til, lagt fram for eller opprettet av virksomheten. Det meste sekretariatet oppretter på vegne av kontrollutvalget er å regne som saksdokumenter når det er sendt ut.

Offentleglova § 4 nevner også hva som ikke er å regne som saksdokument.

*Er dokumentet sendt inn eller ut av virksomheten?*

Hvis du har fått en henvendelse, eller selv henvendt deg til noen utenfor din egen virksomhet, regnes denne kommunikasjonen som «sending» inn eller ut. Det er ikke kanalen eller metoden som avgjør dette, men om dokumentet har blitt formidlet til eller fra en representant for virksomheten.

*Blir dokumentet saksbehandlet og har verdi som dokumentasjon?*

Terskelen for hva som regnes som saksbehandling er lav. Saksbehandling er når du sammenstiller, vurderer eller bruker informasjon, for så å forberede eller ta en avgjørelse på vegne av virksomheten.



Kontrollutvalget i Aurland kommune

21.03.2022.

Ved Frode Bekkestad

Vedrørende forskjellige saker som har skjedd på Tekniske etat i Aurland, som har rammet meg knallhart økonomisk, er att under flaumen i Flåm ikkje på noke tidspunkt fikk min nye gravemaskin inn på anlegget. Eg hadde nett avslutta eit arbeid for Ncc på Bybanen, og maskina var altso ledig.

Eg fikk maskina sendt til Aurland med ein gong, men da den kom til Flåm vart den beordra til å parkere under brua inntil vidare, til min store overraskelse, av formannen på teknisk Jan Inge Magnussen. Eg fekk vera med å transportera stein frå Langhuso i 3 dagar, so var det stopp. Det er veldig merkelig da arbeidet tok over 3 år..

På dette tidspunktet hadde eg inkludert meg sjølv, 3 ansatte, å dei ville ha jobb i kommune då dei var lei av pendling. Konsekvensen var att dei begge slutta og gjekk til Melcon og Jordalen Entreprenør.

Melcon skulle tydeleg vis ha det aller mesta der og kunne invistera i masse maskiner og sa også att min maskin skulle aldri inn på anlegget, kom det meg for øyra.

NVE tok over etter kvart, men det hjelpte lite, då den eine ansatte sa att det er Reinart Sørensen som styrer fortsatt..

Her prøvde kommunen med å få inn masse anbud som ikkje var relatert til flaumen, og bruke av potten på 60 millionar ifrå Naturskadefondet. Dette har dei prøva å reversera men det var forsatt 5 millionar som mangla då Per Are Flåm i AP stilte spørsmål om det i kommunestyre for 1,5 – 2 år sia.

Rådmannen meinte det var umulig å finne alt igjen..

Det er merkelig at kommunens ansatte kan stigmatisere enkeltpersonar på denne måten, eg har ikkje fått utdelt Anbudspapir på nokon jobb sia 2013. Eg har sentralgodkjenning klasse 1 og 2. og har vore i anleggsbransjen i 38 år. Eg har aldri fått timesarbeider som andre har fått.

Kameraderi er den korrupsjonsformen som er mest i bruk i kommunane i landet slik eg forstår det, men det trenger ikkje vera slik.

Eg kan ikkje forstå att det skal vera so svært å invitera Lærdalsfirma og Vossafirma til Anbudskonkurranse i Aurland, då dei enkelt og greitt kunne lagt det ut på Doffinbasen. Lærdal og Voss kommunar inviterer aldri Aurlandsfirma til å rekna på jobbar av dei.

Ein kunne sikkert skreve meir om anbud og jobbtildelingar, men det skal vera sånne ting som etterforskarane greier å finne tenkjer eg.

Mvh

Arve Grindheim

## Oppdatering om Forvaltningsrevisjonen i Aurland

Ekstern

Innboks



**Dueland, Sindre Rødne**

man. 25.  
apr., 22:12

til meg

Hei Harald,

Jeg har i kalenderen at dere ønsker en oppdatering i morgen. Dersom det ikke blir i møtet via teams (eller dere bruker vel Google) så skriver jeg et kort sammendrag her.

Vi har gjennomført oppstartsmøte med kommunen og har fått oversendt dokumentasjonen vi har spurt om fra administrasjonene. I skrivende stund er vi i gang med gjennomgangen av dokumentasjonene og satser på å komme i gang med å finne intervjutidspunkt i slutten av denne eller begynnelsen av neste uke. Når intervjuene gjennomføres avhenger litt av respondentene, men vi satser på å få det unnagjort så snart det lar seg gjøre.

Når det gjelder dokumentasjonen er vi fornøyd med det vi har fått så langt og måten vi har blitt møtt av kommunen på dette punktet. Vi har også fått oversendt dokumenter fra kontrollutvalgets sekretær som viser de samme bekymringene som kom frem i møtet med Kontrollutvalget. Vi tar opplysningene til etterretning og skal etter beste evne belyse problemstillingene med det som bakgrunnsinformasjon.

Når det gjelder fremdriften i høve planen er vi fortsatt innenfor området der det er mulig at planen ikke sprekker – men det er på hengende håret. Som vi snakket om i møtet så kjører vi på med den planen som er lagt. Vi satser fortsatt på å komme i havn til sommeren.

**Sindre R. Dueland**  
Advokatfullmektig  
KPMG Law Advokatfirma AS  
M: + 47 90016386  
LI: <https://www.linkedin.com/in/sindue>

Ansvarlig advokat: Tor Henning Rustan Knudsen



## Aurland og Lærdal barnevern

Tenesteleiar: Anja Brekke Moldvær

### **Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:**

Jobbe etter føremålsparagrafen i Lov om barneverntjenester: «Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår»

Dette krev at me har forsvarleg og god sakshandsaming, fyljer nøye opp dei tiltaka me set i verk og snakkar med alle barn som får tiltak frå oss.

### **Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):**

- samarbeide med andre einingar på i enkeltsaker og systemsaker.
- aktivt deltakande i utviklingsprosjektet «Tett på»
- Vil bidra i utarbeiding av plan for førebygging av omsorgssvikt og åtferdsvanskar(Lovkrav frå 2022)

### **Mål/utviklingsområde 2021 :**

Tross mindre fokus på pandemi og endringar i arbeidsform har også 2021 vore prega av at det har vore meir utfordrande enn vanleg å drive utviklingsarbeid.

Det har vore mykje fokus på barnevernreforma og korleis dette vil vere med å endre måten barnevernet jobbar på. Dette arbeidet held fram i 2022 fram mot ny lov i 2023.

Tenesta har lagt fram tilstandsrapport for kommunestyret. Dette er lovkrav frå og med 2021, og rapporteringa skal vere med på å gje den øverste leiinga i kommunen meir eigarskap til tenesta. Tenesta har deltatt aktivt i «Tett på», og ynskjer å jobbe vidare med tettare samhandling på tvers av oppvekstfeltet. Dette er i tråd med føringar i Oppvekstreforma og dei krava kommunen vil møte framover særleg på tiltaksområdet.

### **Resultatvurdering:**

#### **Indikatorar/nøkkeltal (Kommunekompasset, tenestanalyse, utviklingsmeldinga mm):**

Barnevernet sin tilstandsrapport inneheld eit utfordringsbilde der tenesta seier noko om kva som er handlingsrommet vårt for forbetring.

Me ser tilmeldinga til tenesta er lågare, og basert på anna offentleg statestikk kan det føreligg fare for at ein ikkje får avdekka barn og familiar som har eit hjelpebehov. For Lærdal kommune er det også utfordrande at me har eit lite utbygd tiltaksapparat, og at me ikkje vil kunne fylle krava i oppvekstreforma dersom me ikkje gjer eit planmessig løft her.

Barnevernet skorar lågt på kommunebarometeret og utgjer 10% av den totale vekt i barometeret. Det er 13 nøkkeltal og datagrunnlaget baserer seg utelukkande på SSB tala. Det framstår som om tenesta kjem dårleg ut på fristbrot, noko som i realiteten ikkje er tilfelle. Kommunebarometeret tek ikkje omsyn til dei saker der barnevernet utvidar undersøkingstida og får dette godkjent av statsforvaltaren. Tenesta hadde ingen fristbrot i 2021, men nokre saker med utvida undersøkingstid til seks månader.

Tal meldingar Lærdal/Aurland	Offentleg meldar Lærdal/Aurland	Tal undersøkingar Lærdal/Aurland	Tal barn i tiltak Lærdal/Aurland
17/4	8/2	12/3	33/10

Det er nedgang i antall saker utan at me kan peike på nokon klare årsaker. Det er verdt å merke seg ny måte å registrere meldingar på. Frå 2020 vert også dei meldingane som kjem i aktive saker teke med. Det er årsaka til skilnaden mellom tal meldingar og tal undersøkingar. Alle meldingar til tenesta vil no komme fram på statestikk, også i dei tilfelle der barnevernet allereie er i kontakt med familien. Dei sosioøkonomiske belastningane som mange familiar har opplevd gjennom korona, til dømes arbeidsledigheit, tilseier at hjelpebehova skulle vore større. Dei aller fleste barneverntjenester i landet melder om auka behov for hjelp hjå barn, unge og deira familiar.

#### Økonomi/ressurs:

Budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
5.100.584	4.005.438	78,53

Lågare tilmeldingsgrad forklarar deler av underforbruket, men utgjør ein liten del av det. Det er brukt lite på reise, kurs og konferansar, noko me alle håpar vil endre seg i 2022.

#### Medarbeidarar:

Fem årsverk, det har vore noko vakanse på tiltaksarbeidar men den er besatt frå og med 1.februar 2022.

Det har ikkje vore medarbeidar undersøking, året har vore prega av mykje endringar i arbeidskvardagen som fylje av korona.

Ein tilsett på vidareutdanning i 20/21, utdanninga er ein del av Bufdir sitt kompetanseløft for barnevernet

#### Avvik:

Tal avvik 2021	Tal opne avvik	Tal lukka avvik
0	0	0

#### Internkontroll:

Det har ikkje vore gjennomført tilsyn eller kontrollar i tenesta i 2021. Tenesta har internkontroll, men denne på oppdaterast med omsyn til nye lovkrav. Det er også ynskjeleg å få den digitalisert og som ei

Tiltak for å hindre diskriminering og fremje likestilling: Tenesta er lita og det er ingen ufrivillig deltid. Det er eit mål med best mogleg kjønnsbalanse, men det har vore lite mannlege søkarar til tenesta.

Det er ikkje gjort egne tiltak på området.

## Kontrollutvalet i Aurland kommune

### Sak 6/2022 Årsrekneskap og årsmelding Aurland kommune 2021

<b>Sakshandsamar</b> Harald Mo	<b>Møtedato</b> 19.05.2022	<b>Saknr</b> 6/2022
-----------------------------------	-------------------------------	------------------------

#### KONTROLLUTVALSSEKRETARIATET SI INNSTILLING:

Kontrollutvalet vedtek uttale til årsrekneskapen 2021 for Aurland kommune slik den ligg føre. Uttalen blir sendt til kommunestyret, med kopi til formannskapet.

#### VEDLEGG:

Nr.	Dok. Dato	Avsender/Mottakar	Tittel
1	19.05.2022	Kontrollutvalet	Uttale frå kontrollutvalet til rekneskap, årsmelding og revisjonsmelding (utkast).
2	12.05.2022	Aurland kommune	Årsrekneskap og årsmelding 2021
3	12.05.2022	KPMG	Revisjonsmelding

#### BAKGRUNN

I samsvar med kommunelova og forskrift om kontrollutval kap. 4, § 7 skal kontrollutvalet gje ein uttale til kommunerekneskapen. Uttalen skal sendast til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Uttalen skal vere formannskapet i hende tidsnok til at formannskapet kan ta omsyn til den før formannskapet gjer innstilling til kommunerekneskapet.

Aurland kommune har lagt opp til at årsrekneskapen skal handsamast i kommunestyret den 16. juni 2022.

#### AKTUELLE LOVER, FORSKRIFTER, AVTALER MV.

Kommunelova  
Forskrift om kontrollutval  
Forskrift om revisjon

#### SAKSUTGREIING

Sekretariatet mottok årsrekneskap, årsmelding og revisjonsmelding 12. mai 2022.

Kontrollutvalet sin uttale til årsrekneskapen for Aurland kommune i 2021 er basert på årsrekneskapen for 2021, årsmeldinga for 2021 frå rådmann og revisor si revisjonsmelding.

I uttalen er det teke omsyn til følgjande punkt:

### **Netto driftsresultat**

- Netto driftsresultat viser kva kommunen sit igjen med av løpande inntekter etter at alle løpande utgifter er trekt i frå. I tillegg til inntekter og utgifter vedrørende den ordinære drifta, det vil seie til administrasjon og tenestetilbod, inngår også finansielle inntekter (renteinntekter, mottatt utbytte og eventuelle kursgevinstar på finansielle omløpsmidlar) og finansutgifter (renteutgifter, avdrag på lån og eventuelle kurstap på finansielle omløpsmidlar) i resultatbegrepet. I tillegg er indikatoren korrigert for avskrivingar slik at desse ikkje gjev resultateffekt. Netto driftsresultat vert og brukt som samanlikningsgrunnlag mellom kommunar.

Netto driftsresultat kan nyttast til finansiering av investeringar eller avsettast til seinare bruk, og gir dermed ein indikasjon på kommunen sin økonomiske handlefridom. For Aurland kommune var **netto driftsresultat for 2021 positivt med kr 37 152 907**, medan talet for 2020 var kr **10 174 572**. For Aurland kommune sin konsoliderte rekneskap var **netto driftsresultat for 2021 positivt med kr 33 012 145**, medan talet for 2020 var kr **4 520 899**.

KS og Kommunal- og regionaldepartementet har sett opp eit mål på **1,75 %** for nøkkeltalet "netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene." Skal kommunen ha økonomisk handlingsrom og kunne avsetje til investeringar, tiltak som kjem utanom planane og ivareta formuesbevaringsprinsippet i kommunelova, bør netto driftsresultat opp på 1,75 % av driftsinntektene over tid. I Aurland kommune var netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene på 11,6 % i 2021 mot 3,6% i 2020. Måлтаlet for netto driftsresultat er innfridd med solid margin i 2021.

Drifta på tenesteområda viser samla sett eit mindreforbruk på kr. 27 mill. mot endra budsjett. Samanliknar vi mot opphavelag budsjett syner tenesteområda eit mindreforbruk på kr. 26 mill. Det er i hovudsak konsesjonskraftinntekter som gir mindreforbruket.

Rådmannen peikar i årsmeldinga på at sal av konsesjonskraft har gitt stor gevinst.

### **Auke i arbeidskapital og styrka likviditet**

Arbeidskapitalen gir uttrykk for likviditeten i kommunen, dvs deira evne til å betale gjeld ved forfall. Arbeidskapitalen omfattar bankinnskot, verdipapir og fordringar etter frådrag for kortsiktig gjeld. Arbeidskapitalen har auka frå kr 71 mill. i 2020 til kr 112 mill. i 2021.

### **Langsiktig gjeld (låneutvikling og pensjonsforpliktingar)**

#### **Låneutvikling**

Langsiktige lån har auka frå kr. 198 mill. i 2020 til kr. 256 mill. i 2021. Langsiktig lånegjeld utgjør i 2021 80 % av driftsinntektene, mot 71 % i 2020. Av dette utgjør 75% av gjelda egne investeringar

#### **Pensjonsforpliktingar**

Pensjonsforpliktingane til kommunen er redusert, og utgjør no kr. 334 mill, mot kr. 353 mill. i 2020. Fråtrekt pensjonsmidlane er netto pensjonsforplikting redusert frå kr. 9 mill. i 2020 til positive pensjonsmidlar på kr. 9 mill. i 2021.

## **Drift**

Konsesjonskraftinntektene er kr 30 mill høgare enn budsjettet.

Den største meirforbruket mot regulert budsjett har rådmannsfunksjonen med kr. 3 mill. i meirforbruk. Dette skuldast manglade tilføring av midlar frå fond. Det reelle forbruket er eit mindreforbruk på kr 0,3 mill.

Helse og førebygging har ei meirforbruk mot regulert budsjett på kr. 2,4 mill. Meirforuket er knytt til legekantoret og innleige av vikarlegar.

Teknisk eining har eit meirforbruk på kr 2,1 mill. som skuldast reduserte inntekter og auka kostnader.

Elles har det berre vore mindre avvik mot regulert budsjett på tenesteeiningane i 2021 og det er ingen einingar som krev særskilte forklaringar. Sjå årsmeldinga for nærare detaljar om den enkelte teneste-eininga.

## **Revisjonsmeldinga**

Revisor har under andre tilhøve fastsett slik merknad:

*Kommunens årsregnskap er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap.*

Det er uheldig at kommunen ikkje har nok ressursar til å avlegge rekneskapen innan fristane i kommunelova.

Revisor har elles ingen merknader i si revisjonsmelding.

## **Konklusjon:**

Med bakgrunn i denne saksutgreiinga, årsrekneskap, årsmelding og revisjonsmelding er det utarbeidd ein uttale til Aurland kommune sin årsrekneskap for 2021 (vedlagt).

## Kontrollutvalet i Aurland kommune

---

Kommunestyret i Aurland kommune

Aurland 19.05.2022

### Fråsegn frå kontrollutvalet, årsrekneskap, årsmelding og revisjonsmelding 2021 Aurland kommune

Kontrollutvalet har i møte den 19.05.2022 handsama Aurland kommune sitt rekneskap for 2021.

Grunnlaget for handsaminga har vore den avlagde årsrekneskapen, rådmannen si årsmelding for 2021 og revisjonsmeldinga, datert 12. mai 2022. I tillegg har rådmann og revisor supplert kontrollutvalet med munnleg informasjon om aktuelle problemstillingar. Revisor har under andre tilhøve fastsett slik merknad:

*Kommunens årsregnskap er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap.*

Revisor har elles ikkje merknader til årsrekneskapen og årsmeldinga for 2021 for Aurland kommune.

Kontrollutvalet har merka seg at Aurland kommune sitt rekneskap for 2022 viser eit netto driftsresultat på kr 37 152 907 for kommunen og 33 012 145 for konsolidert rekneskap. For 2020 var netto driftsresultat kr 10 174 572 for kommunen og 4 520 899 for konsolidert rekneskap. Auke i konsesjonskraftinntekter er årsak til vekst i resultatet.

Kontrollutvalet ser at disposisjonsfondet har auka frå kr. 14,4 mill i 2020 til kr. 38,7 mill i 2021. Dette er ei positiv utvikling.

Kontrollutvalet legg til grunn at kommunen neste år vil halde dei lovpålagte fristane for å gjere rekneskapen klar.

Ut over overnemnde, og det som kjem fram i saksframlegget til kontrollutvalet i rekneskapssaka har kontrollutvalet ikkje merknadar til Aurland kommune sitt rekneskap for 2021.

Aurland, 19. mai 2022

Frode Bekkestad  
Kontrollutvalsleiar

Kopi til:  
Formannskapet

# Årsrekneskap og årsmelding Sak 6 Vedlegg 2 2021 Aurland kommune



## Innhold

Forord frå rådmann .....	4
Organisasjon .....	6
Stillingar .....	6
Heiltid og deltid fordelt på kjønn .....	6
Sjuefråvær .....	6
Kjønnsdeling .....	6
Lokale lønsforhandlingar i 2021 .....	7
Kompetanseutvikling 2021 .....	7
AMU, IA-dag og HMT-planar .....	8
Avvik i Aurland kommune .....	8
Internkontroll – kommunelova §25 .....	8
Omstillingsprosess .....	9
Covid-19 .....	9
Folkevalde .....	11
Rådmannsfunksjon .....	12
Støtte og digitalisering .....	12
Forvaltning og utvikling .....	13
Tenestoområda .....	15
Pleie og omsorg .....	15
Bu og miljøtenester .....	17
Helse og førebygging .....	20
NAV Aurland .....	21
Aurland og Lærdal barnevern .....	22
Kultur .....	23
Teknisk eining .....	26
Aurland barne- og ungdomsskule og vaksenopplæring .....	29
Flåm skule .....	30
Kommunale barnehagar .....	31
Flåm barnehage .....	32
Vangen barnehage .....	33
Kommunestyret 2021 - saker .....	34
Årsrekneskap .....	37
§5-4 første ledd - drift. ....	37
§5-4. andre ledd - drift.....	38
§ 5-5 Investering .....	39



§ 5-6 Drift.....	40
§ 5-8 Balanse .....	41
§ 5-9 Budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner .....	42
Note 1 – Prinsippnote/grunnleggjande rekneskapsprinsipp .....	43
Note 2 Endring i arbeidskapital (F § 5-10 a) ) .....	44
Note 3 Pensjon (F § 5-12 c) ).....	45
Note 4 Kommunens garantiansvar (F § 5-12 d) ) .....	46
Note 5 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid .....	46
Note 6 Aksjar og andeler i varig eie (F § 5-11 b) ) .....	46
Note 7 Bruk og avsetning av fond (F § 5-13 a) ).....	47
Note 8 Kapitalkonto (F § 5-10 b) ).....	48
Note 9 Avsetning/bruk av nærings og konsesjonsavgiftsfondet 2021 .....	49
Note 10 Anleggsmidler .....	50
Note 11 Langsiktig gjeld og avdrag .....	51
Note 12 Gebyrfinansierte sjølvkosttenester.....	53
Note 13 Lønnskostnader og Ytingar til leiande personar og revisor.....	55
Note 14 Spesifikasjon av inntekter .....	56
Note 15 Samla ekstern gjeldsforplikting.....	56
Note 16 Sal av konsesjonskraft.....	56
Note 17 Ressurskrevande brukarar .....	57
Note 18 Tapsavsetjing.....	57
Note 19 Kostnad pr eining .....	58
Note 20 Investeringar 2021 .....	59
Konsolidert rekneskap .....	61
Drift §5-6.....	61
Balanse § 5-8 .....	63
Investering § 5-5 .....	65
Noter konsolidert rekneskap .....	66
Note 1 – Prinsippnote/grunnleggjande rekneskapsprinsipp .....	66
Note 2 – Konsernrekneskap.....	67
Note 3 – Arbeidskapital .....	67
Note 4 - Aksjar og andeler i varig eie .....	67

## Forord frå rådmann

Samfunnet har vore gjennom ein pandemi som har vart i to år. Det har vært to svært krevjande år som har satt enkeltpersonar og samfunnet på prøve. Mange har slitt med å handter situasjonen, og har hatt det vanskeleg. i kommunesektoren i 2021

Kommunen sine tilsette har i denne perioden vist stå-på-vilje, kreativitet, fleksibilitet og tilpassingsevne. Mange har strekt seg langt og tatt på seg nye oppgåver innanfor alle deler av det kommunale tenesteapparatet. Aurland kommune hadde eit samla sjukefråvær på 4,32% i 2021. Dette er svært lågt, og er noko av det lågaste som er levert i kommunesektoren i 2021. Tusen takk til alle tilsette og leiarar for den jobben dykk har gjort og gjer kvar dag!

### Digital utvikling

Aurland kommune har i 2021 tatt viktig strategisk val for å digitalisere tenestene vidare, og for å møte den samfunnsutviklinga som er førespegla. IKT Nord Hordaland (IKTNH) er vår nye samarbeidspartnar. Det å ta i bruk moderne digitale verktøy bidrar til å forenkle kvardagen for innbyggjarar, politikarar og tilsette i kommunen. I tillegg vil det i ein del samanhengar føre til reduserte kostnader for tenestene.

Ein annan viktig grunn til å ta i bruk moderne teknologi, er tryggleik. Tryggleik mot at uvedkommande kan trenge inn i kommunen sine datasystem og forårsake stor skade. Kommunen har heva fokuset rundt slike utfordringar, og administrasjonen arbeider aktivt med å førebygge uønskte hendingar.

### Prosjekter og tiltak

Samordning av tenester til barn og unge i Aurland kommune «På tvers»

Hovudmålet med prosjektet er å ivareta barna sin rettstryggleik og sikre god samordning av tenester på tvers av einingane til barn og unge. Dette for å sikre rett hjelp til rett tid og god ressursutnytting, og nytte tilgjengeleg ressursar til beste for barn og unge. Felles prosedyrar og verktøy skal gje god ressursutnytting og tenester. Attraktive fagmiljø skal gje kommunen ei føremon i samband med rekruttering. Prosjektet er no avslutta med klare tilrådingar for det vidare arbeidet. Tilrådingane skal implementerast i 2022. Det er utarbeidd ein rapport frå prosjektet som skal leggest fram for dei folkevalde.

Her er et utval av sentrale prosjekter og tiltak kommunen har arbeida med i 2021:

- Ny barnehage
- Overgang til nytt IKT-samarbeid IKTNH
- Velferdsteknologi
- DigiSos – digitale innbyggjartenester for sosiale tenester
- Utbygging breiband i området Li/Kvitt/Vikesland/Otternes
- Fornyng av heimesida
- Prosjekt for rekruttering og behalde - helse og omsorg

### Økonomi

Årsrekneskapen viser eit resultat som er vesentleg betre enn det som vart rapportert i 2. kvartal. Dette skuldast særleg inntekt frå sal av konsesjonskraft som gitt har stor gevinst . Auken kan relaterast til ekstraordinære høge straumprisar. Kombinert med at organisasjonen har handtert Covid-pandemien på ein svært god måte, god budsjett disiplin og gunstig pensjonsoppgjer har dette ført til at det samla driftsresultatet blei svært godt i 2021. Kjente utfordringar innan drifta i helsetenestene gjer at den eininga har relativt stort meirforbruk . Sentraladministrasjonen har i utgangspunktet eit mindreforbruk på 0,3 mill. kroner, men rapporterer på om lag 13% meirforbruk. Dette skuldast at sentraladministrasjonen skulle ha vore tilført 3,3 mill. frå fond. Det skulle vore ført bruk av disposisjonsfond. Kommunestyret har vedteke å styrke konsesjonsavgiftsfondet.

## Handlingsregelen

<b>Måltal rekneskap 2021</b>	
<b>Gjeldsgrad</b>	
Aurland kommune sin gjeldsgrad skal ikkje overstige 75 %.	
Definisjon av gjeldsgrad: Lånegjeld til eigne investeringar i prosent av brutto driftsinntekter	
<b>Måltal lånegjeld 2020:</b>	
Lånegjeld eigne investeringar	238 816 398
Brutto driftsinntekter	319 552 272
<b>Gjeldsgrad</b>	<b>75 %</b>
<b>Disposisjonsfond</b>	
Kommunen sitt disposisjonsfond skal ikkje vere mindre enn 10 % av dei totale inntektene	
<b>Dette skal nåast i løpet av planperioden 2021 - 2024</b>	
<b>Måltal disposisjonsfond</b>	
Disposisjonsfond 31.12.2020	38 732 807
Brutto driftsinntekter	319 552 272
<b>Måltal</b>	<b>12 %</b>
<b>Måltal konsesjonsavgiftsfond</b>	
Kommunen skal styrke konsesjonsavgiftsfondet og det skal ha ein storleik på minimum 20 millionar pr 31.12.24	
<b>Konsesjonsavgiftsfondet 31.12.2020</b>	<b>9 602 602</b>

For 2021 oppnår kommunen handlingsregel for gjeldsgrad og for disposisjonsfondet. Dette er svært gledeleg, og er med på å auke handlingsrommet.

Netto driftsresultat er på heile 37 mill. kroner, og utgjer om lag 11,5% av brutto driftsinntekter. Måltalet for kommunen 1,75%.

## Investeringar

Aurland kommune investerte for om lag 85 mill. kroner i 2021. Revidert budsjett var på 90,4 mill. kroner. Investeringsvolumet må framover takast ned for å få kontroll på gjeldsutviklinga, og for å oppnå betre balanse mellom tilgjengeleg menneskelege ressursar og forventna aktivitet. 2021 har vore eit svært krevjande år med eit høgt investeringsvolum.

## Utfordringar

Aurland kommune har nokre klare utfordringar framover som med eit godt samarbeid mellom administrasjon og folkevalde, mellom kommunen sine einingar og fokusert innsats skal løysa på best mogeleg måte.

I 2021 starta planlegginga av omstillingsprosjektet som skal omfatte heile kommunen. Omstillingsprosjektet skal bidra til å skape eit økonomisk handlingsrom for framtida, i tillegg til å organisere drifta og oppgåvene slik at me kan nytte ressursane våre best og mest effektivt mogleg.

Det vart sett i gang eit førebuingssopplegg hausten 2021 der særskilt strategisk leiargruppe og hovudtillitsvalde samhandla for å lage ei omstillingshandbok, nytt mandat og framdriftsplan for prosjektet. I møta var det fokus på kompetanseheving og perspektivforståing.

I omstillinga er det blant anna satsa på involvering og informasjon. Rådmann og HR/personalrådgjevar har invitert seg til ut til alle einingar, i tillegg til at det er oppretta ein digital samhandlingskanal i Teams som alle tilsette har tilgang til. I denne kanalen blir det lagt ut informasjon og det er høve til å kommunisere. Utfordringane er komplekse og mange, og difor skal kommunen få bistand frå ekstern konsulent/prosjektleiari. Kommunen har lagt vekt på å få ein prosjektleiar som er god på formidling, involvering, samhandling og kommuneøkonomi. Me går inn i ein periode som vil krevje tid, ressursar, kunnskapsdeling, vurderingar og mot.

Nærare omtale av drifta i 2021 er omtala av dei ulike tenestemråda.

## Organisasjon

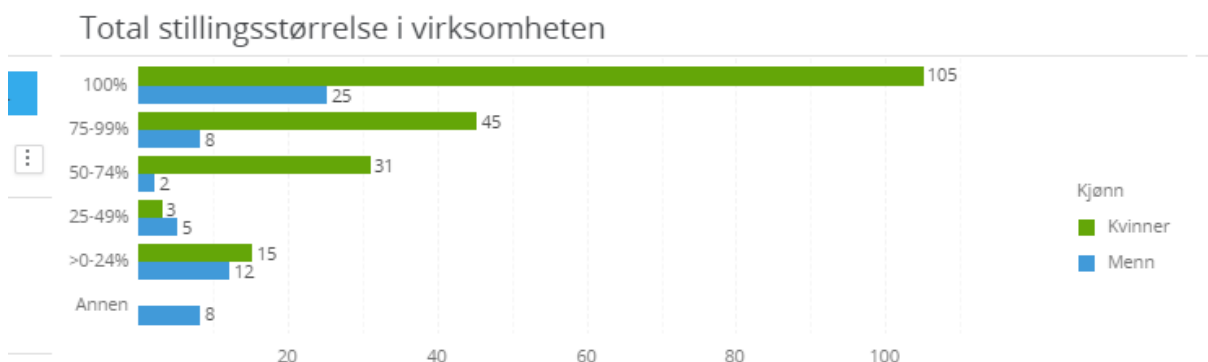
Aurland kommune er ein kompleks organisasjon med mange ulike tenester, kompetansekrav og brukarbehov/brukarmasse. I dette kapittelet vert det gjort reie for personalstatus i Aurland kommune, kompetanseheving og behovet for omstilling.

### Stillingar

I 2021 var det totalt 259 tilsette i Aurland kommune. Tal på årsverk var 207,53. Det var 199 kvinnelege tilsette og 60 mannlege tilsette i kommunen.

Gjennomsnittleg alder for kvinner var 46,4 år og gjennomsnittleg alder for menn var 43,7 år i Aurland kommune. Totalt er gjennomsnittsalder i kommunen 45,8 år.

### Heiltid og deltid fordelt på kjønn



### Sjukefråvær

Gjennomsnittleg sjukefråvær inkludert eigenmeldingar var 4,32 % i 2021. I offentlig sektor er dette rekna som lågt sjukefråvær, særskild når det i tillegg har vore ein pågåande pandemi.

Sjukefråvær	Jan.	Feb.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
Kvinner	6,86%	6,69%	5,95%	5,93%	4,24%	3,13%	3,17%	4,55%	4,92%	4,96%	6,13%	5,10%
Menn	7,03%	3,40%	4,98%	2,82%	2,67%	0,93%	0,95%	0,08%	2,65%	5,60%	5,23%	5,83%
Totalt	6,95%	5,01%	5,46%	4,38%	3,45%	2,03%	2,07%	2,32%	3,78%	5,26%	5,68%	5,47%

### Kjønnsdeling

Rapportering om	% menn	% kvinner	Kommentar
Kjønnsdelt oversikt over alle tilsette (ikkje oppdragstakarar)	23%	77%	
Kjønnsdelt oversikt over leiarar i HTA kap. 3	15%	85%	Inkl. rådmann og avd.leiar stødig/forut
Kjønnsdelt oversikt over akademikarar i kap. 5	43%	57%	Krav til master eller tittel ingeniør
Kjønnsdelt oversikt over tilsette i kap. 4	24%	76%	
Kjønnsdelt uttak av foreldrepermisjon	1,2%	0%	
Seniortiltak			Kun undervisningspersonell, regulert i HTA.
Deltidsarbeid friviljug	0%		
Deltidsarbeid ufriviljug	0%	1,47%	
Midlertidig tilsette	24%	76%	

## Lønnsforskjellar kvinner og menn

Omfatta av kapittel i hovud-tariff-avtalen	Gjennomsnittleg lønn kvinner	Gjennomsnittleg lønn menn	Gjennom-snittleg skattepliktige naturalytingar, kvinner	Gjennom-snittleg skattepliktige naturalytingar, menn	Gjennom-snittleg overtidsbet. kvinner	Gjennom-snittleg overtidsbet. menn
Leiarar kap 3.	741.309	899.986 (inkl.rådmann)	4.392 (fri mobil)	4.392 (fri mobil)	Komp.dagar	Komp.dagar
Akademik-arar kap. 5	693.576	760.199	549 (fri mobil)	2.196 (fri mobil)	7.105	14.416
Fagarbeid-arar kap. 4	447.917 (inkl.konsulent/ sekretær)	447.612(inkl.konsulent/ sekretær)	62 (fri mobil)	1155 (fri mobil)	Kr. 8.227	11.973
Leiarar kap. 4	553.313	524.356		549 (fri mobil)	6.783	16.683
Andre kap. 4	450.209	411.934	82 (fri mobil)	186 (fri mobil)	7.708	4.836

\*Aurland kommune har ikkje bonusar  
Alle tal i kroner

## Lokale lønsforhandlingar i 2021

Ein av prioriteringsområda for arbeidsgjevar i lokale forhandlingar 2021 var å utjevne lønsforskjellar mellom kvinner og menn i fagarbeidargruppa.

## Kompetanseutvikling 2021

DATO:	Kompetansehevingstiltak:	Målgruppe:
1. mars 2021	Kurs i lover og regler knytt til oppseiing i offentleg sektor.	Leiarar med personalansvar, HR
9. juni 2021	Den viktige samtalen i sjukefråværsarbeidet m/ KS	Leiarar med personalansvar, HR
24. sep 2021	Økonomiplanseminar	Tenesteleiarar, rådmann, kommuneplanleggar, økonomi/HR, kommunestyret
29. okt 2021	Kurs om sakshandsaming i helse og omsorgssektoren	Sakshandsamarar og leiarar innan helse, miljø og omsorg
2. nov 2021	Teamsopplæring med Telemark kompetanse	Leiarar, sakshandsamarar, konsulentar ++ (OU-midlar)
3. nov 2021	Digitalt kurs i pensjonsøkonomi	Sentraladministrasjonen (økonomiavd, rådmann, stabsleiar, HR)
11. nov 2021	Felles fagdag helse, oppvekst, barnevern – Konferanse Fretheim hotell	Alle tilsette i oppvekstsektoren, barnevernsteneste og tilsette som jobbar helse ift barn/ungd.
15.-17. nov 2021	Sakshandsamarskurs om offentleg parkerings- verksemd i regi av Norpark	Teknisk
16. nov 2021	Økonomisamling på Voss	Økonomiavdelinga, rådmann, stabsleiar
19. nov 2021	Digitalt kurs i Offentlegheitslova	Leiarar, sakshandsamarar, konsulentar
1. des 2021	Felles kompetanseheving i ny versjon ACOS Websak+	Brukarar av ACOS

8. des 2021	IA-dagen med NAV Arbeidslivssenter	Leiarar, tillitsvalde, verneombod, arbeidsgjevarrepresentantar
-------------	------------------------------------	--

I tillegg er det satsa regionalt på desentralisert sjukepleiarutdanning.

### AMU, IA-dag og HMT-planar

Det var 3 møter i AMU i 2021. Målet var 4 møter, men det eine vart avlyst på bakgrunn av at det ikkje var saker. Alle einingar skal ha utarbeidd einingsvise HMS-handlingsplanar i 2021 saman med bedriftshelsetenesta i 2021. Det var gjennomført IA-dag 8. desember 2021 som i tillegg var ein del av involveringsarbeidet til ny overordna HMT systemhandbok. Verneombod, hovudtillitsvalde og leiarar med personalansvar var inviterte til IA-dagen.

### Avvik i Aurland kommune

Tal avvik 2021	Tal opne avvik	Tal lukka avvik
29	0	29

Aurland kommune har frå 2022 fått nytt digitalt avvikssystem i Netpower: [Avvik | Hjem](#) ([aurland.kommune.no](http://aurland.kommune.no))

### Internkontroll – kommunelova §25

Tilsyn og kontroll	Resultat	Tiltak
Årleg vernerunde med BHT, juni 2021	Ok, vart samde om tiltak	Måling av akustikk på møterom og luftkvalitetsmåling i alle klasserom og enkelte andre rom skal gjennomførast mars 2022
Synfaring med teknisk eining i høve vedlikehaldsbehov våren 2021	Ei lang liste over naudsynt vedlikehaldsbehov	Gjennomføre så mykje vedlikehald som mogeleg i prioritert rekkefølge.
Mattilsynet To tilsyn – VA Aurland og Flåm, samt høgdebasseng Aurland og Flåm.	Mindre avvik.	Avvik lukka.
Miljøretta helsevern Tilsyn barnehagar	Avvik på støy	Avvik lukka.
Statsforvaltaren i Vestland Beredskap – covid-19	Ingen lovbrøt eller avvik	
Heimebaserte tenester hadde tilsyn frå Arbeidstilsynet 22.09.2021	Det vart gitt pålegg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentere innhald på opplæring som verneombod har fått</li> <li>Kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan vold, truslar om vold og uheldige belastningar</li> <li>Informasjon og opplæring om vold og truslar om vold</li> <li>Psykisk helse: kartlegging og risikovurdering</li> <li>psykisk helse: handlingsplan og tiltak</li> </ul>	Alle punkt bortsett frå vold og truslar er godkjent/lukka. Arbeidstilsynet har vedtatt nytt pålegg om vold, truslar, og uheldige belastningar, kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan med frist 24.04.2022. Pålegg inneheld at bedriftshelseteneste må bistå pleie og omsorg i dette arbeidet.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manuelt arbeid: kartlegging, risikovurdering og handlingsplan, samt tiltak</li> <li>• biologiske faktorar kartlegging og risikovurdering</li> </ul>	
Anticimex internrevisjon kjøkken Aurland helsetun 09.11.2021	Bra hovudinstrykk, gode rutinar for orden, reinhald og IK-mat dokumentasjon, men det er gjentakande avvik: inventar og utstyr er ikkje i god stand, det er ikkje glatt og lett vaskbar flate, skitten/reinsone (dette gjeld postkjøken på sjukeheim og demensavdeling.	Det er sett i verk utbetringstiltak, men manglar utbetringstiltak på postkjøkken, dette krev oppussing.
Vernerunde	Laga plan for utbetring og feilretting	Delvis og stykkevis utført. Generelt lite vedlikehald.
Leikeplasskontroll	Rapport med feil/manglar	Ikkje utført
Støymåling, Heradshuset	Litt for høge verdjar	Støydempande plater Heradshuset, møterom og kontor
Støymåling, Musikk- og kulturskulen	Enkelte høge verdjar	Opphenging av gardiner, Evt. støydempande plater seinare

## Omstillingsprosess

I 2021 starta planleggingsarbeidet til omstillingsprosjektet med oppstart i 2022. Samfunnsmessige og demografiske endringar no og framover fører til at Aurland kommune har behov for å analysere organisasjonen og finne smartare måtar å drifte kommunen på. Aurland kommune må drifte organisasjonen for framtida. Både rekrutteringsutfordringar, endringar av brukarbehova, endringar i tilsette sine behov og ny teknologi krev at me omstiller oss slik at kommunen har forsvarleg drift i mange år framover. For å møte utfordringane er anbefalingane frå KS å tenkje generasjonsperspektiv og ikkje økonomiplanperspektiv på 4 år. Det vil seie at administrasjonen og folkevalde skal inn i eit prosjekt der me skal ta stilling til tiltak som kan vere avgjerande for moglegheita til å skape eit handlingsrom for framtida.

## Covid-19

### Organisering

Staben består av beredskapsansvarleg dvs leiar og nestleiar teknisk, leiar støtte og digitalisering, leiar forut, rådmann, ordførar, kommunelege og tenesteleiar Helse og Førebygging.

Koronastaben har hatt 20 møter i 2021.

Kommunen har kvar veke delteke på beredskapsmøte i regi av fylkesmannen. Totalt 38 møter.

### Rapportering

Kommunen har rapportert kvar veke på status på ulike parameter. Mellom anna framdrift i vaksinasjonsprogrammet, tal smitta, smitte på institusjon, osb. I tillegg kjem ulike einingsspesifikke rapporteringar, samt ulike spørjeundersøkingar.

### Isolatavdeling / kohort.

Grunna riving av bygget for klargjering til å bygge nytt bygg til sjukeheimplassar og omsorgsbustadar, vart isolatavdelinga i eigen regi avvikla sommaren 2021.

Kommunen har hatt felles beredskapsavtale med dei andre kommunane i gamle Sogn og Fjordane i tilknytning til Helse Førde.

#### Smittevernustyr

Grunna lite smitte i kommunen, har det vore mindre forbruk av smittevernustyr enn forventa.

#### Vaksinering

Vaksinering starta i veke 1. Det starta med ein planlagd vaksinering med 2 dosar, som i november vart auka til tilbod om 3 vaksinedosar til alle over 18 år.

I 2021 er det sett 1331 første dosar, 1296 andre dosar og 590 tredje dosar på personar over 18 år. I tillegg kjem vaksinar som er sett på arbeidsinnvandrarar og andre som ikkje er folkeregistrerte i kommunen.

Personell til vaksinering har i hovudsak vert omdisponert frå helse og førebygging samt pleie og omsorg. Det har vore i storleik 20-50% av stillingane.

#### Administrativt arbeid

Det administrative arbeidet med vaksineringa har vore omfattande. Organisering av timer til vaksinering og etterarbeid med registrering i journal og nasjonalt vaksinasjonsregister.

Det har vore fleire endringar på intervall mellom dosane.

Endringane i vaksinasjonsprogrammet vart etterkvart formidla via vaksinasjonsbrev til kommunane. Det kom 40 slike vaksinasjonsbrev med avklaringar og endringar i 2021.

Midt i fellesferien fekk kommunen melding om at det ville komme vaksinar tilsvarande 20% av innbyggjartalet. Tilsette måtta hentast inn frå ferie for å komme i mål med vaksineringa.

#### Informasjon til innbyggjarar

Kommunal informasjon frå Aurland kommune vert først lagt ut på heimesida, og så fortløpande på kommunen sin Facebook-side.

Det har vore nytta SMS varsling i samband med vaksinering.

#### Tilsyn med kommunal beredskap 9. desember 2020.

Førebels rapport vart motteken 18. desember 2020 og endeleg rapport 11. januar 2021.

Konklusjon; det vart ikkje avdekt lovbrøt ved tilsynet.

#### Status smitte og testing i Aurland.

Aurland har i 2021 hatt lite gjennomgåande smitte i kommunen. Det var eit større smitteutbrot som starta veke 32, der det vart naudsynt å stenge barnehagen for å få oversikt over situasjonen.

I denne samanheng vart det naudsynt å hente inn personell frå ferie. Ein fekk relativt raskt oversikt over utbrotet og klarte å avgrense dette i omfang.

#### Økonomi.

##### Økonomisk Oversikt ekstrakostnad Covid-19

		Regnskap 2021
20097	COWID - 19 VAKSINERING	939 280,00
20098	TISK (i samband med korona)	608 277,00
20099	KORONA-UTGIFTER	2 681 605,00
	T O T A L T	4 229 162,00



## Folkevalde

100% stilling ordfører

### Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:

- Ordfører
- Møte i folkevalde organ

Det er gjennomført politiske møter i tråd med møteplan. I tillegg vart det gjennomført ekstramøte i kommunestyret, formannskapet, plan- og eigedomsutvalet våren 2021.

### Mål/utviklingsområde 2021 :

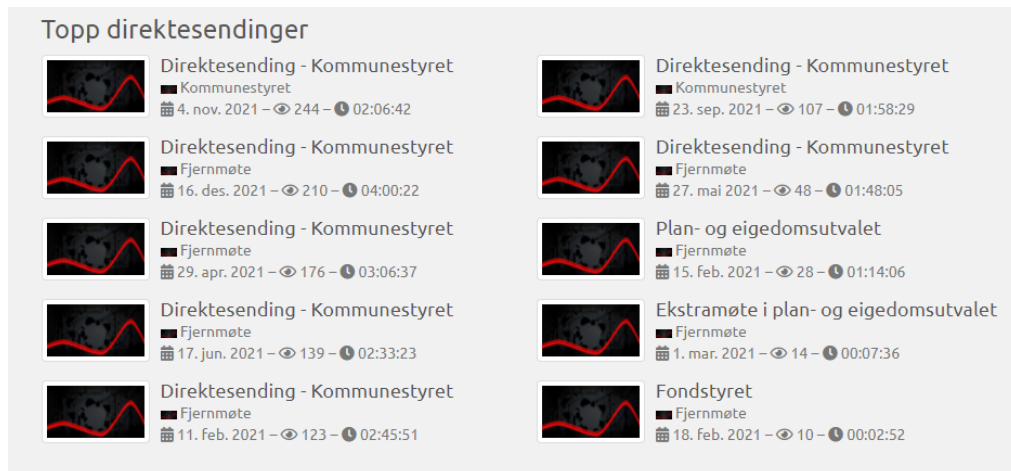
- Folkevaldopplæring 4 og 5 februar vart avlyst
- Det vart gjennomført økonomiplanseminar på Fretheim hotell 24. september



### Økonomi/ressurs:

Opphavelg budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 2.928.000	Kr. 2.971.736	2.563.177	86 %

Alle kommunestyremøte vert streama direkte og deretter lagt ut i opptak. Bilete viser antall som fulgte direktesendinga.



# Rådmannsfunksjon

## Støtte og digitalisering

### Leiar

Beathe Ekhall Stentvedt

### Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:

Støtte og digitalisering har ansvar for drift og utvikling av fellestenester og støttetjenester til einingane:

- Sentralarkiv
- IKT
- Informasjon
- HR/Personal
- Politisk sekretariat
- Økonomi, løn og fakturering for Aurland og Lærdal kommune
- Sentralbord/resepsjon

### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

Rutinar og reglement innafor HR/personal, informasjonssikkerheit, personvern, økonomi, arkiv og IKT. Kvalitetssystem/internkontrollsystem, heimesida, Facebook-sida, bedriftshelsetenesta, skulefagleg rådgjeving.

Oppfølging av politiske vedtak

- Regionalt samarbeid om digitalisering i Vestland, DigiVestland. Samarbeidet er i gang.
- IKT-driftssamarbeid - val av ny retning og deltaking i IKT Nordhordland kommunalt oppgåvefelleskap
- Framlegg til endring av forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgode, Aurland kommune, Vestland

### Resultatvurdering:

- Avdelinga har i 2021 hatt fokus på dagleg drift og overgang til nytt ikt-samarbeid. Arbeidet med overgangen var ein stor og omfattande jobb med tre fasar: vurdering av forskjellige alternativ, innstilling og val av retning og sjølve arbeidet med overgangen. Etter overgangen løfta kommunen seg umiddelbart på enkelte områder:
  - Sikkerheita har heva seg ved at vi har fått løysing for sikker utskrift.
  - Nyare og betre teknologi har gjort kvardagen generelt enklare med tanke på pc-bruk. Det gjeld på jobb og i stor grad ved heimekontor.
  - Heimekontor er gjort tilgjengeleg for fleire brukarar og system.
  - Datanettverket er blitt meir stabilt, har fått meir kraft og redundans.
  - Oppvekst og administrasjon vart samla i eit domene, noko som forenkla drift.
  - Auka sikkerheitsnivå på datasystem for vatn/avløp og låssystem.
  - Vi er kobla på stor og robust brukarstøtte som er enkle å få tak i og er svært dyktige og serviceinnstilte.
  - Det er fleire etablert fagnettverk på tvers av kommunane og som vi er blitt medlem i.

Ved å gå inn i dette ikt-samarbeidet kunne STØDIG omrokkere tilsett frå IKT til arkiv og dermed få styrka dette området.

Det å få tilsett HR/personalrådgjevar har gitt eit stort positivt løft for både avdelinga og organisasjonen. Det at vi har mangla politisk sekretær/informasjonsmedarbeidar nesten heile året har ført til at disse oppgåvene har vore utført på lavt nivå

## Økonomi/ressurs:

Opphavelag budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 23.853.700	Kr. 23.853.700	Kr. 26.858.615	113%

Årsak til økonomiske avviket skuldast at det ikkje er ført budsjettert inntekt frå fond som på om lag kr. 3.300.000,-.

### Medarbeidarar:

11,5 årsverk

### Skulefagleg ansvarleg

0,5 årsverk

Kommunen fekk kr. 144.000,- i tilskot til å ha sommarskule. 31 born frå 1.-4. trinn og 16 born frå 5.-7. trinn deltok på dette.

### Forvaltning og utvikling

Leiar: Norunn Haugen - 1.1.21 – 15.08.21

Ingunn Bårtvedt Skjerdal (fag), Beathe Ekhall Stentvedt (personal) - 16.08.21 – 31.12.21

### Kjerneoppgåver:

- Kommunal planlegging
- Handsaming av private reguleringsplanar
- Byggesakshandsaming
- Oppfølging av ulovlege byggesaker
- Næringsretta arbeid
- Kommunalt eigarskap
- Samfunnsutvikling
- Landbruk (eiga årsmelding for landbruk)

### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

- Samfunns- og økonomiplanlegging
- Reguleringsplanar
- Koordinere kommunen sitt arbeid med vassforvaltning, klimatilpassing og næringsretta arbeid
- Oppfølging av verdsarvstatus og verneområde

### Aktivitetar 2021

#### Vedtekne planar og plansaker:

- Samfunnsdelen til kommuneplanen – vedteke planprogram, høringsutkast under arbeid
- Områdeplan for Flåm - offentlig høyring, motsegn, venta på utgreiingar
- Reguleringsendring for Skinnarviki-Tjøresva (Helsetunet) - vedtak av plan

### Mål/utviklingsområde 2021 :

#### Viktige hendingar:

- Overgang til nytt ikt-samarbeid.
- Oppgradert sak/arkivsystemet til Websak+
- Oppgradering av heimesida. Dette ga kommunen ein litt meir moderne heimeside og ein meir oppdatert søkjefunksjon.
- Oppdatert delegeringsreglement
- Nye sakshandsamingsrutinar – i drift frå 1. april 2021
- E-dialog – gjer det mogleg å sende informasjon inn til kommunen via sikker kommunikasjon
- Søkt på og fått midlar til utbygging av breiband strekninga Thy-Skjerdal
- Gjennomført Stortingsval
- Gjennomført lokale forhandlingar
- Førebudd overgang til nytt tidregistreringssystem frå 1.1.22
- Førebudd ny skjemaløysing til heimesida frå 1.1.22
- Bedriftshelsetenesta har gjennomført arbeidsplassvurdering ved avdelinga.
- Dette året har også bære preg av korona og periodar med jobbing frå heimekontor. Inngått avtaler om heimekontor inntil 2 dagar i veka for dei som ynskjer det.
- Nytt personvernombud

- Detaljregulering for E16 Hylland – vedtak av plan
- Detaljregulering for oppstillingsplass langs E16 - oppstartsmøte
- Reguleringsendring ved forenkla prosess – Ty del 2 – vedtak av reguleringsendring
- Reguleringsendring ved forenkla prosess – Skule og idrettsområde Fetane bane og Aurland barnehage – vedtak av reguleringsendring
- Reguleringsendring ved forenkla prosess – Fretheimshaugane og Fretheimshaugane del 2 – vedtak av reguleringsendring
- Reguleringsendring ved forenkla prosess – Gudvangen sentrum – førehandsvarsla
- Økonomiplan
- Kartlegging av universell utforming og tilgjenge i Flåm og Aurlandsvangen sentrum
- Detaljregulering for Nærøyfjorden næringskai - vedtak av planprogram, konsekvensutgreiing under arbeid
- Detaljregulering for Gudvangen deponi – arbeid med konsekvensutgreiing
- Detaljreguleringsplan for Kannikteigen – vedtak om vidare handsaming
- Forvaltningsplan for verdsarvområdet Vestnorsk fjordlandskap
- Detaljreguleringsplan Bøen - Nærøydalen - vurdering av planinitiativ

#### Byggesak:

- Det er gjort 54 delegerede vedtak med heimel i plan og bygningslova i 2021. Dette omfattar løyve til tiltak, igangsetting, ferdigattest og klager på administrative vedtak.
- Samla gebyr som er fakturert er NOK 625 884.
- Mange rettingar i matrikkelen på bakgrunn av nytt faktureringsystem hjå SIMAS.
- Byggesak har teke tak i nokre ulovlegheitssaker og fylgjer disse opp. Sakane er krevjande, og byggesak har ikkje kapasitet til å ta tak i alle innmeldte saker.
- Kommunen er del av GEOMME, eit internasjonalt prosjekt leia av NGL. Det er møter kvar 3. veke. Byggesak bidreg med innsikt i korleis kommunen har beredskap i høve naturfare.

#### Kort resultatvurdering:

- Byggesak – kommunen har ikkje hatt ressursar til å følgje opp tilsynsplan i 2021. Det er ikkje avklart kven som skal utføre tilsyn, og rapportere til byggesak.
- Det har ikkje vore statleg tilsyn på dei områda som ligg til forvaltning og utvikling i 2020.
- Generelt har avdelinga hatt tre permisjonar og fått to nye tilsette, noko som har ført til redusert kapasitet og forseinkingar

#### Dispensasjonar frå arealføremål:

- Antall dispensasjonssaker frå arealføremål 2021 er 6.

#### Næring og konsesjonskraft:

- Tildeling av midlar frå kommunale kompensasjonsordning (covid-19 midlar)
- Tildeling av midlar frå konsesjonsavgiftsfondet
- Bedriftsrådgeving -avtale med Sognefjorden Næringshage
- Omsetning av konsesjonskraft i tråd med gjeldande strategi. I 2021 gjekk straumprisane opp på slutten av året slik at omsetning av konsesjonskraft i den frie marknaden gav høg avkastning.

#### Fråsegner:

- Regional plan for klima
- Konsesjonssøknad for oppgradering av transformator Aurland stasjon 1
- Miljø- Transport- og anleggsplan for 420 kV Sogndal - Aurland
- Høyering Masterplan for reisemålet Sogn

### **Inntekter (ikkje budsjetterte):**

Kommunale kompensasjonsmidlar- 5 tildelingar på totalsum av NOK 7 867 711,- i 2021. -Siste tildeling vart lyst ut januar 2022- på NOK 1 045 000,-

### **Medarbeidarar:**

Forvaltning og utvikling har 5 årsverk.

## Tenesteområda

### Pleie og omsorg

#### **Essi Mäki**

### **Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:**

Planlegging, vurdering og tildeling, og drift av helse og omsorgstenester etter helse og omsorgstenestelova

**Institusjonstenester:** helsehjelp, behandling, rehabilitering, korttidsopphold, avlastning, og langtidsopphald i institusjon

- rehabilitering/ sjukeheimsavdeling: 16 plassar
- demensavdeling: 8 plassar

**Tenester i eigen heim/omsorgsbustad:** helsehjelp, ressursjukepleie i kreftomsorg, praktisk bistand og opplæring, rehabilitering, matombringing, velferdsteknologi, dagtilbod for heimebuande personar med kognitiv svikt.

### **Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):**

Samhandling med tenesteytinga med tenestemottakar, pårørande, nettverk, og andre tenesteytar som ergoterapeut, fysioterapeut, sjukeheimslege, fastlege, psykiatrisk sjukepleiar, ruskonsulent, treningskontakt, tannlege, spesialisthelseteneste og NAV

### **Mål/utviklingsområde 2021 :**

- Forsvarlege og forutsigbare tenester
- Sakshandsaming
- Oppdatering av stillingsforklaringar
- Oppdatering av prosedyrar og rutinar
- Kvardagsrehabilitering
- Velferdsteknologi
- Rekruttere, utvikle og behalde helsepersonell
- Leva heile livet
- Deltaking i gode pasientforløp

### **Viktige hendingar:**

- Samarbeid med alarmsentralen som er respons-, tryggleiks-, og kompetansesenter for Aurland kommune
  - avtale med leverandør av velferdsteknologiske løysingar Netnordic omsorg (NNO) 09.02.2021-08.02.2023 (forlenging 2 stk. forlengingar á 1 år)
  - installeringa av applikasjon i telefonane i heimebaserte tenester for mottak og behandling av velferdsteknologi

- opplæring i NNO administrasjon og grensesnitt 20.01.2021
- kick-off rammeavtale på velferdsteknologi 08.03.2021
  - førstegongsmøte mellom NNO og Aurland kommune 15.04.2021
  - andregongsmøte mellom NNO og Aurland kommune 20.05.2021
- Opplæring med NNO om velferdsteknologiske løysingar 24.08.2021
- Besøk Alrek visningsleiligheit for velferdsteknologi Bergen 09.12.2021
- Deltaking i nasjonalt læringsnettverk for heilheitlege, koordinerte og trygge pasientforløp (gode pasientforløp) (mars 2021-september 2022)
- kvardagsrehabilitering søkbar teneste frå 01.06.2021
- Samarbeid med Aurland barne,- og ungdomsskule – IKT opplæring for eldre
- Tilsetning av aktivitets-, og besøksvert i helsetunet 05.07.2021-31-12-2021 (mellombels stilling med midlar frå Statsforvaltaren)
- Tilsetning av aktivitetsvert i heimebaserte tenester 01.09.2021 -31.12.2021
- Møte med Aurland barne,- og ungdomsskule 09.11.2021 – informasjonsmøte til 9- og 10 klasse elevar – yrkesval og moglegheiter i pleie og omsorg
- Arbeid med fellesanbod på medisin, multidose og farmasøytisk tilsyn
- Farmasøytisk tilsyn og revisjon i helsetunet og heimebaserte tenester 11.11.2021
- Smittevernrevisjon i helsetunet med Helse Førde 24. og 25 november 2021
- Oppdatering av lokal forskrift om tildeling av langtidsopphold i sjukeheim eller tilsvarende bustad, særskilt tilrettelagt for heildøgntenester – kriterium og venteliste, vedtatt 16.12.21

#### Resultatvurdering:

#### Indikatorar/nøkkeltal (Kommunekompasset, tenestanalyse, utviklingsmeldinga mm):

Omfattande pleiebehov på institusjon Aurland	Kortttidsopphald i institusjon Aurland	Tilsette i pleie og omsorg med fagutdanning i Aurland
71.43 % 69,57 (årsmelding 2020)	9.95 % 21.03 (årsmelding 2020)	73 % (Aurland) 97.5 % (Beste kommune i Noreg)

Kjelde: kommunebarometer

#### Økonomi/ressurs:

Opphavelig budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 36.296.000	Kr. 37.572.901	Kr. 36.930.297	98 %

#### Tilsette:

Pleie og omsorg	Faste årsverk	Mellombels tilsette	Lærlingar	Vakante stillingar
Institusjon	25,37	2,10		2,55
HSP (ink.dagsenteret, lærling)	18,83		1	
Kjøkken	2,88	0,30		
Administrasjon	5,30			
Sum	52,37	2,40	1	2,55

I tabellen er tilsette i mellombels stilling er inkludert i faste årsverk. I tillegg til dette har pleie og omsorg tilkallingsvikarar utan fast stillingsprosent.

I 2021 hadde pleie og omsorg store utfordringar knytt til rekruttering av sjukepleiarar. Det var fleire ledige stillingar både i heimebaserte tenester og i institusjonen. Dette resulterte i at det vart nytta vikarbyrå i veke 25-32. Det var utfordringar med sommarturnus og ferieavvikling, av den grunn ble det gitt tilbod om kr 750 ekstra betaling for tilsette for å dekke opp ledige vakter. I sommarperioden ble det i tillegg redusert tilbod om praktisk bistand.

Status innan utgang av 2021:

Institusjon manglar: 1 sjukepleiar, 1 vernepleiar, 1 helsefagarbeidar

Heimebaserte tenester manglar: 0



Bu og miljøtenester

Tenesteleiar Christine Warholm Naasen

**Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:**

- Eininga sine oppgåver vert bestemt av lover og forskrifter, nasjonale føringar og retningslinjer. Kjerneoppgåvene omhandler planlegging, vurdering, tildeling og drift av helse- og omsorgstenester etter helse- og omsorgstenestelova. Tenesteytinga er i hovudsak tenestelevering i brukar sin heim, inkludert omsorgsbustad med heildøgnteneste. Eininga yter teneste som helsehjelp, praktisk bistand og opplæring, avlastning, støttekontakt, og omsorgsstønad.
- Eininga skal arbeide førebyggjande, og yte eit tilpassa og heilskapleg tenestetilbod. Tenestetilbodet skal ivareta likeverd hjå den einskilde, og aktiv deltaking i eigen livssituasjon. Eininga har mål om å gje tenestemottakarane:
  1. Heilskapelege tenestetilbod

2. Føreseielege tenester
3. God kvalitet på tenester i samsvar med den einskilde sitt behov
4. Tenester som legg til rette for at den einskilde kan bestemme sjølv
5. Tenester som støtter den einskilde si deltaking i samfunnslivet

### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

*Samhandling i tenesteytinga* med brukar, pårørande, verje, nettverk, koordinerande eining og andre tenesteytarar, som psykiatrisk sjukepleiar, ruskonsulent, ergoterapeut, fysioterapeut, skule, barnehage, fastlege, tannlege og spesialisthelsetenesta. *Samhandling og samarbeid internt* med tenesteeininga teknisk på bygg/bustader, og pleie og omsorg om helsetenester i heimen.

### Viktige hendingar:

- Gjennom 2021 har eininga jobba kontinuerleg med omstilling og tilpassing av drift i høve Covid-19 pandemi og overordna smittevernregler. Eininga fekk etablert gode system for dette i 2020, som og har vore viktig for drifta i 2021. Mellom anna er det etablert system for at tilsette skal ha eit kontinuerleg fokus på smittevern og revidering/oppdatering av kommunen sine rutinar. I tillegg skal alle tilsette gjennomføre regelmessig oppfriskningskurs i smittevernreglar. Alle tilsette og tenestemottakarar har fått tilbod om vaksine, både 2 og 3 doser i løpet av 2021. Eininga måtte tilpasse brukarbehov og tenester i tråd med nasjonale tilrådingar i høve smittevern. Eininga har fokusert på oppfølging og informasjon til pårørande, utarbeiding av smittevernplanar for kvar tenestemottakar, opplæring av nytt personale, rekruttering av nytt personale for å kunne vere rusta for ein potensiell smittesituasjon.
- Det har vore eit stort fokus på å få tatt i bruk ny velferdsteknologi, i samarbeid med Alarmsentral og NNO, som bistår kommunen med innføring av velferdsteknologiske løysingar. NNO har opplevd forseinkingar frå leverandørane på ny teknologi, og dette har påverka prosessen for å ta i bruk nye teknologiar i eininga.
- Eininga har opplevd ei auke i tenesta avlastning, og har helde fram med oppbygging av eit omsorgstiltak som vart etablert i 2020.
- Kommunen fekk tildelt tilskot til rusarbeid frå Statsforvaltaren, på til saman 550 000kr. Tilskotet er ei vidareføring av tilskotsordning kommunen fekk tildelt i 2020, og dekker lønskostnader for miljøterapeut ved Vårdraum i driftsåret 2021.
- Avdelingsleiarfunksjonen vart etablert 1.09.20, vedkomande starta i stillinga i september 2021.

### Mål og utviklingsområde 2021:

1. Tildele tenester etter helse- og omsorgstenestelov basert på søknad om teneste, evaluere tenester i tråd med vedtak og iverksette nye teneste.
2. Fokus på smittevern og handtering av pågåande pandemi.
3. Ta i bruk ny velferdsteknologi.
4. Tilpasse og omstille drift i samband med etablering av ny avdelingsleiarfunksjon.

### Resultatvurdering:

Aurland kom på 324. plass innanfor sektoren pleie og omsorg i kommunebarometeret for 2021. Sektoren har 19 nøkkeltal, som i hovudsak baserer seg på tenesteyting til eldre tenestemottakarar. Av 19 nøkkeltal, er 4 av tala relevante for bu- og miljøtenester. PO17 har ikkje rapporterte tal, det er dermed tre nøkkeltal som kan seie noko om bu og miljøtenestene i Aurland.



Type nøkkeltal kommunebarometeret	Rangering	Karakter	Nøkkeltal	Kommentar
PO01Andelen av tilsette (brukarretta årsverk) som har fagutdanning	292	2,28	73	Dette er ein av dei viktigaste faktorane, samanlikna med nærliggande kommunar som Voss, Lærdal, Vik, Hol, ligg Aurland nest lågast.
PO17Andel som fullt ut får dekket opplevd behov for bistand til å delta i arbeid og studiar	-	-	-	Aurland har blanke felt i dette nøkkeltalet
PO18Andel som fullt ut får dekket opplevd behov for bistand til å delta i fritidsaktivitetar	310	2,11	39,29	I lag med Voss og Ulvik, har Aurland karakter på 2,00, Lærdal og Vik og Hol kommune har høgare andel, der 6.0 er høgast
PO19Mottakere av BPA, støttekontakt og omsorgslønn per 1.000 innbyggjarar	64	3,88	15,16	Her ligg Aurland på tredjeplass samanlikna med andre nærliggande kommunar.
Konklusjon: kommunebarometeret syner at Aurland har eit stykke å gå for å nå opp mtp tilsette med fagutdanning, samanlikna med nasjonale og lokale tal. Dette er ei viktig faktor. Når det gjeld BPA, støttekontakt og omsorgslønn kan det sjå ut til at Aurland har høgare andel mottakarar av desse tenestene per 1000 innbyggjarar, enn andre nærliggande kommunar.				

#### Resultat basert på eigne mål:

1. Eininga har etablert og drifter nye avlastnings- og omsorgstiltak i 2021, i tråd med nye vedtak, og/ eller evaluering av eksisterande tiltak i eininga.
2. Eininga har hatt eit kontinuerleg fokus på smittevern i høve pandemi, og vaksinerer blant dei tilsette og tenestemottakarane.
3. Eininga har fått avdelingsleiar som starta i stillinga hausten 2021, og har såleis fått ein dedikert ressurs som skal ha ansvar for driftsoppgåver, personal- og turnusansvar.

#### Økonomi/ressurs:

Opphøveleg budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 22.928.000	Kr. 23.433.240	Kr. 23.510.719	100 %

Eininga fekk mindre inntekter i form av refusjon for ressurskrevjande brukara då det er inntrekk for brukara som har diagnosen utviklingshemming. Dette utgjer 1,5 millionar for 2021. Kommunen vert tildelt dette gjennom rammetilskotet for 2021, og difor vert det inntrekk. Innslagspunktet for å få refusjon vart også auka i 2021, som utgjorde 250 000 kr, samanlikna med det som var budsjettet.

#### Tal årsverk inkl. vikarar og mellombels stillingar i bu- og miljø:

- **Administrasjon:** 1 årsverk tenesteleiar, 1 årsverk avdelingsleiar (nyoppretta frå 1.09.20)
- **Vetleli:** 9,2 årsverk i turnus, av desse er 1,2 årsverk tilsett i midlertidige stillingar, og 0,5 er vakant og vart dekkja av vikarar
- **Vårdraum:** 7,9 årsverk i turnus, av desse er 3,2 årsverk tilsett i midlertidige stillingar, og 0,1 er vakant og vert dekkja av vikarar
- **BPA-ordningar og tiltak:** 12,25 årsverk i turnus, 0,9 er vakant og vart ikkje dekkja inn i 2021

### Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:

Helsetjenester med heimel i helse og omsorgstjenesteloven. Legekontor, helsestasjon med jordmor, fysioterapi, ergoterapi, rus og psykisk helsetjeneste, koordinerte tenester og kreftkoordinator. Sorg og kriseteam.

### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

Førebyggjande arbeid, Eininga deltek i satsinga «på tvers» tverrfagleg samarbeid barn og unge. Eininga har fleire deltakarar i innsatsteamet, inkludert ansvar for leiing og journalføring.

Eininga deltek i satsingane «Leve heile livet» med mellom anna kvardagsrehabilitering og velferdsteknologi.

### Covid-19

- Vaksinasjonsprogram planlagd ut i frå 2 doser, vart auka til 3 doser.
- Testing kvar vekedag og oppfølging av prøvesvar.
- Smittesporing.
- Smitteutbrot i august, fleire tilsette måtte kallast heim frå ferie, og en god del overtid.
- Informasjon til innbyggjarar

Fleire tilsette har vore omdisponert til å arbeide med korona vaksiner. Det har vore ei utfordring at kommunen i lang tid ikkje viste meir enn ei veke fram, kor mykje vaksinar som skulle setjast.

Det merkantile arbeidet knytt til vaksininga har vore krevjande, utan nasjonalt datasystem utarbeidd for føremålet.

Ressursar som helsesjukepleiar, psykiatrisk sjukepleiar, ruskonsulent, sekretær, personell ved legekontoret har i heile 2021 brukt tid til vaksinering kvar veke.

Koronarelaterte tiltak / rutinar har ført til at til dømes fysioterapitenesta har måtte endre rutinar som har ført til færre brukarar og av den grunn auka ventetid for fysioterapi. Ergoterapitenesta har og grunna fått ventetid i 2021 fordi fleire har henvendt seg.

### Økonomi/ressurs:

Opphavelig budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 14.700 000	Kr. 16.469.033	Kr. 18.871.081	114 %

Det vart for 2021 budsjettert med innsparingstiltak på kr 500.000,- som ikkje har starta opp. Framlegga til tiltak vil no bli teke med i samband med omstillingsprosjektet.

Ut over dette er meirforbruket knytt til legekontoret og innleige av vikarlegar..

### Mål/utviklingsområde 2021 :

Året 2021 har ved Helse og Førebygging også vore prega av korona. Særleg vaksinasjonsprogrammet har krevd mykje tid og personell ved eininga.

Ungdata undersøking er gjennomført Legesituasjonen.

- Det har vore vakant legestilling ved kontoret igjennom heile året, og det er nytta vikarlegar igjennom vikarbyrå. Vikarlegar er særdeles kostbart.
- Ny kommunelege starta 1. mai.
- Legekontoret hadde ikkje LIS 1, turnuslege, halvåret frå mars til september. Dette skuldast kombinasjon av ikkje fast tilsett spesialist ved kontoret, samt få legar som skulle ha turnusteneste i kommune dette halvår. Det er fleire kommunar som ikkje fekk turnuslege.

Inntektsida har vore god. Medan brukarbetalingar ligg ca 15% under budsjett, er refusjon frå staten dobla i høve budsjett. Noko skuldast vikarar samt ny lege som har kunne nytte spesialisttakst, i tillegg til god refusjon for koronarelatert arbeid. Kostnadane ligg noko på smittevernutstyr og personalklede. Det er brukt kr 5 187 000 + reise og fri bustad på vikarlegar igjennom 2021.

#### **Medarbeidarar:**

15,5 årsverk fordelt på 18 tilsette i eininga. I tillegg kjem 20% kommuneoverlege og 20% kommunepsykolog via vertskommuneavtale som er tilsett i Sogn LMS.

I akuttmedisinforskrifta § 8, er det krav til at alt personell som arbeider saman med lege i vakt har gjennomført slikt kurs. Det vart hausten 2021 gjennomført kurs i regi av Sogn LMS for tilsette ved legevaktsentralen og i kommunane i tilknytning til Sogn LMS. Alle dei tilsette ved legekantoret har gjennomført akuttmedisinkurset.

Også 2021 har vore prega av korona og særleg vaksinerings. Fleire tilsette har fått opplæring og deltatt i vaksineringsa.

#### **Avvik:**

Grunna legesituasjonen har det vore fleire veker det ikkje har vore lege på helsestasjonen eller sjukeheimen. Dette fører til utfordringar for andre einingar som har samarbeid med legetenesta, samt endringar i timar for brukarar.

## NAV Aurland

### **Tenesteleiar: Einar Moen**

#### **Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:**

NAV Aurland har ansvar for budsjettområde 301. Her inngår økonomisk sosialhjelp, råd og rettleiing, flyktingteneste, midlertidig bustad og gjeldsrådgeving. I tillegg har Nav-kantoret ansvar for startlån og tilskot. Kantoret har ansvar for utleigebustader til vanskelegstilte. NAV-kantoret har ansvar for dei statlege ordningane til NAV med oppfølging av brukarar innan sjukefråvær, arbeidsavklaringspengar og arbeidssøkjjarar m.m.

#### **Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):**

Leiar av Nav-kantoret er med i kommunen si leiargruppe, og møter leiargruppa innanfor helse og omsorg. NAV har fast samarbeidsmøte med psykisk helse og ruskonsulent på fagnivå, og samarbeider med skulen om opplæringstilbod til flyktingar. Tenesta har mykje kontakt med helsepersonell på fagnivå. Nav-kantoret har mykje kontakt med bedrifter i Aurland kommune. Dette er t.d. rekruttering, inkludering og språkpraksis for flyktingar.

#### **Resultatvurdering:**

Det er ingen målsette resultat-indikatorar på den kommunale delen av Nav. Det har vore mål for bruk av Kvalifiseringsprogram, noko som er budsjettert. Det er krav til arbeid eller aktivitetstilbod til søkjjarar av sosialhjelp som er under 30 år.

#### **Mål/utviklingsområde 2021 :**

- Oppfølging av brukarar, og auke overgang til arbeid eller utdanning
- Oppfølging av brukarar til økonomisk sjølvstende. Økonomisk støtte etter lova
- Syte for kvalifisering av flyktingar etter introduksjonslova

### Økonomi/ressurs:

Opphøveleg budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 1.960.000	Kr. 1.744.047	Kr. 1.874.756	107 %

### Medarbeidarar:

Det har vore nytta 1,8 årsverk innanfor kommunal verksemd, og 1,8 på statleg del. I tillegg kjem leing med 50 % (25% kommunalt finansiert), og gjeldsrådgevar med 25 %. For statlege heimlar nyttast deler av kapasiteten ut over kommunegrensa ( nav region Sogn).

## Aurland og Lærdal barnevern

Tenesteleiar: Anja Brekke Moldvær

### Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:

Føremålsparagrafen i Lov om barneverntjenester: «Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår»

Dette krev at kommunen har forsvarleg og god sakshandsaming, fyljer nøye opp dei tiltaka som vert sett i verk, og snakkar med alle barn som får tiltak frå oss.

### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

- samarbeide med andre einingar på i enkeltsaker og systemsaker.
- aktivt deltakande i utviklingsprosjektet «På tvers»
- Deltek i Innsatsteam.
- Vil bidra i utarbeiding av plan for førebygging av omsorgssvikt og åtferdsvanskar(Lovkrav frå 2022)

### Resultatvurdering:

Barnevernet sin tilstandsrapport inneheld eit utfordringsbilde der tenesta seier noko om kva som er handlingsrommet vårt for betring.

Som i dei seinaste åra er meldingar til tenesta låg. Basert på anna offentleg statistikk, kan dette føre til færre avdekkingar av mogleg hjelpebehov. For Aurland kommune er det og utfordrande med eit lite utbygd «tiltakskasse». Kommune skal gjere eit planmessig løft i samsvar med forventingane i oppvekstreforma, og arbeidet vil starte i 2022.

Barnevernet kjem på 122. plass på kommunebarometeret og utgjer 10% av den totale vekta i barometeret. Det er 13 nøkkeltal, og datagrunnlaget baserer seg utelukkande på SSB. Tenesta kjem greitt ut i samanlikning med andre. Det er ei lita teneste, og dette vil spele inn på statistikken.

### Mål/utviklingsområde 2021 :

Det har vore mykje fokus på barnevernreforma og korleis dette vil vere med å endre måten barnevernet jobbar på. Dette arbeidet held fram i 2022 fram mot ny lov i 2023.

Tenesta har lagt fram tilstandsrapport for kommunestyret. Dette er lovkrav frå og med 2021, og rapporteringa skal vere med på å gje den øvste leiinga i kommunen meir eigarskap til tenesta. Tenesta har deltatt aktivt i «På tvers», og ynskjer å jobbe vidare med tettare samhandling på tvers av oppvekstfeltet. Dette er i tråd med føringar i Oppvekstreforma og dei krava kommunen vil møte framover særleg på tiltaksområdet.

Tal meldingar Aurland/Lærdal	Offentleg meldar Aurland/Lærdal	Tal undersøkingar Aurland/Lærdal	Tal barn i tiltak Aurland/Lærdal
4/17	2/8	3/12	10/33



Frå 2020 vert også dei meldingane som kjem i aktive saker teke med. Det er årsaka til skilnaden mellom tal meldingar og tal undersøkingar. Alle meldingar til tenesta vil no komme fram på statistikk, også i dei tilfelle der barnevernet allereie er i kontakt med familien.

#### Økonomi/ressurs:

<b>Opphavelig budsjett 2021</b>	<b>Endra budsjett 2021</b>	<b>Rekneskap 2021</b>	<b>%</b>
Kr. 2.649.000	Kr. 2.326.733	Kr. 2.300.102	99 %

Barnevernet har fått justert ned sitt budsjett i 2021 for å bidra til inndekking av kommunen sitt totale meirforbruk. Tenesta leverer likevel på budsjett, og mindreforbruket handlar i stor grad om vakanse i stilling.

Svært låg tilmeldingsgrad forklarar og ein liten del av mindreforbruket. Det er brukt lite ressursar på reise, kurs og konferansar.

#### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

- Kulturarvteam
- Kulturarvplan
- Ungdomsrådet
- Den kulturelle Spaserstokken
- Den kulturelle skulesekken
- UKM

#### Medarbeidarar:

Tenesta har Fem årsverk. Det har vore noko vakanse på tiltaksarbeidar, men det er tilsett i stillinga frå og med 1.februar 2022.

Det har ikkje vore medarbeidarundersøking i 2021. Året har vore prega av mykje endringar i arbeidskvardagen som fylje av korona.

Ein tilsett på vidareutdanning i 20/21, utdanninga er ein del av Bufdir sitt kompetanseløft for barnevernet

## Kultur

### Tenesteleiar Monica Hille

#### Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:

Kulturadministrasjon, Kulturvern, Folkebibliotek, Skulebibliotek, Kulturskule, Arbeid med barn og ungdom, Ungdomsrådet, Fritidsklubben, Kulturmidlar, Aurlandsprisen, Aurlandsmarsjen, Idrett, Utstillingar i Heradshuset som Galleri Vinjum og Sivleutstillinga, kontakt mot frivillige lag og organisasjonar, Arrangement i kommunen, Kulturminnedagar, Namnenemnd, Sti og løypeplanprosjektet, Nynorske Litteraturdagar, Teater Vestland, Kommunal Veterankontakt m.m.

#### Mål/utviklingsområde 2021 :

- Konsert for ABU og på Flåm for å prøve å rekruttere fleire kulturskuleelevar
- Frå skulestart hausten og fram til nyttår har me gjennomført så normal kulturskule som me har kunne

- **Nattevandring** – samarbeid med Aurland Røde kors vil forsetta som før. Styret for Nattevandringsprosjektet vart avvikla i april. Røde Kors Aurland har styrefunksjon. Samarbeid med Lærdal frivillig.
- **«På Tvers»** -gruppa (tverrfagleg) avslutta arbeid med tiltakskort i denne omgang. Fagdagar for alle involverte einingar i haust.
- **Aurland ungdomsråd** – god utvikling med jamlege møter
- Klubben har hatt 2 lærlingar i jan-april (20% stilling). Mål om å halde fram med det. Tilpasse opningstider med behova. Mange aktivitetar og aukande medlemmar. Leksehjelp er populært.
- Auke i lånarar, utlån og arrangement gjennom heile året på biblioteket.
- Prosjekt Sommarbibliotek i Sentrum – godt prosjekt med gode tilbakemeldingar. Prosjektet vart gjennomført med tilskot frå Nasjonalbiblioteket på kr 75 000,-. Me har sommaren 2021 dubla talet besøkjande til 623 på sommarbiblioteket samlikna med i fjor der talet besøkjande var 307.
- Arrangementa i regi av biblioteket, har hatt 96 besøkjande til saman.
- Sommarles - lesekampanje for barn frå juni-september. Lesekampanje for born i alder 1.-8.kl.
- Arbeidet med nytt bibliotek utlånsprogram har starta, ut på anbod i løpet av 2022. Me har hatt fleire konsertar og forfattarbesøk i samband med **Den kulturelle spaserstokken**
- Viktige arenaer for kulturutvikling: Kulturmidlar, krigsminnemarkering 8. mai, utstilling på Heradshuset saman med Sogelaget i samband med denne markeringa, Aurlandsmarsjen, utdeling av spelemidlar og deltaking i prosjektgruppa «På Tvers» - eit tverrfagleg samarbeid for barn og unge.
- Nynorske Litteraturdagar 2021 med temaet «Kriminelt godt» vart gjennomført på ein god måte, etter same lesten som åra før, men frammøte kunne vore betre.
- Utstillingar i gjestegalleriet av lokale kunstnarar, ein ny kunstnar kvar månad frå juni til desember. Dette har vore særskilt vellukka, og me har fått mange gode tilbakemeldingar frå bygdafolket.
- Kommunen har vore deltakande i arbeidet med Restaureringsplanen for Vestnorsk fjordlandskap. Samarbeid med Vestland fylkeskommune og parken.
- Kontakt opp mot Fylkeskommunen, grunneigarar om det pågåande fredingsarbeidet av Otternestunet.
- 110 års Markering av Aurdalen kyrkjegard
- Arrangert Kulturminnedag for heile Flåm skule på Neset og kulturminnedag i Underdal.
- Dokumentasjonsprosjekt med innsamling av immaterielle kulturminne ved bruk av informantintervju.
- Aurlandsprisen 2021

#### Resultatvurdering:

- Realisert ideen om «Sommarbibliotek» på Heradshuset.

#### Økonomi/ressurs:

Opphavelig budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 4.895.000	Kr. 4.986.139	4.511.348	90,4 %

## Medarbeidarar:

Det har vore endringar i årsverk, på grunn av pensjonsavgang. Oppgåver er omdisponerte av rådmann til teknisk og helse.

Tal årsverk: 6 årsverk, fordelt på 11 tilsette.

Kulturadministrasjon: 1,30 årsverk (0,5 årsverk ned)

Bibliotek: 1,20 årsverk

Kulturskule: 2,60 årsverk

Klubben: 0.9 årsverk



## Teknisk eining

Tenesteleiar Reinhardt Sørensen

### Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:

- Eigedomsforvaltning og grunnnerv
- Drift og forvaltning av kommunale vegar
- Drift og forvaltning av kommunale bygg
- Drift og forvaltning av vatn og avlaupsanlegg
- Drift av miljøstasjon og grøntanlegg
- Brannberedskap og førebyggjande brannvern
- Kommunal beredskap
- Vassforvaltning, ureiningssaker og utsleppsaker
- Kart, geodata og oppmåling

### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

- Gjennomføre kommunale investeringar og prosjekt.
  - Delta i rådgjevingssjakt knytt til gjennomføring av investeringstiltak i andre tenesteeiningar.
  - Kommunal beredskap, beredskapskoordinator.
- **Brannberedskap:**
    - Statistikk for brann henta frå nasjonal statistikkbase, BRIS: Tal oppdrag i 2021 har vore lågare enn normalt, med få alvorlege hendingar. Frå og med 2021 er brannvesenet knytt opp til alarmsentralen i Bergen.

### Mål/utviklingsområde 2021 : Oppfølging av års- og utviklingsplan for Teknisk 2021

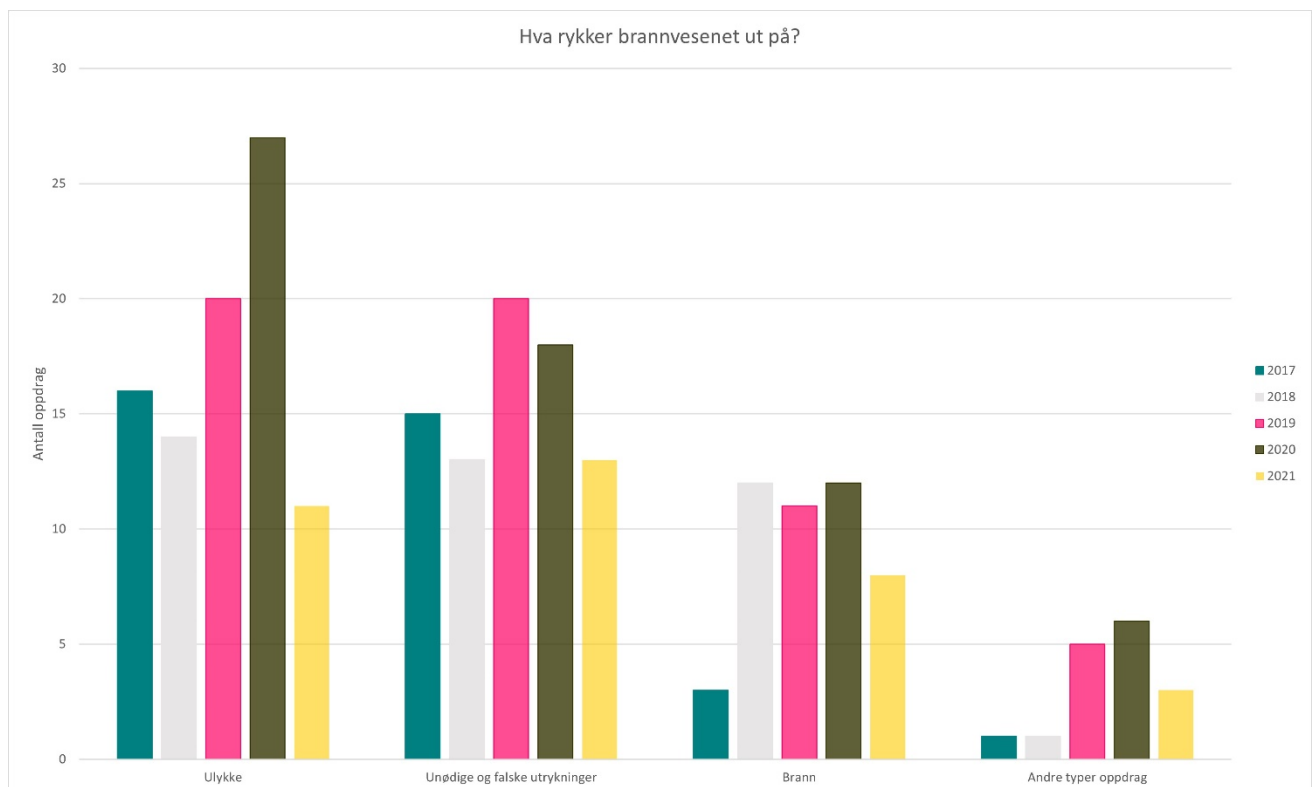
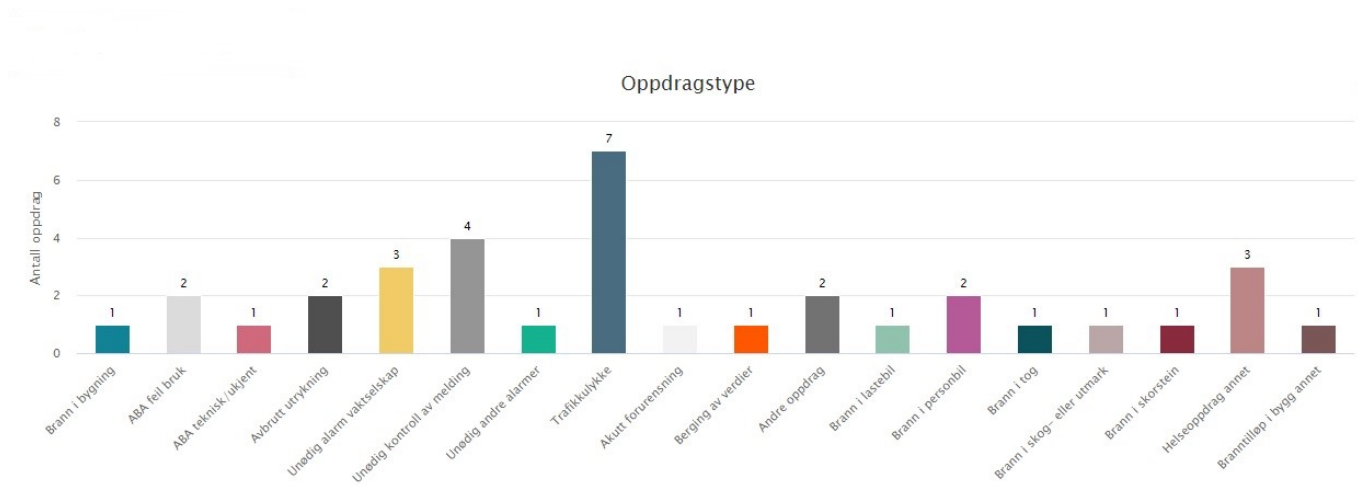
#### Gjennomførte tiltak:

- Sinus vegforvaltning er oppdatert med alle objekt på kommunale vegar i kommunen (skilt, gatelys, m.fl).
- Hovudplan for veg som vil omhandle status, utbetringspunkt og framdriftsplan vart starta opp november 2021, leveranse våren 2022.
- Nytt investeringsreglement: Utarbeidd og vedteke av kommunestyret 04.11.2021.
- Retningslinjer for tildeling av kommunale bustadtomter vart utarbeidd og sendt vidare for politisk handsaming i november/desember 2021 i utval og formannskapet (endeleg vedtak av kommunestyret februar 2022).
- Strategidokument – vedlikehaldsplan for kommunale bygg vart utarbeidd.

### Tiltak som pågår i samsvar med plan:

- Aurland trafikk og parkering: Realisering av parkeringsstrategi og kommunestyret sitt vedtak av 2019 om innføring av parkeringsgebyr.
- Utviklingsprosjekt for eininga som har pågått sidan 2020, oppfølging av tilrådingar i forvaltningsrevisjon etter flaumen.
- Arbeide med geodataplan for heile kommunen.
- Tilsyn private avlaupsanlegg: Samarbeidsprosjekt med driftsassistansen. Sideterrengsinspeksjonar på kommunale vegar og bruer.





### Branntilsyn:

Eininga har gjennomført branntilsyn på Aurland helsetun. Eininga har også utført fleire objekttilsyn. Feiar har utført feiing og tilsyn i private bustadar.

### Status for vedtak, oppfølging og gjennomføring

Viktige hendingar:

- Bygging av ny Aurland barnehage
- Bygningsmessige tiltak Aurland helsetun: Riving av gammal del, planlegging og prosjektering av nybyggdel omsorgsbustadar.
- Aurland trafikk og parkering: Realisering av parkeringsstrategi, planlegging og arbeid med løysingar/system. Prosjektering og opparbeiding av parkeringsplassar Vassbygdi
- Bygging og ferdigstilling av skredvoll Nedre Brekke

- Detaljprosjektering av turveg, prosjektering av sikringstiltak og vidare arbeid med gjennomføring av grunnnerv i samsvar med kjøpsavtalar.
- Overordna beredskapsarbeid. Covid-19 – oppfølging, koordinering.
- Realisering av bustadfelt Ty, val av bygningsform og tomtestruktur, detaljprosjektering.
- Skredhending Skaim: Evakuering, koordinering, planlegging, faresoner og forprosjektering av sikringstiltak som grunnlag for søknad om tilskot frå NVE.
- Prosjektering og gjennomføring av større VA anlegg, vannbehandlingsanlegg Flåm, overvassleidning SJH – Hopen.
- Utarbeiding og signering av utbyggingsavtale for realisering av Fretheimshaugane – del 2.
- Realisering av vedtak om parsellering og sal/utvikling av næringsområde i Vassbygdi.
- Forprosjekt – Framtidig bruk av Vangen barnehage

### Resultatvurdering:

Konsekvensane av Covid-pandemi har vore merkbar i form av tapte inntekter på vatn til cruisenæring og næringslivet, samt tapte torginntekter på om lag kr 2,2 mill. Eininga har ikkje tilsett i vakante stillingar som tiltak for å halde driftsramma. Tapte inntekter på VA vert dekkja av sjølvkostfond. Dette fondet er no i minus etter inndekkinga. Det kan bli lagt opp til ei stegvis opptrapping av gebyret i åra framover. Vi har då teke høgde for at sal av VA kan kome tilbake til opphavleg nivå. Dersom dette skjer vil gebyret bli redusert. Eininga har også hatt kr 400 000 i tapte inntekter på symjehall og trimrom som følgje av stenging, samt avgjerd om gratis inngang i gjenopningsfasen etter pandemi. Eininga har hatt kr 400 000 mindre inntekter på Vassbygdi industribygg som følgje av sal av bygget.

Pandemien har også ført til auka pris og etterspurnad på material. Dette får direkte konsekvens mot både investeringar, drift og vedlikehald.

Eininga har hatt akuttreparasjonar innan vedlikehald på arbeidsmaskiner. I tillegg har vi hatt akuttreparasjonar på teknisk anlegg i kommunalt bygg.

### Økonomi/ressurs:

Opphavelag budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 24.263.000	Kr. 24.741.104	Kr. 26.852.460	108 %

### Investeringar:

Eininga har levert tenester om lag i samsvar med revidert budsjetttramme. 2021 har vore eit svært krevjande år med eit høgt volum med investeringsprosjekt, tillegg til fleire driftsprosjekt.

Arbeidet med investeringar i 2021 er prega av at mange av prosjekta inneber eit stort arbeid innan grunnnerv, oppmålingsarbeid, detaljprosjektering, prosjektdokumentasjon og koordinering, søknadar etter plan- og bygningslova og anbudsarbeid.

Omfang av investeringar, driftsprosjekt og oppgåver, samt alt beredskapsarbeid knytt til covid-19 og skred-/flaumhendingsar i 2021, har vore høgt med tanke på at eininga har hatt vakante ingeniørstillingar.

### Medarbeidarar:

Tal årsverk inkl. vikarar og mellombels stillingar. Dette inkluderer også Aurland brannvern.

Tal årsverk 27,85. Tal tilsette: 42.

### Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:

Skulen skal gi ei god og tilpassa opplæring til alle elevar i grunnskule og vaksenopplæring gjennom planlegging, undervisning og vurdering. Me skal legge til rette for at elevane skal oppnå personleg utvikling, fagleg - og sosial kompetanse både på skule og SFO.

Elevane skal utvikle kunnskap, dugleik og haldningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Visjonen vår er «*ABU skal vere ein skule for alle, med blikk for den enkelte.*»

### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

Det er avgjerande med tett samarbeid med alle etatar som arbeider med og for barn og unge, samt vaksne som treng vaksenopplæring eller norskopplæring. Sterk involvering i det tverrfaglege prosjektet «*Tverrfagleg samarbeid barn og unge*» er prioritert, til dømes gjennom innsatsteam som vart sett i verk 01.09.21. Utreidd samarbeid med Sogn PPT, BUP, Statped Vest, politi, barnevern, flyktingteneste, vaksenopplæring i Lærdal og Sogndal, skulehelsetenesta med helsesjukepleiar og lege, kommunepsykolog, psykiatrisk sjukepleiar, ruskonsulent, fysioterapeut, ergoterapeut, SJH, Nærøyfjorden Verdsarvpark, næringsliv, lag og organisasjonar i kommunen, skular og barnehagar i Aurland og prosjektet «System for styrka læring» (2022-2030) i regionen.

### Viktige hendingar:

- Driftsanalyse av ABU som vart utført av Telemarksforsking hausten 2021 som synte at skulen hadde ei nøktern drift samanlikna med KOSTRA gruppe 17
- Gjennomføre og følgje opp prøveeksamen, nasjonale prøvar, kartleggingsprøvar og trivselsundersøkingar gjennom 2021
- Skulemiljøtiltak som BlimE-dans, trivselsdagar, MOT, arrangement og felles aktivitetar som skapar «vi-kjensle» på tvers av klassestega
- Opning av ViteMeir-senteret på Kaupanger i november 2021 der alle klassar i Aurland får 2-3 årlege besøk av høg kvalitet
- Følgje årshjulet for «Levande skule - entreprenørskapsplan», eit samarbeid med SJH, Aurland fjellstyre, Nærøyfjorden Verdsarvpark, næringslivet, Ungt Entreprenørskap, Sogn Regionråd m.fl.

### Resultatvurdering:

### Mål/utviklingsområde 2021 :

- Gjennomføre trygg, føreseieleg og god undervisning gjennom ein nasjonal pandemi.
- Oppnå gode resultat på standpunktvurdering, faglege- og sosiale kartleggingar for barn og vaksne.
- Nulltoleranse i høve mobbing: førebygge, informere, kartlegge, setje inn eventuelle tiltak, lage ein heilskapleg kommunal plan for dette området.
- Implementere «LK20 - Fagfornyinga» med kompetanseheving, innkjøp av nye læremiddel og auka digitalisering.
- Skape gode og trygge overgangar for barna.
- Følgje opp «Kommunal plan for arbeid med god psykisk helse i barnehage og skule» og «Tverrfagleg samarbeid barn og unge i Aurland» og arbeid med KLAPP (psykisk helse).
- Framleis satsing på god norskopplæring for minoritetsspråklege vaksne og barn (særskilt norskopplæring).
- Auke IKT-parken med nye og oppdaterte innkjøp i tråd med ny læreplan.
- Kompetanseutvikling gjennom vidareutdanning i engelsk og etterutdanning av tilsette i KLAPP, kompetansepakken for fagfornyinga og andre relevante kurs.

Skuleåret 2021/22: 135 elevar i august (131 elevar ved nyttår), 41 born på SFO inkl. bussborn. Oppgang på 3-7 elevar dette skuleåret og 11 fleire barn på SFO i år. Skulen har 4 vaksne deltakarar på norskopplæring. Skulen kjøper tenesta norskopplæring frå Lærdal og Sogndal kommune og i samarbeid med Sogndal VGS. Kommunen kjøper PPT-ressurs og logoped frå Sogn PPT og skulen kjøper musikkundervisning til ungdomssteget frå musikk- og kulturskulen i Aurland og «Inn på tunet»- tilbod frå ein gard. Skulen har redusert bruk av spesialundervisning dette skuleåret i form av vedtak.

Andre forhold:

- to flinke lærlingar hausten 2021
- elevar frå vidaregåande skule som treng praksis og vaksne som treng språkpraksis.
- rettleiar lærarstudentar.

Skulen opplever høg grad av trivsel blant elevar og tilsette, og har svært lågt sjukefråvær til trass for pandemi. Anna fråvær eg relativt høgt grunna velferdspermisjonar, kurs/møte, ekstra ferieveke for alle over 60 år (som åleine utgjør ca 40 dagar i året) m.m.

#### Økonomi/ressurs:

Opphaveleg budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 18.501.000	Kr. 18.898.145	Kr. 19.394.136	103 %

Meirforbruket er på bakgrunn av behovet for spesialundervisning, innkjøp av nye læremiddel og lisensar på digitale verktøy.

#### Medarbeidarar:

##### Tal årsverk inkl. vikarar og mellombels stillingar hausten 2021:

**27 årsverk, men 1,37 årsverk vert refundert frå andre aktørar. Me lønar ca 25,6 årsverk.**

1,6 årsverk til skuleleiing

14,8 årsverk knytt til undervisning med pedagog (både ordinær- og spesialundervisning)

2,18 årsverk vert nytta til andre oppgåver enn undervisning for pedagog (livsfasetiltak, kontaktlærafunksjon osv.)

2,35 årsverk som assistent/fagarbeidar i skuledelen

0,90 årsverk miljøterapeut

2,57 årsverk til SFO

0,84 årsverk til merkantil støtte

#### Flåm skule

**Tenesteleiar** Astrid Hassel

**Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:** Undervisning og drift av SFO. Fremme trygt og godt skule- og læringsmiljø med fokus på god psykisk helse og tett oppfølging frå vaksne.

**Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):** Samarbeid på tvers i region Sogn, på tvers av kommunale einingar, samarbeid med PPT, BUP og andre faginstansar, deltaking på fagnettverk og i pedagogisk utviklingsteam.

#### Viktige hendingar:

- Kunstprosjekt for elevar, tilsette og inviterte kunstnarar med stor kunstutstilling
- Leirskule i Dyrdal for 5. – 7. steg i samarbeid med Verdsarvparken

- Lærling i barne- og ungdomsarbeidarfaget bestod fagprøven i juni 2021
- Ung data-undersøking på 5. – 7. steg og storforeldremøte med helsesjukepleiar, ruskonsulent og politiet i etterkant
- Gjennomført UDIR si foreldreundersøking for heile skulen
- Sommarskule for 1. – 7. steg med ViteMeir
- Oppstart av Innsatsteam – eit resultat av «På Tvers»-prosjektet
- Oppstartsmøte og overgang til IKTNH

### Resultatvurdering:

Også dette året var prega av korona. Organisering av skule, SFO og disponering av personalet har gitt nokre utfordringar, men på grunn av fleksible tilsette har drifta fungert nær normal.

Økonomisk har vi hatt innsparing og tidsgevinst i deltaking på digitale kurs, møte og fagdagar. Rekneskapen syner eit resultat på minus kr. 40 000 og skuldast feilbudsjettering knytt til lærlingtilskotet.

Flåm skule er nøgd med læremiddel knytt til fagfornyninga (både digitale ressursar og tradisjonelle lærebøker). Når det gjeld resultat elles, syner vi til utviklingsmeldinga for skule- og barnehage.

### Økonomi/ressurs:

Opphavelag budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 5.925.000	Kr. 6.051.562	Kr. 6.092.088	101 %

### Medarbeidarar:

Tal på årsverk i skule og SFO er samla 8,1. Av dette er 0,4 årsverk merkantil tilsett. I gjennomsnitt nytta vi om lag 50 % stilling til assistent i skulen og 80 % stilling til assistent på SFO. Personalressursen utanom undervisning gjekk til: Kontaktlærarar, tillitsvald, bibliotekansvar, elevrådskontakt, IKT, leksehjelp og livsfasetiltak – til saman 72,5 % stilling frå hausten 2021.

### Kommunale barnehagar

#### Kjerneoppgåver/overordna bilde av ansvarsområde:

Kjerneoppgåvene ligg i samfunnsmandatet til barnehagen, i samarbeid og forståing med heimen, å vare ta barna sitt behov for omsorg og leik og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Årsrekneskap og årsmelding Aurland kommune 2021

#### Mål/utviklingsområde 2021 :

- Innarbeide og utvikle metodeval, læringsarenaer og nye samarbeidsformer i samband med fagfornyninga som starta i 2020
- Førebygge, avdekke og handtera mobbing og krenkingar – jfr. Kommunal plan for arbeid med god psykisk helse i barnehage og skule i Aurland kommune 2019 – 2023.
- Halde trykket på tidleg innsats og tilpassa opplæring.
- Auka den digitale kompetansen og nytta fleire digitale læreverk – mellom anna ved å prøva ut Skolestudio frå Gyldendal.
- Implementere tiltakskort og betre det tverrfaglege samarbeidet gjennom deltaking i styringsgruppa «på Tvers»
- Gjennomføre gode smitteverntiltak på alle nivå og drifta skule og SFO utan å måtte stenge ned, redusera opningstida eller ha heimeundervisning.



### Fellesoppgåver som verksemda har ansvaret for (tverrfagleg):

Å vareta barnas behov, forutset eit samarbeid mellom dei ulike instansar, som arbeidar med barn.

### Viktige hendingar:

- Arbeid med regionalt nettverksarbeid innan fagområda i Rammeplanen. I regi av Sogn regionråd. Grunna covid-19 har det vore redusert aktivitet i fagnettverka.
- Arbeid med implementering av ny mobbelov, tredje i kraft 01.januar 2021. Det på går arbeida med å utarbeida ein kommunal mobbeplan for oppvekst.
- Arbeid med inkluderande barnehage og skulemiljø. Redusert aktivitet grunna covid-19.
- Arbeid med regional og kommunal plan for god psykisk helse. Redusert aktivitet grunna covid-19.
- Mykje arbeid med å legge til rette for å få eit godt barnehage tilbud under covid-19.
- Barnehagen ble drevet på gult nivå til nytt barnehageår, august 2021.

### Resultatvurdering:

Barnehagane oppfylte pedagognorma per 31.12.21, ved å søkje dispensasjon frå utdanningskravet.

### Indikatorar/nøkkelt:

	2020	2021
	6,0	6,0

I fylgje statistikken i kommunebarometeret har alle barn med rett på plass i Aurland kommune fått barnehageplass.

Flåm barnehage

Tenesteleiar Marianne Christensen

### Økonomi/ressurs:

#### Mål/utviklingsområde 2021 :

- Oppretthalde pedagognorma/få rekruttert nok kvalifisert personale.
- Revidering av fagnettverka i regi av Sogn regionsråd
- Få på plass fleire modular i arbeidet med god psykisk helse.
- Tidleg innsats god psykisk helse.

Opphavelig budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 4.797.000	Kr. 4.411.433	Kr. 3.777.689	86 %

### Kommentar:

- Oppdatering av inventar og leikematerial er nødvendig.
- Ekstra utgifter for å drifte under covid-19.
- Auka bemanning grunna høg tilvekst på småbarn

### Medarbeidarar:

Medarbeidarundersøkingar: gjennomført hausten 2021

Tiltak/kommentar:

- Fokus på godt arbeidsmiljø
- Fokus på vedlikehald av bygg
- Smittereglane rundt covid-19, bidreg til auka fråvær.

Vangen barnehage

Tenesteleiar Elisabeth Øynebråten Bekkedal

Viktige hendingar:

- Utsetting av overtaking av ny barnehage.

Økonomi/ressurs:

Opphavelig budsjett 2021	Endra budsjett 2021	Rekneskap 2021	%
Kr. 8.950.000	Kr. 9.666.227	Kr. 9.427.060	98 %

Kommentar:

- Ekstra utgifter for å drifte under covid-19.
- Auke i bemanninga grunna høg tilvekst på småbarn.
- Auka med ei ekstra avdeling frå august 2020, og to tilsette, som ble vidareført i 2021 grunna tilvekst på småbarn.
- Fire tiltak med vedtak, der me trengte ekstra personale.

Medarbeidarar:

Tal årsverk inkl. vikarar og mellombels stillingar

- Faste tilsette: 1 320% pluss 360% spes.ped tiltak (4. vedtak), mellombels/lærling: 90%

Medarbeidarundersøkingar og oppfølging

- Gjennomførte medarbeidarundersøking hausten 2021 à oppfølging jobbast med.

Tiltak/kommentarar

- Fokus på godt arbeidsmiljø
- Prosess rundt ny barnehage
- Smittereglande rundt covid – 19, bidreg til auka fråvær

## Kommunestyret 2021 - saker

Møtedato	Sakstittel	Grad- ering	Saksnr	Saks- type
11.02.2021	Godkjenning av møteprotokoll		001/21	PS
11.02.2021	Spørjetime		002/21	PS
11.02.2021	Referatsaker		003/21	PS
11.02.2021	Referatsak utsett behandling sti- og løypeplan		1	RS
11.02.2021	Sams klimakoordinator for ÅLA		2	RS
11.02.2021	Utgreiing nullkonsesjon (buplikt på bustadeigedom i Aurland kommune)		3	RS
11.02.2021	Open post		004/21	PS
11.02.2021	Kompetanse og rekruttering		005/21	PS
11.02.2021	Alarmsentralen – responscenter for velferdsteknologi		006/21	PS
11.02.2021	Suppleringsval til Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne		007/21	PS
11.02.2021	Revisjon av kommunale tiltaksstrategiar - Nærings og miljøtiltak i skogbruket - Spesielle tiltak i jordbruket - Tilskot til tiltak i beiteområde 2021 - 2024		008/21	PS
11.02.2021	Kommuneplan for Aurland kommune 2021-2033 - samfunnsdelen, vedtak av planprogram		009/21	PS
11.02.2021	Regionalt samarbeid om digitalisering i Vestland, DigiVestland		010/21	PS
11.02.2021	Oversending av sak til kommunestyre - Vedtak i kontrollutvalet 20.01.21 sak 01/21		011/21	PS
29.04.2021	Godkjenning av møteprotokoll		012/21	PS
29.04.2021	Spørjetime		013/21	PS
29.04.2021	Referatsaker		014/21	PS
29.04.2021	Fredingssak Otternestunet i Aurland kommune - framdriftsplan		1	RS
29.04.2021	Innbyggjarundersøkinga 2021 - kunngjering av resultat og oppfølging		2	RS
29.04.2021	Nullutslepp i verdsarvfjordane - vedtak i Stortinget og vegen vidare		3	RS
29.04.2021	Oversending av sak til kommunestyret - Vedtak i kontrollutvalet 23.02.2021 sak 05/21 Årsmelding kontrollutvalet 2021		4	RS
29.04.2021	Oversending av sak til kommunestyret - Vedtak i kontrollutvalet 23.02.2021 sak 07/21 Plan for forvaltningsrevisjon		5	RS
29.04.2021	Vedteke ordensreglement for grunnskulane i Aurland kommune - gjeldande frå		6	RS
29.04.2021	Årsmelding 2020 - Aurland kyrkjestyre - fylgjeskriv		7	RS
29.04.2021	Open post		015/21	PS
29.04.2021	Oversending frå kontrollutvalet til kommunestyret vedtak sak 06/21 - Eigarskapskontroll - Aurland Ressursutvikling AS og Aurland Eige AS 2020		016/21	PS
29.04.2021	Felles politiråd og forliksråd for kommunane Årdal - Lærdal og Aurland		017/21	PS
29.04.2021	Felles Landbrukskontor ÅLA - avtale om administrativt vertskommunesamarbeid - revisjon 2021		018/21	PS
29.04.2021	Aurland hamnevesen KF - Årsmelding og rekneskap 2020		019/21	PS
29.04.2021	Detaljregulering for Kannikteigen - vidare handsaming		020/21	PS
29.04.2021	Oppfølging av bustadpolitisk handlingsplan		021/21	PS
29.04.2021	Interkommunal samarbeidsavtale - Miljøretta helsevern		022/21	PS
29.04.2021	Interkommunal samarbeidsavtale - Sogn PPT - pedagogisk-psykologisk teneste og logopedi.		023/21	PS
29.04.2021	Godkjenning av byggerekneskap - rehabiitering av symjehall		024/21	PS
29.04.2021	Søknad om ekstraordinært tilskot til utbetring av privat veg		025/21	PS
29.04.2021	Oppgradering av Flåmsdalsvegen - sluttrapport med byggerekneskap		026/21	PS
29.04.2021	Leve heile livet - plan for lokal gjennomføring av reforma		027/21	PS
29.04.2021	IKT-driftsamarbeid - val av ny retning		028/21	PS
29.04.2021	Retningslinjer for tilskot til kulturbygg i Aurland kommune		029/21	PS
29.04.2021	Suppleringsval til generalforsamling Sogn Sparebank		030/21	PS
29.04.2021	Vedtak sti- og løypeplan		031/21	PS



29.04.2021	Budsjett kontrollutval 2021- - ny vurdering		032/21	PS
27.05.2021	Godkjenning av møteprotokoll		033/21	PS
27.05.2021	Spørjetime		034/21	PS
27.05.2021	Referatsaker		035/21	PS
27.05.2021	Utbygging Smiebakken og Ty		1	RS
27.05.2021	Utbygging Smiebakken og Ty - svar til MDG som supplerande informasjon til politisk handsaming		2	RS
27.05.2021	Open post		036/21	PS
27.05.2021	Fastsetting av planprogram - detaljreguleringsplan for Nærøyfjorden næringskai		037/21	PS
27.05.2021	Områdeplan for Flåm utlegging til offentlig ettersyn og høyring		038/21	PS
27.05.2021	Omsetning av konsesjonskraft 2022-2025		039/21	PS
27.05.2021	Oppretting av bustadpolitisk utval		040/21	PS
27.05.2021	Aurland kyrkjestyre - auke i festeavgifta		041/21	PS
17.06.2021	Godkjenning av møteprotokoll		042/21	PS
17.06.2021	Referatsaker		054/21	PS
17.06.2021	Utbygging Smiebakken og Ty		1	RS
17.06.2021	Utbygging Smiebakken og Ty - svar til MDG som supplerande informasjon til politisk handsaming		2	RS
17.06.2021	Kvardagsrehabilitering		3	RS
17.06.2021	Årsmelding 2020		4	RS
17.06.2021	Alarmsentralen Sogn og Fjordane - selskapsavtale		044/21	PS
17.06.2021	Intensjonsavtale mellom IKT Nordhordland kommunalt oppgåvefelleskap (IKTNH) og Aurland kommune		045/21	PS
17.06.2021	Klage på vedtak i KS-sak 011/21	U	046/21	PS
17.06.2021	Uttale frå Aurland kommune til vilkårsrevisjon for Arnafjord og Vikvassdraga		047/21	PS
17.06.2021	Regional Vassforvaltningsplan 2022-2027 - høyringsuttale frå Aurland kommune		048/21	PS
17.06.2021	Utgreiing - framtidig organisering av skule og barnehage i Flåm - driftsanalyse av Aurland barne- og ungdomsskule		049/21	PS
17.06.2021	Aurland hamnevesen KF - Årsmelding og rekneskap 2020		050/21	PS
17.06.2021	Årsrekneskap og årsmelding 2020		051/21	PS
17.06.2021	Tertialrapport 1. tertial 2021 med budsjettendringar		052/21	PS
17.06.2021	Nytt økonomi- og innkjøpsreglement		053/21	PS
17.06.2021	Bruk av lånemidlar – budsjett 2021		055/21	PS
23.09.2021	Godkjenning av møteprotokoll		056/21	PS
23.09.2021	Spørjetime		057/21	PS
23.09.2021	Referatsaker		058/21	PS
23.09.2021	Strategiplan avfall 2025		1	RS
23.09.2021	Open post		059/21	PS
23.09.2021	Gebyr for ulovleg køyring på Rallarvegen		060/21	PS
23.09.2021	Høyring på Restaureringsplan for Vestnorsk Fjordlandskap- delområde Nærøyfjorden		061/21	PS
23.09.2021	Utviklingsmelding for oppvekst Aurland kommune for skuleåret 2020 - 2021		062/21	PS
23.09.2021	Programplan for System for styrka læring i Sogn 2022-2030		063/21	PS
23.09.2021	Høyring - ny kyrkjeleg organisering - Müller-Nilsen-utvalet si utredning		064/21	PS
23.09.2021	Sluttbehandling - Reguleringsendring Skinnarviki-Tjøresva		065/21	PS
23.09.2021	Vidareføring av Interkommunal samarbeidsavtale om bruk av kohortavdelingar i Helse Førde region		066/21	PS
23.09.2021	Stadfesting av budsjett 2021 og økonomiplan etter ny forskrift		067/21	PS
04.11.2021	Godkjenning av møteprotokoll		068/21	PS
04.11.2021	Spørjetime		069/21	PS
04.11.2021	Referatsaker		070/21	PS
04.11.2021	Ny kyrkjeleg ordning - Høyringssvar frå Aurland kommune		1	RS
04.11.2021	Årsmelding frå mobbeombodet i Vestland 2020-2021		2	RS

04.11.2021	Referatsak - Bustadpolitisk utval		3	RS
04.11.2021	Open post		071/21	PS
04.11.2021	Tilstandsrapport Aurland og Lærdal barnevern		072/21	PS
04.11.2021	Innspel til Masterplan for reisemålet Sogn – Visit Sognefjord		073/21	PS
04.11.2021	Klage på avslag - tildeling av kompensasjonsmidlar frå kommunal	U	074/21	PS
04.11.2021	Høyringsuttale frå Aurland kommune - Høyring om forskrift om endring i		075/21	PS
04.11.2021	Val av ungdomsråd 2021-2023		076/21	PS
04.11.2021	Deltaking i IKT Nordhordland kommunalt oppgåvefelleskap		077/21	PS
04.11.2021	Forskrift om politivedtekter Aurland kommune, Vestland Fylke		078/21	PS
04.11.2021	Kommunedelplan for Fysisk aktivitet og Folkehelse 2016-2020 - forlenging av planperiode til 2022		079/21	PS
04.11.2021	Lokal forskrift om gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkellova og eierseksjonsloven for Aurland kommune		080/21	PS
04.11.2021	Reglement for investeringsprosjekt		081/21	PS
04.11.2021	Sal av kommunale eigedomar 2021		082/21	PS
04.11.2021	Aurland Skyttarlag - søknad om forskotering av spelemidlar		083/21	PS
04.11.2021	Tertialrapport 2. tertial 2021 med budsjettendringar		084/21	PS
04.11.2021	Kommunen sine finansielle måltal og handlingsregelar 2022 - 2025		085/21	PS
04.11.2021	Slutthandsaming - Detaljregulering Flaumløp E16 Hylland		086/21	PS
16.12.2021	Godkjenning av møteprotokoll		087/21	PS
16.12.2021	Referatsaker		088/21	PS
16.12.2021	Framlegg møteplan for politiske møte 2022		1	RS
16.12.2021	Rapport - Framtidig bruk av Vangen barnehage		2	RS
16.12.2021	Aurland hamnevesen KF - Drifts- og investeringsbudsjett 2022		089/21	PS
16.12.2021	Aurland hamnevesen KF - Økonomiplan 2022-2025		090/21	PS
16.12.2021	Endring av selskapsavtale for SIMAS IKS		091/21	PS
16.12.2021	Framlegg til endring av forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgode, Aurland kommune, Vestland		092/21	PS
16.12.2021	Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse 2016 - 2022 - Rullering av handlingsprogrammet 2022		093/21	PS
16.12.2021	Justering av selskapsavtale- Alarmsentralen		094/21	PS
16.12.2021	Saksframlegg - Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sjukeheim eller tilsvarande bustad, særskilt tilrettelagt for heildøgnsstenester - kriterier og venteliste		095/21	PS
16.12.2021	Saksframlegg strategi for å rekrutte, utvikla og behalde i helse og omsorg 2022-2026		096/21	PS
16.12.2021	Turistinformasjon i Aurland kommune frå 2022		097/21	PS
16.12.2021	Interkommunal samarbeidsavtale - Sogn Lokalmedisinske Senter (Sogn LMS)		098/21	PS
16.12.2021	Uttale til Vestland Fylkeskommune etter synfaringar på Otternes		099/21	PS
16.12.2021	Vegen vidare for Sogn Regionråd		100/21	PS
16.12.2021	Bygningmessige tiltak Aurland Helsetun - finansiering		101/21	PS
16.12.2021	Ned/oppbudsjettering investeringar 2021		102/21	PS
16.12.2021	Økonomiplan 2022 - 2025/Budsjett 2022		103/21	PS
16.12.2021	Avtale mellom Aurland kommune og Aurland Energiverk		104/21	PS

# Årsrekneskap

§5-4 første ledd - drift.

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)</b>				
1 Rammetilskudd	51 045 871	43 500 000	43 500 000	46 453 584
2 Inntekts- og formueskatt	50 370 453	56 000 000	56 000 000	51 886 747
3 Eiendomsskatt	47 527 532	49 000 000	49 000 000	49 316 439
4 Andre generelle driftsinntekter	57 780 699	61 171 000	61 171 000	56 072 771
<b>5 Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>206 724 556</b>	<b>209 671 000</b>	<b>209 671 000</b>	<b>203 729 540</b>
<b>6 Sum bevilgninger drift, netto</b>	<b>157 728 370</b>	<b>193 842 036</b>	<b>192 544 036</b>	<b>181 616 877</b>
7 Avskrivninger	24 220 934	24 220 934	24 220 934	23 743 693
<b>8 Sum netto driftsutgifter</b>	<b>181 949 304</b>	<b>218 062 970</b>	<b>216 764 970</b>	<b>205 360 570</b>
<b>9 Brutto driftsresultat</b>	<b>24 775 251</b>	<b>- 8 391 970</b>	<b>- 7 093 970</b>	<b>- 1 631 029</b>
10 Renteinntekter	809 021	700 000	700 000	705 300
11 Utbytter	1 587 621	2 000 000	2 000 000	565 020
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
13 Renteutgifter	3 136 984	2 500 000	2 500 000	3 211 375
14 Avdrag på lån	11 103 936	10 000 000	10 000 000	9 997 036
<b>15 Netto finansutgifter</b>	<b>- 11 844 278</b>	<b>- 9 800 000</b>	<b>- 9 800 000</b>	<b>- 11 938 091</b>
16 Motpost avskrivninger	24 220 934	24 220 934	24 220 934	23 743 693
<b>17 Netto driftsresultat</b>	<b>37 151 907</b>	<b>6 028 964</b>	<b>7 326 964</b>	<b>10 174 572</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	-	- 13 280 000	- 13 280 000	-
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	- 12 855 518	8 323 036	7 025 036	- 15 192 463
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	- 24 297 389	- 1 072 000	- 1 072 000	5 017 892
21 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
<b>22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>- 37 152 907</b>	<b>- 6 028 964</b>	<b>- 7 326 964</b>	<b>- 10 174 571</b>
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	- 1,33

§5-4. andre ledd - drift.

<b>Bevilgningsoversikt drift, netto</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Reg. budsjett</b>	<b>Oppr.budsjett</b>	<b>Regnskap i fjor</b>
100 POLITISKE ORGAN	2 563 178	2 971 736	2 928 000	2 822 616
110 RÅDMANNSFUNKSJON	26 861 293	23 853 700	23 536 000	26 532 504
120 KULTUR	4 511 349	4 986 139	4 895 000	4 703 476
210 ABV	19 394 140	18 898 145	18 501 000	19 223 107
221 FLÅM BARNEHAGE	3 777 689	4 411 433	4 797 000	4 183 282
222 VANGEN BARNEHAGE	9 427 062	9 666 227	8 950 000	7 331 968
230 FLÅM SKULE	6 092 088	6 051 562	5 925 000	5 918 156
300 HELSE OG FØREBYGGJING	18 871 081	16 469 033	14 700 000	17 437 595
301 NAV AURLAND (kommune)	1 874 756	1 744 047	1 960 000	1 574 047
302 BARNEVERN	2 300 102	2 326 733	2 649 000	2 361 820
310 PLEIE OG OMSORG	36 930 296	37 572 901	36 296 000	36 598 175
311 BU- OG MILJØTENESTER	23 510 441	23 433 240	22 928 000	23 903 015
500 KOMMUNAL DRIFTSEINING	26 852 458	24 741 104	24 263 000	25 179 585
800 SKATT, RENTER MV.	44 148 867	5 860 000	7 158 000	20 614 872
801 LØNSREGULERINGSFOND	-	-	3 500 000	-
901 PENSJON	- 1 940 680	-	-	- 1 731 144
910 KONSESJONSKRAFT	- 30 292 905	- 7 300 000	- 7 300 000	- 4 865 637
999 AVSKRIVING	-	-	-	-
<b>Sum</b>	<b>194 881 215</b>	<b>175 686 000</b>	<b>175 686 000</b>	<b>191 787 437</b>
Hvorav:				
Netto Bruk/avsetning Bundne Fond	12 855 519	- 8 323 036	- 7 025 036	15 192 464
Netto Bruk/avsetning Ubundne Fond	24 297 389	- 928 000	- 928 000	81 023
Sum bevilgning drift, netto	157 728 307	184 937 036	183 639 036	176 513 950

## § 5-5 Investering

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)				
1 Investeringer i varige driftsmidler	84 945 374	90 415 000	103 855 000	31 311 466
2 Tilskudd til andres investeringer	400 000	-	-	-
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	628 596	720 000	-	715 546
4 Utlån av egne midler	-	-	-	-
5 Avdrag på lån	-	-	-	-
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>85 973 970</b>	<b>91 135 000</b>	<b>103 855 000</b>	<b>32 027 012</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift	14 450 725	13 639 000	13 639 000	3 375 077
8 Tilskudd fra andre	6 956 306	3 860 000	3 860 000	5 994 154
9 Salg av varige driftsmidler	1 880 869	-	-	-
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
11 Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	780 288
13 Bruk av lån	51 057 615	59 636 000	72 356 000	8 330 000
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>74 345 515</b>	<b>77 135 000</b>	<b>89 855 000</b>	<b>18 479 518</b>
15 Videreutlån	3 950 000	-	-	-
16 Bruk av lån til videreutlån	3 950 000	-	-	-
17 Avdrag på lån til videreutlån	843 010	-	-	597 177
18 Mottatte avdrag på videreutlån	2 262 007	-	-	937 042
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>	<b>- 1 418 997</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 339 865</b>
20 Overføring fra drift	-	-	-	-
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	10 791 013	14 000 000	14 000 000	11 026 074
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-	-	-	1 600 000
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	- 581 555	-	-	-
<b>24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>10 209 458</b>	<b>14 000 000</b>	<b>14 000 000</b>	<b>12 626 074</b>
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	-	-	-	581 555

§ 5-6 Drift

<b>Økonomisk oversikt - drift</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Reg. budsjett</b>	<b>Oppr.budsjet</b>	<b>Regnskap i fjor</b>
<i>Driftsinntekter</i>				
1 Rammetilskudd	51 045 871	43 500 000	43 500 000	46 453 584
2 Inntekts- og formuesskatt	50 370 453	56 000 000	56 000 000	51 886 747
3 Eiendomsskatt	47 527 532	49 000 000	49 000 000	49 316 439
4 Andre skatteinntekter	54 841 278	47 400 000	47 400 000	48 379 222
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	13 844 421	13 771 000	13 771 000	7 693 549
6 Overføringer og tilskudd fra andre	34 441 532	10 189 135	10 189 135	35 576 376
7 Brukerbetalinger	8 768 880	8 733 395	8 733 395	7 859 904
8 Salgs- og leieinntekter	58 712 304	30 311 201	30 311 201	33 439 541
<b>9 Sum driftsinntekter</b>	<b>319 552 272</b>	<b>258 904 731</b>	<b>258 904 731</b>	<b>280 605 362</b>
<i>Driftsutgifter</i>				
10 Lønnsutgifter	129 824 778	132 476 028	132 450 132	127 830 588
11 Sosiale utgifter	30 075 360	32 100 076	32 100 076	28 361 146
12 Kjøp av varer og tjenester	68 093 729	55 457 559	54 117 559	65 887 938
13 Overføringer og tilskudd til andre	42 561 221	23 042 104	23 110 000	36 413 028
14 Avskrivninger	24 220 934	24 220 934	24 220 934	23 743 693
<b>15 Sum driftsutgifter</b>	<b>294 776 021</b>	<b>267 296 701</b>	<b>265 998 701</b>	<b>282 236 392</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>	<b>24 776 251</b>	<b>- 8 391 970</b>	<b>- 7 093 970</b>	<b>- 1 631 029</b>
<i>Finansinntekter</i>				
17 Renteinntekter	809 021	700 000	700 000	705 300
18 Utbytter	1 587 621	2 000 000	2 000 000	565 020
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
20 Renteutgifter	3 136 984	2 500 000	2 500 000	3 211 375
21 Avdrag på lån	11 103 936	10 000 000	10 000 000	9 997 036
<b>22 Netto finansutgifter</b>	<b>- 11 844 278</b>	<b>- 9 800 000</b>	<b>- 9 800 000</b>	<b>- 11 938 091</b>
23 Motpost avskrivninger	24 220 934	24 220 934	24 220 934	23 743 693
<b>24 Netto driftsresultat</b>	<b>37 152 907</b>	<b>6 028 964</b>	<b>7 326 964</b>	<b>10 174 572</b>
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	-	- 13 280 000	- 13 280 000	-
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	- 12 855 518	8 323 036	7 025 036	- 15 192 463
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	- 24 297 389	- 1 072 000	- 1 072 000	- 81 023
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	-	-	-	5 098 915
28 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	- 37 152 907	- 6 028 964	- 7 326 964	- 10 174 571
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	- 1

## § 5-8 Balanse

Oversikt - balanse	Regnskap 2021	Regnskap 2020
<b>EIENDELER</b>		
<b>A. Anleggsmidler</b>	<b>1 029 488 299</b>	<b>983 476 338</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>	<b>622 427 397</b>	<b>578 057 064</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	597 975 652	555 324 998
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	24 451 745	22 732 066
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>	<b>64 032 668</b>	<b>62 034 943</b>
1. Aksjer og andeler	47 977 356	47 348 760
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	16 055 312	14 686 183
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>343 028 234</b>	<b>343 384 331</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>160 486 560</b>	<b>108 640 829</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>	<b>78 400 768</b>	<b>31 840 467</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>	<b>82 085 792</b>	<b>76 800 361</b>
1. Kundefordringer	19 168 180	9 547 751
2. Andre kortsiktige fordringer	34 249 727	47 550 360
3. Premieavvik	28 667 885	19 702 250
<b>Sum eiendeler</b>	<b>1 189 974 860</b>	<b>1 092 117 166</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
<b>C. Egenkapital</b>	<b>551 899 894</b>	<b>503 572 907</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>	<b>61 707 335</b>	<b>38 554 428</b>
1. Disposisjonsfond	38 732 807	14 435 418
2. Bundne driftsfond	22 974 526	24 119 008
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	1	1
<b>II. Egenkapital investering</b>	<b>6 343 862</b>	<b>2 553 320</b>
1. Ubundet investeringsfond	1 917 289	127 299
2. Bundne investeringsfond	4 426 573	3 007 576
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	- 581 555
<b>III. Annen egenkapital</b>	<b>483 848 697</b>	<b>462 465 159</b>
1. Kapitalkonto	487 131 199	465 747 661
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	- 3 282 502	- 3 282 502
<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>589 667 317</b>	<b>550 570 509</b>
<b>I. Lån</b>	<b>255 559 934</b>	<b>198 030 880</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	255 559 934	198 030 880
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	<b>334 107 383</b>	<b>352 539 629</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>48 407 648</b>	<b>37 973 750</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>	<b>48 407 648</b>	<b>37 973 750</b>
1. Leverandørgjeld	19 848 123	13 347 891
2. Likviditetsslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	28 559 525	24 625 860
5. Premieavvik	-	-

<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>1 189 974 860</b>	<b>1 092 117 166</b>
<b>F. Memoriakonti</b>	-	-
I. Ubrukte lånemidler	48 010 219	30 041 834
II. Andre memoriakonti	1 566 943	-
III. Motkonto for memoriakontiene	- 49 577 162	- 30 041 834

#### § 5-9 Budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner

<b>Driftsregnskapet</b>	<b>Regnskap</b>
Netto driftsresultat	37 152 907
Overført til investering som budsjettet	- 13 280 000
Netto avsetning disposisjonsfond som budsjettet	- 1 072 000
Netto bruk/avsetning bundne fond	- 12 855 518
<b>Sum budsjettdisposisjoner</b>	<b>- 27 207 518</b>
<b>Årets budsjettavvik</b>	<b>9 945 389</b>
Strykning overført til investering	13 280 000
Strykning av bruk av disposisjonsfond	-
<b>Mer eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>24 297 389</b>
Avsetning mindreforbruk drift til disposisjonsfond	- 24 297 389
<b>Sum</b>	<b>-</b>
<b>Investeringsregnskapet</b>	<b>Regnskap</b>
Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto videreutlån	- 61 848 628
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	10 791 013
Budsjettet bruk av lån	59 636 000
Overføring fra drift som budsjettet	-
Netto avsetninger til ubundne investeringsfond	-
Sum budsjettdisposisjoner	70 427 013
Årets budsjettavvik	8 578 385
Strykning overført fra drift	-
Strykning bruk av lån	- 8 578 385
Strykning bruk av ubundet investeringsfond	-
Udisponert beløp etter strykninger	-
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
Fremført til inndekning senere år	-



Note 1 – Prinsippnote/grunnleggjande rekneskapsprinsipp

Årsrekneskapen for Aurland kommune er sett opp i samsvar med kommunelova av 22. juni 2018, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner og god kommunal rekneskapskikk.

### **Kommunen si samla verksemd**

Aurland kommune har skilt ut hamneverksemda si i eit eige kommunalt føretak – Aurland Hamnevesen KF. Aurland Hamnevesen KF avgir eige rekneskap, men inngår og i konsolidert kommunerekneskap.

Aurland kommune er med i Simas IKS som er eit aksjeselskap eigd av kommunane i Indre Sogn for drift av renovasjonstenester. Simas IKS avgir eige rekneskap.

Aurland kommune har interkommunalt samarbeid med nabokommunar innan fleire område. Dette gjeld mellom anna barnevern, rekneskap, løn, landbruk og skatt. Ingen av desse avgir eige rekneskap og Aurland kommune sin årsrekneskap innehald Aurland sin andel av utgiftane.

Aurland kommune står som eigar av aksjane i Aurland Eige AS. Aksjane i i tidlegare Aurland Ressursutvikling og Aurland Energiverk AS er overdregne til Aurland Eige AS med same rekneskapsmessige verdi som Aurland Ressursutvikling AS og Aurland Energiverk AS. For deltaking i andre aksjeselskap viser me til note 6.

I tillegg til årsrekneskapen for kommunekassen er det utarbeida eit konsolidert årsrekneskap for den samla verksemda for kommunen.

### **Brutto prinsippet**

Årsrekneskapen omfattar alle økonomiske midlar som er skaffa i året og bruken av desse midlane. Utgifter, utbetalingar, inntekter og innbetalingar blir rekneskapsført brutto.

### **Anordningsprinsippet**

Alle kjende kostnader og inntekter i 2021 er tekne med i årsrekneskapen anten dei er betalt eller ikkje når årsrekneskapen er avslutta. I den grad enkelte utgifter, utbetalingar, inntekter eller innbetalingar ikkje kan fastsetjast eksakt ved tidspunktet for rekneskapsavlegginga blir beste estimat lagt til grunn.

For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsrekneskapen. Den delen av lånet som ikkje er brukt blir registrert som memoriapostar.

### **Klassifisering av eigedeler og gjeld**

Anleggsmidlar er eigedeler bestemt for varig eige eller bruk. Alle andre eigedeler er omløpsmidlar. Fordringar knytt til eigen vare- og tenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapir er alltid omløpsmidlar. Andre markedsbaserte verdipapir er klassifiserte som omløpsmidlar med mindre kommunen har føreteke investeringar ut frå næringspolitisk eller samfunnsmessig omsyn.

Langsiktig gjeld er lån knytt til føremål som nemnd i kommunelova §§ 14-15 - 14-17, med unntak av kassakreditt og likviditetslån. Bruk av sertifikatlån og kortsiktige lån til finansiering av føremål som nemnd i kommunelova §§ 14-15 - 14-17 er klassifisert som langsiktig gjeld, sjølv om avtalt løpetid er kort. All gjeld i kommunen som ikkje er knytt til føremåla i kommunelova §§ 14-15 - 14-17, unnateke kassakreditt og likviditetslån er kortsiktig gjeld.

### **Vurderingsreglar**

Anleggsmidler er vurdert til anskaffingskostnad. Anleggsmidler som har avgrensa økonomisk levetid er avskrivne linjært. Andre anleggsmidler (aksjar, andelar og utlån) er nedskrivne til vurdert verkeleg verdi når verdifallet ikkje er forventa å vere forbigåande.

Omløpsmidlar er vurdert til lågaste verdi av anskaffingsverdi og vurdert verkeleg verdi.

Note 2 Endring i arbeidskapital (F § 5-10 a )

<b>Balanseregnskapet :</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>Endring</b>
2.1 Omløpsmidler	kr 160 486 560	kr 108 640 829	51 845 732
2.3 Kortsiktig gjeld	kr 48 407 648	kr 37 973 750	10 434 417
<b>Arbeidskapital</b>	<b>Kr 112 078 912</b>	<b>kr 70 667 078</b>	<b>kr 41 411 834</b>

<b>Drifts- og investeringsregnskapet :</b>	<b>Beløp</b>	<b>2021</b>
Netto driftsresultat		37 152 907
Netto utgifter/inntekter i investering	-	10 209 458
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		17 968 385
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet		44 911 834
<b>Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering</b>		<b>3 500 519</b>

Differanse skuldast låneopptak i 2020 til startlån ikkje var ført opp som unytta lånemidler.

Note 3 Pensjon (F § 5-12 c )

	<b>KLP 2021</b>	<b>SPK 2021</b>	<b>Sum 2021</b>	<b>KLP 2020</b>	<b>SPK 2020</b>	<b>Sum 2020</b>
Årets opptening	12 004 455	1 342 423	13 346 878	11 707 556	1 430 760	13 138 316
Rentekostnad	9 483 348	447 167	9 930 515	11 258 241	769 927	12 028 168
Brutto pensjonskostnad	21 487 803	1 789 590	23 277 393	22 965 797	2 200 687	25 166 484
Forventa avkastning	-11 063 578	-286 674	-11 350 252	-12 345 735	-681 276	-13 027 011
Netto pensjonskostnad	10 424 225	1 502 916	11 927 141	10 620 062	1 519 411	12 139 473
Sum amortisert premieavvik	4 754 959	-25 968	4 728 991	4 187 254	-32 265	4 154 989
Administrasjonskostnad	651 519	46 897	698 416	795 644	47 227	842 871
Samla kostnad (inkl.adm.)	15 830 703	1 523 845	17 354 548	15 602 960	1 534 373	17 137 333

<b>REKNESKAP</b>						
	<b>KLP 2021</b>	<b>SPK 2021</b>	<b>Sum inntekt 2021</b>	<b>KLP 2020</b>	<b>SPK 2020</b>	<b>Sum inntekt 2020</b>
Premieavvik	12 390 165	445 187	12 835 352	3 286 187	200 268	3 486 455
Arbeidsgjevaravgift	1 313 357	47 190	1 360 547	348 336	21 228	369 564
Sum	13 703 522	492 377	14 195 899	3 634 523	221 496	3 856 019

<b>REKNESKAP</b>						
<b>Amortisering av tidl. Års premieavvik</b>	<b>KLP 2021</b>	<b>SPK 2021</b>	<b>Sumkostnad 2021</b>	<b>KLP 2020</b>	<b>SPK 2020</b>	<b>Sumkostnad 2020</b>
Premieavvik	4 754 959	-25 968	4 728 991	-4 187 254	-32 265	-4 219 519
Arbeidsgjevaravgift	504 026	-2 753	501 273	-443 849	-3 420	-447 269
Sum	5 258 985	-28 721	5 230 264	-4 631 103	-35 685	-4 666 788

<b>BALANSE</b>						
<b>Ikkje utg.ført pr 31.12</b>	<b>KLP 2021</b>	<b>SPK 2021</b>	<b>Ikkje utg.ført KLP+SPK</b>	<b>KLP 2020</b>	<b>SPK 2020</b>	<b>Ikkje utg.ført KLP+SPK</b>
Premieavvik	25 248 894	671 426	25 920 320	17 613 688	200 268	17 813 956
Arbeidsgjevaravgift	2 676 383	71 171	2 747 554	1 867 051	21 228	1 888 279
Sum	27 925 277	742 597	28 667 874	19 480 739	221 496	19 702 235

<b>BALANSE</b>	<b>KLP 2021</b>	<b>SPK 2021</b>	<b>Sumkostnad 2021</b>	<b>KLP 2020</b>	<b>SPK 2020</b>	<b>Sum</b>
Pensjonsforpliktelse	319 233 702	16 695 148	335 928 850	327 463 578	24 198 599	351 662 177
Pensjonsmidlar	332 211 698	10 816 536	343 028 234	322 483 534	20 900 797	343 384 331
Netto forpliktelse	-12 977 996	5 878 612	-7 099 384	4 980 044	3 297 802	8 277 846
Arb.g.avgift forpliktelse	-1 375 668	623 133	-752 535	527 885	349 567	877 452

**Økonomiske føresetnader**

	<b>KLP 2021</b>	<b>SPK 2021</b>
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Forventa lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventa g-regulering	1,98 %	1,98 %
Forventa pensjonsregulering	1,22 %	-
Forventa avkastning	3,50 %	3,00 %

Alle arbeidstakarar er medlem i anten KLP (Kommunal Landpensjonskasse) eller SPK (Statens pensjonskasse) Kr 28 667 874 som står som ikkje utgiftsførte kostnader er innbetalt til KLP og SPK men ikkje utgiftsført.

Desse kostnadane blir nedskrivne over fleire år. Premieavvik som blir bokført no blir nedskrive over 7 år.

Note 4 Kommunens garantiansvar (F § 5-12 d) )

Aurland Kommune har garantert for lån fra Alarmsentralen i Sogn og Fjordane til KLP Kommunekreditt. Garantibeløpet er kr 1.000

Note 5 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid

Pr 31.12.21 hadde Aurland Hamnevesen ei gjeld til Aurland kommune på kr 98 358.

Note 6 Aksjar og andeler i varig eie (F § 5-11 b) )

Selskapets navn	Eigarandel i selskapet	Anslått markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.20	Balanseført verdi 31.12.21
KOMMUNEKRAFT AS			1 000	1 000
SOGNEPRODUKT A/S			25 000	25 000
HAUGLANDSENERET A/S			5 000	5 000
AURLAND SETJEFISK A/S			10 000	10 000
EIGENKAPITALINNSKOT KLP			9 990 924	10 619 520
VISIT SOGNEFJORD SUS	8 %		179 000	179 000
SOGN OG FJORDANE HOLDING AS			75 336	75 336
AURLAND EIGE AS	100 %		37 062 500	37 062 500
<b>Sum</b>		<b>kr -</b>	<b>kr 47 348 760</b>	<b>kr 47 977 356</b>

I 2019 vart det etablert eit heileigd dotterselskap Aurland Eige AS.

Aurland Eige AS har overteke som tinginnskot 100 % av aksjane i Aurland Energiverk AS samt Aurland kommune sine aksjar i Aurland Ressursutvikling. Samla er verdien som er ført inn i balansen kr 37.062.500 som tilsvare verdien som stod i balansen dei to selskapa tidlegare.

Note 7 Bruk og avsetning av fond (F § 5-13 a )

<b>Samla fondsstatus</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Samla beholdning fond pr 1.1	<b>kr 41 689 301</b>	<b>kr 44 140 804</b>
Bruk av fond	kr 29 542 720	kr 33 964 507
Avsetningar til fond	kr 55 904 614	kr 31 513 004
Rekneskapsmessig mindreforbruk	kr -	kr -
Udekket i investeringsrekneskapen	kr -	kr -
Samla beholdning fond pr 31.12	<b>kr 68 051 195</b>	<b>kr 41 689 301</b>

<b>Disposisjonsfond</b>		
Beholdning 01.01.	<b>kr 14 435 418</b>	kr 15 954 395
Bruk av fondet i driftsregnskapet	kr 26 293	kr 5 017 892
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	kr -	kr 1 600 000
Avsetningar til fondet	kr 24 323 682	kr 5 098 915
Beholdning 31.12.	<b>kr 38 732 807</b>	<b>kr 14 435 418</b>
<b>Bundne driftsfond</b>		
Beholdning 01.01.	<b>kr 24 119 008</b>	kr 18 926 545
Bruk av fonda i driftsregnskapet	kr 15 516 427	kr 11 221 626
Bruk av fonda i investeringsregnskapet	kr 14 000 000	kr 10 000 000
Avsetningar til fonda	kr 28 371 945	kr 26 414 089
Beholdning 31.12.	<b>kr 22 974 526</b>	<b>kr 24 119 008</b>
<b>Ubundne investeringsfond</b>		
Beholdning 01.01.	<b>kr 127 299</b>	kr 127 299
Bruk av fonda	kr -	
Avsetninger til fonda	kr 1 789 990	kr -
Beholdning 31.12.	<b>kr 1 917 289</b>	<b>kr 127 299</b>
<b>Bundne investeringsfond</b>		
Beholdning 01.01.	<b>kr 3 007 577</b>	kr 4 033 651
Bruk av fonda	kr -	kr 1 026 074
Avsetningar til fonda	kr 1 418 997	
Beholdning 31.12.	<b>kr 4 426 574</b>	<b>kr 3 007 577</b>

Note 8 Kapitalkonto (F § 5-10 b )

<b>BALANSEN</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>01.01.2021</b>	<b>Endring</b>
Anleggsmidler	1 029 488 299	983 476 338	46 011 962
Langsiktig gjeld	589 667 317	550 570 509	39 096 808
Ubrukte lånemidler	- 48 010 219	- 30 041 834	-17 968 385
<b>Netto endring</b>	<b>487 831 201</b>	<b>462 947 662</b>	<b>24 883 538</b>

**Endring kapitalkonto**

	<b>DEBET</b>		<b>KREDIT</b>
		Saldo 1.1.2021 (kapitalkonto)	465 747 661
<b>Debetposter i året:</b>		<b>Kreditposter i året:</b>	
Sal av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidlar	1 848 990	Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	68 591 267
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	24 220 934	Gevinst ved sal av anleggsmiddel	1 848 990
Sal/nedskrivning av aksjar og andelar	0	Kjøp av aksjar/andelar	628 596
Mottekne avdrag på utlån - drift	318 863	Utlån - driftsrekneskapen	
Mottekne avdrag på utlån - investering	2 262 007	Utlån - investeringsrekneskapen	3 950 000
Avskrivning på utlån		Avdrag på eksterne lån	11 946 946
Bruk av lånemidler	51 057 615		
Bruk av låne til vidareutlån	3 950 000		
Endring pensjonsforpliktelsar (auke)	-18 432 246	Endring pensjonsmidlar (auke)	-356 097
Balanse 31.12.2020 (kapitalkonto)	487 131 199		
	<b>552 357 363</b>		<b>552 357 363</b>

Note 9 Avsetning/bruk av nærings og konsesjonsavgiftsfondet 2021

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Saldo 1.1</b>	<b>12 476 309</b>	<b>11 110 347</b>
<b>Inntekter</b>		
Renteinntekter bank	70 044	84 252
Konsesjonsavgift	17 387 992	17 388 996
Innbetalte renter på utlån	53 418	64 144
Innbetalte avdrag på utlån	318 863	430 288
Kompensasjonsordning frå kommunaldep	4 072 000	
<b>Sum inntekter</b>	<b>21 902 317</b>	<b>17 967 680</b>
<b>Utgifter</b>		
Finansiering egne investeringar	14 000 000	10 000 000
Bruk i drift til tilskot, næringsarbeid og plan internt	4 711 326	3 135 207
Arkivdepot Fylkesarkivet	200 000	
Planarbeid (eksternt kjøp)	2 150 000	1 200 000
Kontigenter politiske organ, LVK	591 300	
Skotpremiar	17 500	
Fiskeforvaltning	40 000	
Konsulenttenester	-	114 499
Advokattenester	277 075	166 148
Tilskot Visit Sognefjord	1 108 511	1 081 474
Tilskot Nærøyfjorden Verdsarvpark	300 000	300 000
Landbruk - tenester frå Lærdal	884 815	454 390
Miljø og klima (Lønn)	345 499	
Dyrlege	150 000	150 000
<b>Sum utgifter</b>	<b>24 776 026</b>	<b>16 601 718</b>
<b>Saldo 31.12</b>	<b>9 602 600</b>	<b>12 476 309</b>
<b>Pr 31.12. hadde vi følgjande utlån frå konsesjonsavgiftsfondet:</b>		
	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Sum utlån næringskundar	3 948 885	4 237 748
Renter og avdrag som blir innbetalt gjennom året på desse låna blir tilført konsesjonsavgiftsfondet.		

Note 10 Anleggsmidler

(Tala er oppgjevne i heile 1 000.)							
	<b>EDB- utstyr, kontor- maskiner</b>	<b>Anleggs- maskine r, inventar mv.</b>	<b>Brannbila r, tekniske anlegg, parkplass ar</b>	<b>Boligar, skular, vegar, idrettsanleg g, ledningsnet t</b>	<b>Adm.bygg , sjukeheim ar mv.</b>	<b>Tomter og næringsar eal</b>	<b>SUM</b>
Anskaffelseskost 01.01	20 093	25 158	94 985	445 089	248 239	42 326	875 889
Årets tilgang	4 797	1 426	11 721	40 745	5 870	4 031	68 591
Årets avgang							
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	24 891	26 584	106 706	485 834	254 109	46 357	944 480
Akk avskrivninger pr 1.1	14 192	12 563	34 509	126 190	110 379	0	297 832
Årets avskrivninger	2 002	2 151	4 070	11 036	4 961	0	24 221
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.	16 194	14 714	38 578	137 226	115 340	0	322 053
<b>Bokført verdi pr. 31.12.</b>	8 697	11 870	68 127	348 608	138 769	46 357	622 427
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		
Balanssekto	22499005	22499001	22499003	22799001	22799004	22799012	
		22499002	22799009	22799002	22799005		
		22499004	22799011	22799003	22799006		
			22799013	22799010	22799007		
			22799014		22799008		



Note 11 Langsiktig gjeld og avdrag

**Formel for utrekning av minimumsavdrag:**

Sum langsiktig gjeld 1.1 x  
avskrivning i året 180 444 334  
x 24 220 934

Avskrivbare anleggsmiddel  
576 070 699

=  
minimumsavdr  
ag 7 586 795

Betalte avdrag på egne lån i  
2021 (ordinære avdrag)

11 946  
946

Lån til egne investeringar:	Årstal for låneopptak	Utløps-år	31.12.2020		31.12.2021		gjennomsnittlig løpetid	Effektiv rente
Konto 24519372 Kommunalbanken	2002	2027	15 360 000	13 440 000			0,34	
Konto 24519373 Kommunekreditt	2005	2025	5 837 234	4 775 918			0,08	
Konto 24519377 KLP Kommunekreditt lånnr 030 419581	2009	2029	3 375 000	3 000 000			0,10	
Konto 24519378 KLP Kommunekreditt lånnr 030 419591	2009	2029	3 375 000	3 000 000			0,10	
Konto 24519379 Kommunalbanken	2010	2029	6 911 250	6 183 750			0,21	
Konto 24519383 Kommunalbanken	2014	2039	9 120 000	8 640 000			0,65	
Konto 24519385 Kommunalbanken	2016	2041	9 195 900	8 758 000			0,73	
Konto 24519386 Kommunalbanken	2017	2032	19 080 020	18 373 360			0,85	
Konto 24519387 Kommunalbanken	2017	2047	30 699 020	30 699 020			3,34	
Konto 24519388 Kommunalbanken	2018	2043	30 287 710	28 970 850			2,67	
Konto 24519389 Kommunalbanken	2019	2044	47 203 200	45 236 400			4,36	
Konto 24519390 Kommunalbanken	2021	2041	-	67 739 100			5,67	1,05 %
<b>Sum lånegjeld til egne investeringar pr 31.12</b>			<b>180 444 334</b>	<b>238 816 398</b>			19,10	
<b>Av dette ubrukte lånemidler</b>			<b>29 189 779</b>	<b>47 608 164</b>				
<b>Netto brukte lånemidler pr 31.12 til egne investeringar</b>			<b>151 254 555</b>	<b>191 208 234</b>				

Formidlingslån:	Årstal for låneopptak		31.12.2020	31.12.2021
Konto 24519921 HUSBANKEN L.NR 506810	1994	2027	11 250	8 250
Konto 24519924 HUSBANKEN L.NR 542660	2002	2023	31 808	22 720
Konto 24519925 HUSBANKEN L.NR 13550619	2004	2032	102 425	91 711
Konto 24519926 HUSBANKEN L.NR 13553048	2005	2033	237 856	214 912

Konto 24519927					
HUSBANKEN L.NR 13555642	2007	2036	321 499	295 860	
Konto 24519928					
HUSBANKEN L.NR 13555642	2010	2035	1 632 141	1 520 945	
Konto 24519929					
HUSBANKEN L.NR 13560649	2012	2037	3 000 000	2 917 546	
Konto 24519930					
HUSBANKEN L.NR 13561679	2014	2039	2 041 951	1 897 919	
Konto 24519931					
HUSBANKEN L.NR 13563044	2015	2040	3 319 059	3 165 048	
Konto 24519932					
HUSBANKEN L.NR 13563044	2016	2041	3 388 557	3 235 461	
Konto 24519933					
HUSBANKEN L.NR 13584752	2020	2045	3 500 000	3 373 164	
<b>Sum lånegjeld</b>					
<b>formidlingslån pr 31.12</b>			<b>17 586 546</b>	<b>16 743 536</b>	
<b>Av dette ubrukte lånemidler</b>			<b>852 055</b>	<b>402 055</b>	
<b>Netto brukte lånemidler</b>					
<b>formidlingslån pr 31.12</b>			<b>16 734 491</b>	<b>16 341 481</b>	
<b>Totale lån pr 31.12</b>			<b>198 030 880</b>	<b>255 559 934</b>	
<b>Av dette ubrukte lånemidler</b>			<b>30 041 834</b>	<b>48 010 219</b>	
<b>Netto brukte lånemidler pr 31.12</b>			<b>167 989 046</b>	<b>207 549 715</b>	

**Låna til egne investeringar er fordelt sånn med omsyn til rentevilkår:**

<b>Rentevilkår på låna i 2021:</b>			<b>Lånesaldo</b>	<b>Rentevilkår</b>
			<b>31.12</b>	
Konto 24519372				Flytande
Kommunalbanken	2002	2027	13 440 000	om lag 2 %
Konto 24519373				Flytande
Kommunekreditt	2005	2025	4 775 918	om lag 2 %
Konto 24519377 KLP				Flytande
Kommunekreditt lånnr 030	2009	2029	3 000 000	om lag 2 %
419581				Flytande
Konto 24519378 KLP	2009	2029	3 000 000	om lag 2 %
419591				Flytande
Konto 24519379	2010	2029	6 183 750	om lag 2 %
Kommunalbanken				Flytande
Konto 24519383	2014	2039	8 640 000	om lag 2 %
Kommunalbanken				Flytande
Konto 24519385	2016	2041	8 758 000	om lag 2 %
Kommunalbanken	2017	2032	18 373 360	om lag 2 %
Konto 24519386				Flytande
Kommunalbanken	2017	2047	30 699 020	om lag 2 %
Konto 24519387				2,3 %
Kommunalbanken				bunde til
Konto 24519388	2018	2043	28 970 850	24.7.2023
Kommunalbanken				Flytande
Konto 24519389	2019	2044	45 236 400	om lag 2 %
Kommunalbanken				
Konto 24519390	2020	2041	67 739 100	1,05 %
Kommunalbanken				
<b>Sum</b>			<b>238 816 398</b>	

Flytande rente totalt	209 845 548	88 %
Bunden rente totalt	28 970 850	12 %

Formidlingslåna har delvis bunde fastrente og delvis flytande rente.

#### Note 12 Gebyrfinansierte sjølvkosttenester

<b>ETTERKALKYLE 2021</b>				
Aurland kommune har utarbeida etterkalkyle for betalingstenester i samsvar med retningslinjer og forskrifter				
Kommunen har benyta sjølvkostmodellen "Momentum Selvkost Kommune"				
<b>Samla etterkalkyle sjølvkost 2021</b>	<b>Vatn</b>	<b>Avløp</b>	<b>Feiing</b>	<b>Totalt</b>
	3 301		326	6 688
Gebyrinntekter	315,00	3 060 325,00	829,00	469
Andre driftsinntekter	127 737,00	33 541,00	- 4 614,00	156 664
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>3 429 052</b>	<b>3 093 866</b>	<b>322 215</b>	<b>6 845 133</b>
	2 936			
Direkte driftskostnader	682,00	2 596 220,00	211 282,00	5 744 184
Avskrivingskostnader	961 154,34	977 790,98	-	1 938 945
Kalkulatorisk rente (1,39 %)	480 376,17	470 950,09	-	951 326
Indirekte netto driftskostnader	301 077,86	265 308,11	56	622 727
	4			
Indirekte avskrivingskostnad	251,27	3 427,61	-	7 679
Indirekte kalkulatorisk rente (1,39 %)	536,99	450,07	-	987
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>4 684 079</b>	<b>4 314 147</b>	<b>267 623</b>	<b>9 265 849</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1 255 027</b>	<b>-1 220 281</b>	<b>54 592</b>	<b>-2 420 716</b>
<b>Kostnadsdekning i prosent</b>	<b>73,2 %</b>	<b>71,7 %</b>	<b>120,4 %</b>	<b>73,9 %</b>
<b>Sjølvkostfond 1.1</b>	<b>836 196</b>	<b>78 486</b>	<b>154 221</b>	<b>1 068 903</b>
Avsetning til fond	-	-	54 592	54 592
Bruk av fond	-836	-78 486	-	-914
	196			682
Kalkulert renteinntekt fond (1,39 %)	-	-	3 550	3 550
<b>Sjølvkostfond 31.12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>212 363</b>	<b>212 363</b>

2021							
2021	Totalt	Vann	Avløp	Feiing	Private planer	Byggesak	Oppmåling
Etterkalkyle selvkost							
Gebyrinntekter	7 404 767	3 301 315	3 060 325	326 829	0	625 884	90 414
Øvrige driftsinntekter	301 337	127 737	33 541	-4 614	41 588	103 084	0
<b>Driftsinntekter</b>	<b>7 706 104</b>	<b>3 429 052</b>	<b>3 093 866</b>	<b>322 215</b>	<b>41 588</b>	<b>728 968</b>	<b>90 414</b>
Direkte driftsutgifter	7 579 555	2 936 682	2 596 220	211 282	325 360	916 857	593 155
Avskrivningskostnad	1 938 945	961 154	977 791	0	0	0	0
Kalkulatorisk rente (1,96 %)	951 326	480 376	470 950	0	0	0	0
Indirekte netto driftsutgifter	1 212 331	301 078	265 308	56 341	48 098	444 593	96 913
Indirekte avskrivningskostnad	13 465	4 251	3 428	0	831	3 416	1 539
Indirekte kalkulatorisk rente (1,96 %)	1 714	537	450	0	104	429	193
<b>Driftskostnader</b>	<b>11 697 337</b>	<b>4 684 079</b>	<b>4 314 147</b>	<b>267 623</b>	<b>374 393</b>	<b>1 365 295</b>	<b>691 799</b>
Foreløpig resultat	-3 991 233	-1 255 027	-1 220 281	54 592	-332 805	-636 327	-601 385
+ Subsidiert	1 570 517	0	0	0	332 805	636 327	601 385
<b>Resultat</b>	<b>-2 420 716</b>	<b>-1 255 027</b>	<b>-1 220 281</b>	<b>54 592</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-0</b>
Selvkostgrad (%)	82,5 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	0,0 %	49,6 %	13,1 %
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiert	2 547 264	1 747 397	1 717 927	56 341	-283 772	-187 889	-502 740
Selvkostfond 01.01	1 068 903	836 196	78 486	154 221	0	0	0
+ Avsetning til selvkostfond	54 592	0	0	54 592	0	0	0
- Bruk av selvkostfond	-914 682	-836 196	-78 486	0	0	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (1,96 %)	3 550	0	0	3 550	0	0	0
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	212 364	0	0	212 364	0	0	0

Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	0	0	0	0
- Underskudd til fremføring	-1 560 625	-418 831	-1 141 795	0	0	0	0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,96 %)	-6 317	4 082	-10 399	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-1 566 943	-414 749	-1 152 194	0	0	0	0

Gebyrinntekter	7 404 767	3 301 315	3 060 325	326 829	0	625 884	90 414
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiert og fond	11 396 000	4 556 342	4 280 606	272 237	332 805	1 262 211	691 799
Finansiell dekningsgrad (%)	65,0 %	72,5 %	71,5 %	120,1 %	0,0 %	49,6 %	13,1 %

## Note 13 Lønnskostnader og Ytingar til leiande personar og revisor

### Spesifikasjon av lønsutgifter i drift:

Få få eit totalt inntrykk av lønsutgiftene må ein også ta med refusjonar på sjukeløn og foreldrepengar

Desse refusjonane går inn som inntekt under "overføringar med krav til motytelse" i rekneskapen på side 3

	<b>Rekneskap 2021</b>	<b>Auke i høve 2020</b>	<b>Rekneskap 2020</b>	<b>Budsjett 2021</b>
Lønsutgifter	129 824 778	101,08 %	127 830 588	132 476 028
Sosiale utgifter	30 075 360	92,42 %	28 361 146	32 100 076
Refusjonar løn	(5 164 961)	114,84 %	(4 828 854)	- 200 000
<b>Netto lønsutgifter</b>	<b>154 735 176</b>	<b>98,96 %</b>	<b>151 362 879</b>	<b>164 376 104</b>

Samla hadde Aurland kommune 206 årsverk på lønningslista pr 31.12.2021 (same som i 2020)

Det er inngått tenestepensjonsavtale med alle tilsette gjennom KLP (Kommunal Landpensjonskasse) eller SPK (Statens pensjonskasse).

<b>Ytingar til leiande personar</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Rådmann Steinar Søgaard (årsløn frå 1.5 )	kr 993 786	kr 1 019 028
Ordførar Trygve Skjerdal (godtgjersle frå 4.10)	kr 790 397	kr 790 397

### Revisjon

KPMG har vore Aurland kommune sin revisor i 2021. Samla er det utbetalt kr 258 026 til revisor

### Kostnader til revisjon fordeler seg

#### sånn:

Forvaltningsrevisjon	41 461
Rekneskapsrevisjon	216 565
<b>Sum</b>	<b>258 026</b>

Note 14 Spesifikasjon av inntekter

<b>Brukarbetalingar:</b>	<b>Rekneskap 2021</b>	<b>Budsjett 2021</b>	<b>Rekneskap 2020</b>
Barnehage	1 741 840	1 917 382	1 521 616
SFO	778 017	706 013	822 446
Musikk og kulturskule	211 746	180 000	204 388
Legekantor	688 844	800 000	771 400
Aurland Helsetun	4 896 727	4 450 000	4 020 659
Heimetenester	184 435	200 000	210 161
Helsestasjon/jordmor	-	30 000	66 211
Bu og miljøtenester	8 640	-	-
Fysioterapi	105 365	200 000	220 638
Drift av symjebasseng	153 266	250 000	16 955
	<b>8 768 880</b>	<b>8 733 395</b>	<b>7 854 474</b>
<b>Andre sals og leigeinntekter:</b>			
	<b>Rekneskap 2021</b>	<b>Budsjett 2021</b>	<b>Rekneskap 2020</b>
Avgifter vatn og avløp	6 363 905	7 500 000	7 391 844
Byggjesak og oppmåling	863 694	602 000	355 687
Husleigeinntekter	5 140 380	5 430 000	5 554 634
Feieavgifter	326 829	350 000	325 084
Sal av kraft	44 170 992	13 280 000	17 468 584
Andre inntekter	1 846 504	3 149 201	2 243 616
	<b>58 712 304</b>	<b>30 311 201</b>	<b>33 339 449</b>

Note 15 Samla ekstern gjeldsforplikting

Aurland Kommune har i tillegg til dei gjeldsforpliktingar som følgjer av kommunerekneskapen, jfr note 10, ansvar for følgjande gjeldsforplikting

<b>Føretak</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2020</b>
Aurland Hamnevesen	2 486 846	3 460 530
Simas (5,4 % av total gjeld)	4 387 455	4 387 455

Note 16 Sal av konsesjonskraft

	<b>2021</b>	<b>Budsjett 2021</b>	<b>2020</b>
Kjøp av kraft	13 886 835	6 000 000	12 627 895
Sal av kraft	44 170 992	13 280 000	17 493 532
<b>Netto</b>	<b>30 284 157</b>	<b>7 280 000</b>	<b>4 865 637</b>

#### Note 17 Ressurskrevande brukarar

Ressurskrevande brukarar er definerte som brukarar med ekstra store utfordringar økonomisk. Me får tilskot frå staten til desse brukarane, men ein stor del vert belasta kommunen sitt driftsbudsjett.

#### Utviklinga frå 2010 til 2021:

	Samla kostnad	Tilskot	Netto kostnad for kommunen
2010	6 344 000	1 034 000	5 310 000
2011	15 047 000	6 243 000	8 804 000
2012	23 706 600	11 504 000	12 202 600
2013	26 923 000	13 586 000	13 337 000
2014	34 214 000	17 482 000	16 732 000
2015	34 084 000	15 822 000	18 262 000
2016	31 155 000	14 742 000	16 413 000
2017	27 913 820	9 411 000	18 502 820
2018	27 524 428	8 729 000	18 795 428
2019	25 732 000	10 786 000	14 946 000
2020	23 780 408	9 841 609	13 938 799
2021	23 192 000	9 147 000	14 045 000

NB! Dette er kun reine personalkostnader - andre kostnader som hus, administrasjon og støtte til utstyr kjem utanom og må dekkast av kommunen utan tilskot.

#### Note 18 Tapsavsetjing

Aurland kommune brukar Lindorff til inkassotenester på uteståande krav. Det er avsett kr 300.000 til å dekke eventuelle tap.

Note 19 Kostnad pr eining

		<b>Rekneskap</b>	<b>Dispfond</b>	<b>Bundne fond</b>	<b>Buds(end)</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Rekneskap</b>
		<b>2021</b>			<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
100	POLITISKE ORGAN	2 563 177	- 20 000	- 591 300	2 971 736		2 822 616
110	RÅDMANNSFUNKSJON	23 630 665		-8 245 825	23 853 700		26 532 506
120	KULTUR	4 511 348		137 300	4 986 139		4 703 476
210	ABV	19 394 136		- 840 920	18 898 145		19 223 107
221	FLÅM BARNEHAGE	3 777 689			4 411 433		4 183 282
222	VANGEN BARNEHAGE	9 427 060			9 666 227		7 331 968
230	FLÅM SKULE	6 092 088		- 6 969	6 051 562		5 918 156
300	HELSE OG FØREBYGGJING	18 871 081		340 809	16 469 033		17 437 595
301	NAV AURLAND (kommune)	1 874 756		-2 095 509	1 744 047		1 574 047
302	BARNEVERN	2 300 102			2 326 733		2 361 820
310	PLEIE OG OMSORG	37 342 920		1 415 254	37 572 901		36 598 175
311	BU- OG MILJØTENESTER	23 510 719			23 433 240		23 903 015
500	KOMMUNAL DRIFTSEINING	26 915 858		-766 692	24 741 104		24 634 585
800			-	20 750 498			
801	LØNSREGULERINGSFOND	-			3 500 000	-	-
900	NØYTRALE INNTEKTER/UTGIFTER						-
901	PENSJON						- 1 731 144
910	KONSESJONSKRAFT						- 4 865 637
	<b>T O T A L T</b>	<b>180 211 599</b>	<b>-20 000</b>	<b>-10 653 852</b>	<b>180 626 000</b>		<b>170 627 566</b>



Note 20 Investeringar 2021

	<b>Prosjekt</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>
		<b>2021</b>	<b>2021</b>
20001	Bygningsmessige tiltak pleie og omsorg	5 373 827	8 000 000
20002	Ny barnehage	39 088 515	39 095 000
20003	Turveg Heggviki - Bøen	1 163 694	1 000 000
20004	Oppgradering kommunale bruer	2 241 720	2 300 000
20006	Omlagging av tilkomstveg A - feltet	3 307 125	3 300 000
20007	Opparbeiding av parkering Gudvangen	125 021	150 000
20008	Gatelys Kleivi - Steinshølen	282 793	350 000
20010	Infiltrasjonsanlegg Gudvangen	188 791	250 000
20011	Vannbehandlingsanlegg Flåm	1 040 295	2 400 000
20012	Ledningar Ryggjatun - Vangen	788 126	500 000
20015	Teknisk bygg Gudvangen	1 012 268	1 100 000
20016	Hovedplan VA	4 917	50 000
20017	Vatn og avløp Bakka	249 412	250 000
20019	Nærmiljøanlegg leikeplassar	635 202	550 000
20020	Rassikring Nedre Brekke Flåm	6 455 757	6 500 000
20021	Overtaking Ytstebøen bustadfelt	144 742	200 000
20022	Rassikring Fiskhammar - veg	851 796	850 000
20027	ENØK - tiltak	112 023	200 000
20028	Breibandutbyggjing	215 625	880 000
20030	Uteområde Furuly	136 884	150 000
20037	Sikringsprosjekt Geithusberget	22 465	200 000
20038	Sikringsprosjekt Hallinggrovi	711 316	750 000
20046	OPPARBEIDING SNUPLASS UNDREDAL - POTTEFOT	636 102	600 000
20047	Parkeringstiltak Aurland Parkering	1 933 796	1 500 000
20048	Tiltak Trafikksikringsplan	368 627	300 000
20101	VA anlegg Lindølagrovi - Klokkargarden	21 452	100 000
20102	Inventar Aurland Barnehage	218 555	850 000
20103	Ny Kantklyppar	1 207 500	1 210 000
20104	LED Belysning Kårdalstunnelen	52 078	100 000
20105	Fagfornyning grunnskular	470 720	500 000
20106	Flytting av mellombels bustad Ohnstad	28 924	100 000
20107	Velferdsteknologi	199 416	250 000
20108	Høgdebasseng Fretheimshaugane	30 420	300 000
20109	Andel VA Aurlandsvangen	717 211	700 000
20110	Overvassledning Hopen - ny barnehage SJH	5 615 419	4 200 000
20112	Dagsturhytte	49 000	50 000
20113	Nærmiljøanlegg ABU	137 750	400 000
20114	Opparbeiding Ty - utbygging	485 458	1 330 000
20115	Nytt inngangsparti rådhuset	37 660	100 000
20116	Vangen kyrkje	9 834	-
20117	Rehabilitering gatelys	700 519	800 000
20118	Ladepunkt	382 936	320 000
20119	Vassledning Orøyane - Fretheim Hotel	356 223	360 000

20120	Sikringstiltak Brekkeelvi	418 098	500 000
20121	Sal av Vassbyggdi næringsareal	1 192 291	600 000
20122	Rassikring Skaim	419 069	500 000
20123	Miljøtiltak Flåmsvassdraget	97 375	2 100 000
20124	Miljøtiltak Nærøyvassdraget	183 812	200 000
20125	Reguleringsplan Gudvangen 2021	-	250 000
20127	Sikringstiltak Osabrekka	101 377	-
21102	OTTERNESTUNET	511 231	500 000
21103	IKT - investeringar	4 082 162	2 220 000
31110	Kjøp av tomt og grunn	33 465	-
90021	OPPARBEIDING AV FRETHEIMSHAUGANE DEL 2	38 635	50 000
95022	PARKERINGSTILTAK, P-Vakter og parkeringskomite	55 947	-
	<b>TOTALT</b>	<b>84 945 376</b>	<b>90 015 000</b>

## Konsolidert rekneskap

Kommunar skal utarbeide eit samla rekneskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk einheit, jf. kommuneloven § 14-6. Det konsoliderte årsrekneskapet skal leggast fram for kommunestyret, og vise kommunen som ein økonomisk einheit, jf. budsjett- og regnskapsforskrifta § 10-1 første ledd.

### Drift §5-6

Økonomiske oversikter	Aurland kommune 2021		Aurland Hamnevesen KF 2021		Konsolidert 2021		Aurland kommune 2020		Aurland Hamnevesen KF 2020		Konsolidert 2020	
	Rekneskap	Budsjett	Rekneskap	Budsjett	Rekneskap	Budsjett	Rekneskap	Budsjett	Rekneskap	Budsjett	Rekneskap	Budsjett
<b>Økonomisk oversikt - drift</b>												
<b><u>Driftsinntekter</u></b>												
1 Rammetilskot	51 045 871	43 500 000	-	-	51 045 871	43 500 000	46 453 584	41 891 000	-	-	46 453 584	41 891 000
2 Inntekts- og formuesskatt	50 370 453	56 000 000	-	-	50 370 453	56 000 000	51 886 747	55 685 000	-	-	51 886 747	55 685 000
3 Eigedomsskatt	47 527 532	49 000 000	-	-	47 527 532	49 000 000	49 316 439	49 000 000	-	-	49 316 439	49 000 000
4 Andre skatteinntekter	54 841 278	47 400 000	-	-	54 841 278	47 400 000	48 379 222	46 200 000	-	-	48 379 222	46 200 000
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	13 844 421	13 771 000	-	-	13 844 421	13 771 000	7 693 549	15 730 860	-	-	7 693 549	15 730 860
6 Overføringer og tilskudd fra andre	34 441 532	10 189 135	-	-	34 441 532	10 189 135	35 576 376	9 528 625	-	-	35 576 376	9 528 625
7 Brukarbetalingar	8 768 880	8 733 395	-	-	8 768 880	8 733 395	7 859 904	8 824 814	-	-	7 859 904	8 824 814
8 Sals- og leigeinntekter	58 712 304	30 311 201	2 565 644	7 300 000	61 277 948	37 611 201	33 439 541	32 427 535	1 395 571	13 402 120	34 835 112	45 829 655
<b>9 Sum driftsinntekter</b>	<b>319 552 272</b>	<b>259 287 834</b>	<b>2 565 644</b>	<b>7 300 000</b>	<b>322 117 916</b>	<b>266 587 834</b>	<b>280 605 362</b>	<b>259 287 834</b>	<b>1 395 571</b>	<b>13 402 120</b>	<b>282 000 933</b>	<b>272 689 954</b>
<b><u>Driftsutgifter</u></b>												
10 Lønnsutgifter	129 824 778	132 476 028	2 258 699	3 075 000	132 083 477	135 551 028	127 830 588	132 175 248	1 548 548	3 250 200	129 379 136	135 425 448
11 Sosiale utgifter	30 075 360	32 100 076	-	-	30 075 360	32 100 076	28 361 146	31 897 704	545 545	-	28 906 691	31 897 704
12 Kjøp av varer og tjenester	68 093 729	55 457 559	3 488 865	668 000	71 582 594	56 125 559	65 887 938	56 562 562	4 107 186	6 951 300	69 995 124	63 513 862
13 Overføringer og tilskot til andre	42 561 221	23 042 104	-	-	42 561 221	23 042 104	36 413 028	21 429 620	-	-	36 413 028	21 429 620
14 Avskrivningar	24 220 934	24 220 934	1 889 009	1 700 000	26 109 943	25 920 934	23 743 693	23 743 693	1 644 823	1 684 905	25 388 516	25 428 598
<b>15 Sum driftsutgifter</b>	<b>294 776 021</b>	<b>265 808 827</b>	<b>7 636 573</b>	<b>5 443 000</b>	<b>302 412 594</b>	<b>271 251 827</b>	<b>282 236 392</b>	<b>265 808 827</b>	<b>7 846 102</b>	<b>11 886 405</b>	<b>290 082 494</b>	<b>277 695 232</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>	<b>24 776 251</b>	<b>- 6 520 993</b>	<b>- 5 070 929</b>	<b>1 857 000</b>	<b>19 705 322</b>	<b>- 4 663 993</b>	<b>- 1 631 029</b>	<b>- 6 520 993</b>	<b>- 6 450 531</b>	<b>1 515 715</b>	<b>-8 081 560</b>	<b>-5 005 278</b>
<b><u>Finansinntekter</u></b>												
17 Renteinntekter	809 021	700 000	56 580		865 601	700 000	705 300	1 000 000	209 893	150 000	915 193	1 150 000
18 Utbytter	1 587 621	2 000 000			1 587 621	2 000 000	565 020	8 000 000			565 020	8 000 000

19 Gevinstar og tap på finansielle omløpsmidler	-	-			-	-	-	-			-	-
20 Renteutgifter	3 136 984	2 500 000	41 738	50 000	3 178 722	2 550 000	3 211 375	3 400 000	84 174	120 000	3 295 549	3 520 000
21 Avdrag på lån	11 103 936	10 000 000	973 684	1 000 000	12 077 620	11 000 000	9 997 036	10 000 000	973 684	973 684	10 970 720	10 973 684
<b>22 Netto finansutgifter</b>	<b>- 11 844 278</b>	<b>- 9 800 000</b>	<b>- 958 842</b>	<b>- 1 050 000</b>	<b>- 12 803 120</b>	<b>-10 850 000</b>	<b>- 11 938 091</b>	<b>- 4 400 000</b>	<b>- 847 965</b>	<b>- 943 684</b>	<b>- 12 786 056</b>	<b>- 5 343 684</b>
23 Motpost avskrivningar	24 220 934	24 220 934	1 889 009	1 700 000	26 109 943	25 920 934	23 743 693	23 743 693	1 644 823	1 684 905	25 388 516	25 428 598
<b>24 Netto driftsresultat</b>	<b>37 152 907</b>	<b>12 822 700</b>	<b>- 4 140 762</b>	<b>2 507 000</b>	<b>33 012 145</b>	<b>15 329 700</b>	<b>10 174 572</b>	<b>12 822 700</b>	<b>- 5 653 673</b>	<b>2 256 936</b>	<b>4 520 899</b>	<b>15 079 636</b>
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					-	-					-	-
25 Overføring til investering	-	- 13 280 000	-	-	-	-13 280 000	-	-	-	2 256 936	-	2 256 936
26 Netto avsetningar til eller bruk av bundne driftsfond	- 12 855 518	8 323 036	-	-	- 12 855 518	8 323 036	- 15 192 463	- 6 497 800	-	-	- 15 192 463	-6 497 800
27 Netto avsetningar til eller bruk av disposisjonsfond	- 24 297 389	- 1 072 000	4 140 762	1 400 000	- 20 156 627	328 000	-81 023	- 6 242 500	5 653 673	-	5 572 650	-6 242 500
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	-	-	-	-	-	-	5 098 915	-	-	-	5 098 915	-
28 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29 Sum disponeringar eller dekning av netto driftsresultat	- 37 152 907	- 6 028 964	4 140 762	1 400 000	- 33 012 145	- 4 628 964	- 10 174 571	-12 740 300	5 653 673	2 256 936	-4 520 898	- 10 483 364
30 Framført til inndecking i seinare år (meirforbruk)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Balanse § 5-8

	Aurland kommune	Aurland Hamnevesen KF	Sum	Aurland kommune	Aurland Hamnevesen KF	Sum
Økonomiske oversikter						
Oversikt - balanse	Rekneskap 2021	Rekneskap 2021	Konsolidert 2021	Rekneskap 2020	Rekneskap 2020	Konsolidert 2020
<b>EIENDELER</b>						
<b>A. Anleggsmidler</b>	<b>1 029 488 299</b>	<b>27 110 551</b>	<b>1 056 598 850</b>	<b>983 476 338</b>	<b>23 618 300</b>	<b>1 007 094 638</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>	622 427 397	27 110 551	649 537 948	578 057 064	23 618 300	601 675 364
1. Faste eiendommer og anlegg	597 975 652	26 813 551	624 789 203	555 324 998	23 234 300	578 559 298
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	24 451 745	297 000	24 748 745	22 732 066	384 000	23 116 066
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>	<b>64 032 668</b>	-	<b>64 032 668</b>	<b>62 034 943</b>	-	<b>62 034 943</b>
1. Aksjer og andeler	47 977 356		47 977 356	47 348 760		47 348 760
2. Obligasjoner	-	-	-	-	-	-
3. Utlån	16 055 312	-	16 055 312	14 686 183	-	14 686 183
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>343 028 234</b>	-	<b>343 028 234</b>	<b>343 384 331</b>	-	<b>343 384 331</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>160 486 560</b>	<b>13 716 306</b>	<b>174 202 866</b>	<b>108 640 829</b>	<b>23 350 053</b>	<b>131 990 882</b>
<b>I. Bankinnskott og kontantar</b>	<b>78 400 768</b>	<b>11 345 180</b>	<b>89 745 948</b>	<b>31 840 467</b>	<b>20 393 457</b>	<b>52 233 924</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>	-	<b>493 613</b>	<b>493 613</b>	-	<b>2 328 137</b>	<b>2 328 137</b>
1. Aksjer og andeler	-	493 613	493 613	-	493 613	493 613
2. Obligasjoner	-	-	-	-	-	-
3. Sertifikater	-	-	-	-	-	-
4. Derivater	-	-	-	-	-	-
<b>III. Kortsiktige fordringar</b>	<b>82 085 792</b>	<b>1 877 513</b>	<b>83 963 305</b>	<b>76 800 361</b>	<b>628 459</b>	<b>77 428 820</b>
1. Kundefordringar	19 168 180		19 168 180	9 547 751		9 547 751
2. Andre kortsiktige fordringar	34 249 727	1 877 513	36 127 240	47 550 360	628 459	48 178 819
3. Premieavvik	28 667 885		28 667 885	19 702 250		19 702 250
<b>Sum eiendeler</b>	<b>1 189 974 860</b>	<b>40 826 857</b>	<b>1 230 801 717</b>	<b>1 092 117 166</b>	<b>46 968 353</b>	<b>1 139 085 519</b>
			-			-
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>						-
<b>C. Eigenkapital</b>	<b>551 899 894</b>	<b>37 351 406</b>	<b>589 251 300</b>	<b>503 572 906</b>	<b>42 407 493</b>	<b>545 980 399</b>
<b>I. Eigenkapital drift</b>	<b>61 707 335</b>	<b>37 351 406</b>	<b>99 058 741</b>	<b>38 554 426</b>	<b>42 407 493</b>	<b>80 961 919</b>
1. Disposisjonsfond	38 732 807	37 351 406	76 084 213	14 435 418	42 407 493	56 842 911

2. Bundne driftsfond	22 974 526	-	22 974 526	24 119 008	-	24 119 008
3. Meirforbruk i driftsregnskapet	-	-	-	-	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	1	-	1	-	-	-
<b>II. Egenkapital investering</b>	<b>6 343 862</b>	-	<b>6 343 862</b>	<b>2 553 320</b>	-	<b>2 553 320</b>
1. Ubundet investeringsfond	1 917 289	-	1 917 289	127 299	-	127 299
2. Bundne investeringsfond	4 426 573	-	4 426 573	3 007 576	-	3 007 576
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	-	0	- 581 555	-	- 581 555
<b>III. Annen egenkapital</b>	<b>483 848 697</b>	-	<b>483 848 697</b>	<b>462 465 159</b>	-	<b>462 465 159</b>
1. Kapitalkonto	487 131 199	-	487 131 199	465 747 661	-	465 747 661
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-	-	-	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	- 3 282 502	-	- 3 282 502	- 3 282 502	-	- 3 282 502
<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>589 667 317</b>	<b>2 486 846</b>	<b>592 154 163</b>	<b>550 570 509</b>	<b>3 460 530</b>	<b>554 031 039</b>
<b>I. Lån</b>	<b>255 559 934</b>	<b>2 486 846</b>	<b>258 046 780</b>	<b>198 030 880</b>	<b>3 460 530</b>	<b>201 491 410</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	255 559 934	2 486 846	258 046 780	198 030 880	3 460 530	201 491 410
2. Obligasjonslån	-	-	-	-	-	-
3. Sertifikatlån	-	-	-	-	-	-
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	<b>334 107 383</b>	-	<b>334 107 383</b>	<b>352 539 629</b>	-	<b>352 539 629</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>48 408 167</b>	<b>988 605</b>	<b>49 396 772</b>	<b>37 973 750</b>	<b>1 100 329</b>	<b>39 074 079</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>	<b>48 408 167</b>	<b>988 605</b>	<b>49 396 772</b>	<b>37 973 750</b>	<b>1 100 329</b>	<b>39 074 079</b>
1. Leverandørgjeld	19 848 123	619 349	20 467 472	-	838 881	838 881
2. Likviditetslån	-	-	-	-	-	-
3. Derivater	-	-	-	-	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	28 560 044	369 256	28 929 300	37 973 750	261 448	38 235 198
5. Premieavvik	-	-	-	-	-	-
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>1 189 975 379</b>	<b>40 826 857</b>	<b>1 230 802 236</b>	<b>1 092 117 165</b>	<b>46 968 352</b>	<b>1 139 085 517</b>
<b>F. Memoriakonti</b>	-	-	-	-	-	-
I. Ubrukte lånemidler	50 010 771	-	50 010 771	- 30 041 834	-	- 30 041 834
II. Andre memoriakonti	1 566 943	-	1 566 943	-	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	- 51 577 714	-	- 51 577 714	- 30 041 834	-	- 30 041 834

## Investering § 5-5

Økonomiske oversikter	Aurland kommune 2021	Aurland hamnevesen 2021	Konsolidert 2021	Aurland kommune 2020	Aurland hamnevesen 2020	Konsolidert 2020
	Regnskap			Regnskap		
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)						
1 Investeringar i varige driftsmidler	84 945 374	5 381 260	90 326 634	31 311 466	2 976 707	34 288 173
2 Tilskudd til andres investeringar	400 000	-	400 000	-	-	-
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	628 596	-	628 596	715 546	-	715 546
4 Utlån av egne midler	-	-	-	-	-	-
5 Avdrag på lån	-	-	-	-	-	-
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>85 973 970</b>	<b>5 381 260</b>	<b>91 355 230</b>	<b>32 027 012</b>	2 976 707	35 003 719
7 Kompensasjon for merverdiavgift	14 450 725	-	14 450 725	3 375 077	-	3 375 077
8 Tilskudd fra andre	6 956 306	-	6 956 306	5 994 154	-	5 994 154
9 Sal av varige driftsmidler	1 880 869	-	1 880 869	-	-	-
10 Sal av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-	-	-
11 Utdeling frå selskap	-	-	-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	430 288	-	430 288
13 Bruk av lån	51 057 615	-	51 057 615	8 330 000	-	8 330 000
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>74 345 515</b>	-	<b>74 345 515</b>	<b>18 129 518</b>	-	18 129 518
15 Videreutlån	3 950 000	-	3 950 000	-	-	-
16 Bruk av lån til videreutlån	3 950 000	-	3 950 000	-	-	-
17 Avdrag på lån til videreutlån	843 010	-	843 010	597 177	-	597 177
18 Mottatte avdrag på videreutlån	2 262 007	-	2 262 007	1 287 042	-	1 287 042
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-1 418 997</b>	-	<b>- 1 418 997</b>	<b>- 689 865</b>	-	-689 865
20 Overføring fra drift	-	-	-	-	-	-
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	10 791 013	-	10 791 013	11 026 074	-	11 026 074
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-	5 382 260	5 382 260	1 600 000	2 976 707	4 576 707
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	- 581 555	-	- 581 555	-	-	-
<b>24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>10 209 458</b>	<b>5 382 260</b>	15 591 718	<b>12 626 074</b>	-	12 626 074
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)		-	-	581 555	-	581 555

## Noter konsolidert rekneskap

### Note 1 – Prinsippnote/grunnleggjande rekneskapsprinsipp

Årsrekneskapen for Aurland kommune er sett opp i samsvar med kommunelova av 22. juni 2018, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 7. juni 2019, og god kommunal rekneskapskikk.. desember 2000 og god kommunal rekneskapskikk.

### **Kommunen si samla verksemd**

Aurland kommune har skilt ut hamneverksemda si i eit eige kommunalt føretak – Aurland Hamnevesen KF. Aurland Hamnevesen KF avgir eige rekneskap, men inngår og i konsolidert kommunerekneskap.

Aurland kommune er med i Simas IKS som er eit aksjeselskap eigd av kommunane i Indre Sogn for drift av renovasjonstenester. Simas IKS avgir eige rekneskap.

Aurland kommune har interkommunalt samarbeid med nabokommunar innan fleire område. Dette gjeld mellom anna barnevern, rekneskap, løn, landbruk og skatt. Ingen av desse avgir eige rekneskap og Aurland kommune sin årsrekneskap innehald Aurland sin andel av utgiftane.

Aurland kommune står som eigar av aksjane i Aurland Eige AS. Aksjane i i tidlegare Aurland Ressursutvikling og Aurland Energiverk AS er overdregne til Aurland Eige AS med same rekneskapsmessige verdi som Aurland Ressursutvikling AS og Aurland Energiverk AS. For deltaking i andre aksjeselskap viser me til note 4.

I tillegg til årsrekneskapen for kommunekassen er det utarbeida eit konsolidert årsrekneskap for den samla verksemda for kommunen.

### **Brutto prinsippet**

Årsrekneskapen omfattar alle økonomiske midlar som er skaffa i året og bruken av desse midlane. Utgifter, utbetalingar, inntekter og innbetalingar blir rekneskapsført brutto.

### **Anordningsprinsippet**

Alle kjende kostnader og inntekter i 2021 er tekne med i årsrekneskapen anten dei er betalt eller ikkje når årsrekneskapen er avslutta. I den grad enkelte utgifter, utbetalingar, inntekter eller innbetalingar ikkje kan fastsetjast eksakt ved tidspunktet for rekneskapsavlegginga blir beste estimat lagt til grunn.

For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsrekneskapen. Den delen av lånet som ikkje er brukt blir registrert som memoriapostar.

### **Klassifisering av eigedeler og gjeld**

Anleggsmidlar er eigedeler bestemt for varig eige eller bruk. Alle andre eigedeler er omløpsmidlar. Fordringar knytt til eigen vare- og tenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapir er alltid omløpsmidlar. Andre markedsbaserte verdipapir er klassifiserte som omløpsmidlar med mindre kommunen har føreteke investeringar ut frå næringspolitisk eller samfunnsmessig omsyn.

Langsiktig gjeld er lån knytt til føremål som nemnd i kommunelova §§ 14-15 - 14-17, med unntak av kassakreditt og likviditetslån. Bruk av sertifikatlån og kortsiktige lån til finansiering av føremål som nemnd i kommunelova §§ 14-15 - 14-17 er klassifisert som langsiktig gjeld, sjølv om avtalt løpetid er kort. All gjeld i kommunen som ikkje er knytt til føremåla i kommunelova §§ 14-15 - 14-17, unnateke kassakreditt og likviditetslån er kortsiktig gjeld.

### **Vurderingsreglar**



Anleggsmidler er vurdert til anskaffingskostnad. Anleggsmidler som har avgrensa økonomisk levetid er avskrivne linjært. Andre anleggsmidler (aksjar, andelar og utlån) er nedskrivne til vurdert verkeleg verdi når verdifallet ikkje er forventa å vere forbigående.

Omløpsmidlar er vurdert til lågaste verdi av anskaffingsverdi og vurdert verkeleg verdi.

#### Note 2 – Konsernrekneskap

Konsernrekneskapen består av Aurland kommune og Aurland Hamnevesen KF. Selskapa har avlagt egne rekneskap og er deretter slått saman til konsernrekneskap.

#### Note 3 – Arbeidskapital

##### Note 3      Endring i arbeidskapital (F § 5-10 a) )

Balanseregnskapet :	31.12.2021	31.12.2020	Endring
2.1 Omløpsmidler	kr 174 202 866	kr 131 990 882	42 211 985
2.3 Kortsiktig gjeld	kr 49 396 772	kr 39 074 079	10 322 693
<b>Arbeidskapital</b>	<b>kr 124 806 094</b>	<b>kr 92 916 802</b>	<b>kr 31 889 292</b>

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	2021
Netto driftsresultat		kr 33 012 145
Netto utgifter/inntekter i investering		kr (15 590 718)
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		kr 17 968 385
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet		35 389 812
<b>Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering</b>		<b>kr 3 500 520</b>

Avviket skuldast at ubrukte lånemidler til vidareutlån ved ein feil ikkje er ført opp på memoriakonto i 2020.

#### Note 4 - Aksjar og andeler i varig eie

Selskaps navn	Eigarandel i selskapet	Anslått markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.20	Balanseført verdi 31.12.21
KOMMUNEKRAFT AS			1 000	1 000
SOGNEPRODUKT A/S			25 000	25 000
HAUGLANDSENTERET A/S			5 000	5 000
AURLAND SETJEFISK A/S			10 000	10 000
EIGENKAPITALINNSKOT KLP			9 990 924	10 619 520
VISIT SOGNEFJORD SUS	8 %		179 000	179 000
SOGN OG FJORDANE HOLDING AS			75 336	75 336
AURLAND EIGE AS	100 %		37 062 500	37 062 500
EPI AS			483 613	483 613
CRUISE NORWAY AS			10 000	10 000
<b>Sum</b>		<b>kr -</b>	<b>kr 47 842 373</b>	<b>kr 48 470 969</b>



Til kommunestyret i Aurland kommune

## Melding frå uavhengig revisor

### Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Aurland kommune, som viser eit netto driftsresultat på kr 37 152 907 i kommunekassen, og eit netto driftsresultat i den konsoliderte årsrekneskapen på kr 33 012 145. Årsrekneskapen er samansett av:

- kommunekassa sin årsrekneskap, som består av balanse per 31. desember 2021, oversikt over løyvingar til drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen, samt notar til årsrekneskapen, medrekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp, og
- konsolidert årsrekneskap, som består av balanse per 31. desember 2021, driftsrekneskap og investeringsrekneskap, for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen, og notar, medrekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining

- oppfyller kommunekassa sin årsrekneskap gjeldande lovkrav og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunekassa per 31. desember 2021, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.
- oppfyller den konsoliderte årsrekneskapen gjeldande lovkrav og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Aurland kommune som økonomisk eining per 31. desember 2021, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Noreg, medrekna dei internasjonale revisjonsstandardane International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta *Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av kommunen slik det er krav om i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (medrekna dei internasjonale sjølvstendestandardane) utferda av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglane), og har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Innhenta revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

### Andre forhold

Kommunens årsregnskap er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap.

## Ytterlegare informasjon

---

Kommunedirektøren er ansvarleg for informasjonen i årsmeldinga. Ytterlegare informasjon omfattar informasjon i årsrapporten bortsett frå årsrekneskapen og den tilhøyrande revisjonsmeldinga. Vår fråsegn om revisjonen av årsrekneskapen dekkjer ikkje informasjonen i årsmeldinga.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det oppgåva vår å lese årsmeldinga. Formålet er å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom årsmeldinga og årsrekneskapen og den kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen, eller om årsmeldinga inneheld vesentleg feilinformasjon. Vi er pålagde å rapportere om årsmeldinga inneheld vesentleg feilinformasjon. Vi har ikkje noko å rapportere i så måte.

Ut frå kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi årsmeldinga

- er konsistent med årsrekneskapen og
- inneheld dei opplysningane som skal vere med etter gjeldande lovkrav.

Vi viser elles til avsnittet «Konklusjon om årsmeldinga» og «Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik» under vår utsegn om andre lovmessige krav.

## Kommunedirektøren sitt ansvar for årsrekneskapen

---

Kommunedirektøren er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at han gir ei dekkande framstilling i samsvar med kommunelova sine reglar og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg. Kommunedirektøren er også ansvarleg for naudsynt intern kontroll for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

## Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen

---

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ein høg grad av tryggleik, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon blir vurdert som vesentleg dersom han, åleine eller samla, innanfor rimelege grenser kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tar basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Noreg, medrekna ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjøn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, enten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følgje av misleg framferd ikkje blir avdekka, er høgare enn for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebere samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, urette framstillingar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er formålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.

- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er formålstenlege, og vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidde av kommunedirektøren, er rimelege.
- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, og tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir ei dekkande framstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalet og kommunedirektøren mellom anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om tilhøve av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betydning i den interne kontrollen.

## Utsegn om andre lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

---

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at kommunedirektøren har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

## Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til Aurland kommune si forklaring for vesentlege budsjettavvik, enten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane.

### Konklusjon

---

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

### Kommunedirektøren sitt ansvar for å forklare budsjettavvik

---

Kommunedirektøren er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og iverksett rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal kommunedirektøren forklare vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane.

### Våre oppgåver og plikter

---

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Forenkla etterlevingskontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.

Bergen, 12. mai 2022  
KPMG AS

Harald Sylta  
*Statsautorisert revisor*  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Harald Sylta

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5993-4-1738956

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-05-12 17:23:27 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

## Kontrollutvalet i Aurland kommune

### Sak 7/2022 Årsrekneskap og årsmelding Aurland Hamnevesen KF 2021

<b>Sakshandsamar</b> Harald Mo	<b>Møtedato</b> 19.05.2022	<b>Saknr</b> 7/2022
-----------------------------------	-------------------------------	------------------------

#### KONTROLLUTVALSSEKRETARIATET SI INNSTILLING:

Kontrollutvalet vedtek uttale til årsrekneskapen 2021 for Aurland Hamnevesen KF slik den ligg føre. Uttalen vert oversendt til kommunestyret med kopi til formannskapet.

#### VEDLEGG:

Nr.	Dok. Dato	Avsender/Mottakar	Tittel
1	19.05.2022	Kontrollutvalet	Fråsegn frå kontrollutvalet (utkast).
2	Februar 2022	Aurland Hamnevesen KF	Årsmelding 2021
3	April 2021	Aurland Hamnevesen KF	Årsrekneskap 2021
4	05.03.2022	KPMG	Revisjonsmelding

#### BAKGRUNN

I samsvar med kommunelova og forskrift om kontrollutval kap. 1, § 3 skal kontrollutvalet sjå til at kommunen eller fylkeskommunen sitt årsrekneskap, og kommunale eller fylkeskommunale føretak sine årsrekneskap blir revidert på ein tryggande måte. Kontrollutvalet skal gje ein uttale til rekneskapen. Uttalen skal sendast til kommunestyret.

#### AKTUELLE LOVER, FORSKRIFTER, AVTALER MV.

Kommunelova  
Forskrift om kontrollutval  
Forskrift om revisjon

## SAKSUTGREIING

Grunnlaget for handsaminga har vore årsrekneskapen, årsmeldinga frå Hamnevesenet for 2021 og revisjonsmeldinga for 2021.

Aurland Hamnevesen KF sitt rekneskap for 2021 viser eit underskot på kr. 5 056 087 mot underskot på kr. 6 324 813 i 2020.

Det har vore ein auke i omsetning på kr. 1,2 mill frå 2020 til kr. 2,6 mill. Omsetjinga er langt under nivåa før korona.

Underskotet vert dekt ved brukt av tidlegare års overskot og fond for farledsavgift. Kontantbeholdninga er i perioden redusert frå kr. 20,5 mill. til kr. 11,3 mill. Eigenkapitalen er på kr. 37,3 mill. og eigenkapitalprosenten er på 91%.

Med bakgrunn i ovannemde er det laga framlegg til fråsegn frå kontrollutvalet til årsmelding, rekneskap og revisjonsmelding for Aurland Hamnevesen KF. Utkast til fråsegn ligg ved saka.



## Kontrollutvalet i Aurland kommune

---

Kommunestyret i Aurland kommune

Aurland 19. mai 2022

### **Fråsegn frå kontrollutvalet om årsrekneskap, årsmelding og revisjonsmelding 2021 for Aurland Hamnevesen KF.**

Kontrollutvalet har i møte den 19. mai 2022 handsama Aurland Hamnevesen KF sitt rekneskap for 2021.

Grunnlaget for handsaminga har vore den avlagde årsrekneskapen, årsmeldinga og revisjonsmeldinga for 2021.

Aurland Hamnevesen KF sitt rekneskap for 2021 viser eit ordinært resultat på kr. -5 056 087 mot kr. -6 324 813 i 2020. Det blir overført kr. 401 502 frå fond for farledsavgift og totalt 4 654 585 blir overført frå anna eigenkapital. Kontrollutvalet har ingen merknadar til dette.

Ut over overnemnde, og det som kjem fram i saksframlegget til kontrollutvalet i rekneskapssaka og revisjonsmeldinga har kontrollutvalet ikkje merknadar til Aurland hamnevesen KF sitt rekneskap for 2021.

Aurland, 19. mai 2022

Frode Bekkestad  
Kontrollutvalsleiar



**AURLAND**  
HAMNEVESEN KF

24.01.2022

# Årsmelding 2021



## Innleiing frå hamnesjefen

Hamnevesenet har lagt bak seg eit krevjande år der årsmelding og rekneskap på alle område syner svikt i inntektsgrunnlag som følgje av Covid-19 situasjonen. Frå historisk gode aktivitetsnivå dei siste åra fall omsetninga med 92% i 2020, medan 2021 har vore marginalt betre – 85% lågare enn i 2019. Prisnivået har vorte auka i perioden med om lag 15%, så fallet i omsetning skuldast lågare aktivitetsnivå som følgje av restriksjonane som har prega dei to siste åra. Omsetningssvikta ligg utanfor vår kontroll, og er heller ikkje kompensert gjennom dei statlege kompensasjonsordningane.

Størst svikt i omsetninga har det vore innanfor vårt største forretningsområde, cruisesegmentet, med reduserte passasjertal på 98% frå 2019 – likevel betre enn 2020 der nedgangen var 99%. Det er teikn til betring, som følgje av at dei spesielle smittevernrestriksjonane for cruise vart lempa frå juli 2021, og i all hovudsak fallt bort oktober 2021. Lokal ferje- og rutetrafikk er også hardt råka med ein reduksjon i tal passasjerar på 92% jf. 2019. Samanlikna med 2020 er det også ein marginal nedgang på dette området. Smittevernrestriksjonane i januar-april innebar innstilling av all aktivitet. Også på dette området har aktiviteten teke seg opp noko utover hausten.

På kostnadssida har ein redusert dei aktivitetsavhengige driftskostnadane så godt som råd. I 2020 vart gjennomført ein samla kostnadsreduksjon jf. 2019 på 32% og i 2021 har ein halde dette kostnadsnivået. Utslagsgjevande på kostnadssida har vore ein reduksjon i tal sesongtilsette frå tjue til ein som følgje av manglande cruiseanløp. Hamnevesenet har òg kostnadar til drift av felles servicefunksjonar som toalett, park, parkering og søppelhandtering som i nokon grad har vorte redusert, medan administrative lønnskostnadar og bygg- og anleggsrelaterte kostnader er tilnærma upåverka av aktivitetsnivået.

Samla sett inneber dette ei marginal betring i driftsresultat frå -6.5 MNOK i 2020 til -5.1 MNOK i 2021. I 2019 var driftsresultatet 5.1 MNOK. Underskotet vert dekt ved bruk av tidlegare års overskot og fond for farvassavgift. I ein slik situasjon er det ein fordel at me har ein solid finansiell posisjon med låg lånegjeld i hamnekapitalen. Kontantbeholdninga er i 2021 redusert frå 20.4 MNOK til 11.3 MNOK.

I høve investeringar var det for 2021 lagt til grunn eit ekspansivt investeringsprogram på 13 MNOK. Som følgje av at pandemien vedvarte lenger enn venta utover året, vart det gjort omprioriteringar undervegs. Det er gjennomført investeringar for 5.4 MNOK.

I tillegg til det kontinuerlege arbeidet i høve gjenoppstart av aktiviteten har hamnevesenet i løpet av året vore involvert i fleire pågåande prosessar. I februar vart det gjort to stortingsvedtak i høve etablering av landstraum og framhald av cruise til Flåm. Utfallet av stortingsvedtaket er av avgjerande betydning for hamnevesenet sine framtidsutsikter og vert pt. fulgt opp saman med politisk leiing lokalt. Det som uansett verkar sikkert, er at det vert stilt strengare miljøkrav i framtida, og at ein står ovanfor store investeringar i infrastruktur til kaikanten for å imøtekomme framtidige krav. Dette vert naudsynt for å sikre den strategisk viktige aktiviteten på fjorden for lokalt næringsliv.

Så snart dei ytre rammevilkåra vert definert frå statleg hald vil hamna leggje fram løysingar for administrasjon, hamnestyre og kommunestyre.

Tor Mikkel Tokvam  
hamnesjef





## 1 Om verksemda

Aurland hamnevesen KF er eit kommunalt føretak eigd av Aurland kommune. Hamnevesenet drift hamneverksemd i Aurlands- og Nærøyfjorden. I høve vedtektene for føretaket vert hamnedrifta gjennomført i høve føresegnene i hamne- og farvasslova. Verksemda er organisert med eit politisk vald hamnestyre som rapporterer for verksemda til kommunestyret.

Aurland hamnevesen KF forvaltar dei kommunale hamneanlegga i Flåm, Aurland, Undredal, Styvi, Dyrdal, Bakka og Gudvangen. Hamna spelar ei nøkkelrolle som utviklingsaktør og tilretteleggjar for næringslivet. Verksemda er sterkt knytt til reiselivssektoren. I toppåra før covid-19 pandemien gjekk 800 000 passasjerar over kaikanten på våre kaianlegg. Djupvasskaia i Flåm står for den klart største delen av omsetninga som godkjend ISPS hamn for mottak av m.a. cruiseskip.

Internasjonalt har hamn og destinasjon sterkt fotfeste i marknaden, og ligg godt posisjonert blant topp 10 i verda som mest attraktive destinasjon blant kundane i cruisesegmentet. Konkurransfordelane er ein storslagen natur og eit rikt og omfattande aktivitetstilbod i lokalt næringsliv.

Verksemda er medlem av Norske hamner, del av Samfunnsbedriftene i KS.

## 2 Styring, leiing og organisering

I det daglege vert hamna leia av hamnesjefen. Hamnesjefen rapporterer til Hamnestyret, som er delegert mynde frå kommunestyret i Aurland kommune gjennom vedtektene for Aurland hamnevesen KF.

### 2.1 Hamnesjefen

Tor Mikkel Tokvam er hamnesjef i føretaket.

### 2.2 Hamnestyret

Hamnestyret består av fem styremedlem valgt av kommunestyret i Aurland kommune, inklusiv leiar og nestleiar. Styret i 2020-2023 består av:

- Ellingsen, Olav Johan	(SP)	Styreleiar	(vara: Sigurd Vikesland)
- Distad, Noralv	(H)	Nestleiar	(vara: Monica Finden)
- Holme, Marianne	(SP)	Medlem	(vara: Audhild Rogdo)
- Turlid, Therese	(AP)	Medlem	(vara: Marit Berge)
- Tufte, Frode	(SP)	Medlem	(vara: Geir Ove Kvam)

I 2021 vart det avhalde fem styremøte, der 19 saker vart lagt fram for hamnestyret.

### 2.3 Personal og arbeidsmiljø

Ved utgangen av 2021 var det to tilsette i Aurland hamnevesen KF. Sesongbemanning kjem i tillegg. Sjukefråveret for 2021 vart 1.5%, derav 1.5% eigenmeldt sjukefråver (i 2020 – totalt 3.6%, derav eigenmeld 0.8%). Dette er vesentleg under nasjonale tal for kommunal sektor på 8.6% føregåande år. Hamnevesenet er ein liten organisasjon, slik at sjukefråveret er sårbart for eventuelle langvarige einskildfråver. Det har ikkje vore tilfelle av skadar eller ulykker i 2021.





## 2.4 Føremål og strategi

I vedtektene for Aurland hamnevesen KF er hamna sitt føremål definert på følgjande måte:

«Føremålet er å stå for planlegging, utbygging og drift av offentlege hamnefunksjonar i Aurland kommune sitt sjøområde, i tillegg til å utøva kommunal hamnemynde i medhald av hamne- og farvasslova.»

Vedtekne strategiske mål for verksemda er tredelt:

### 2.4.1 Forretning

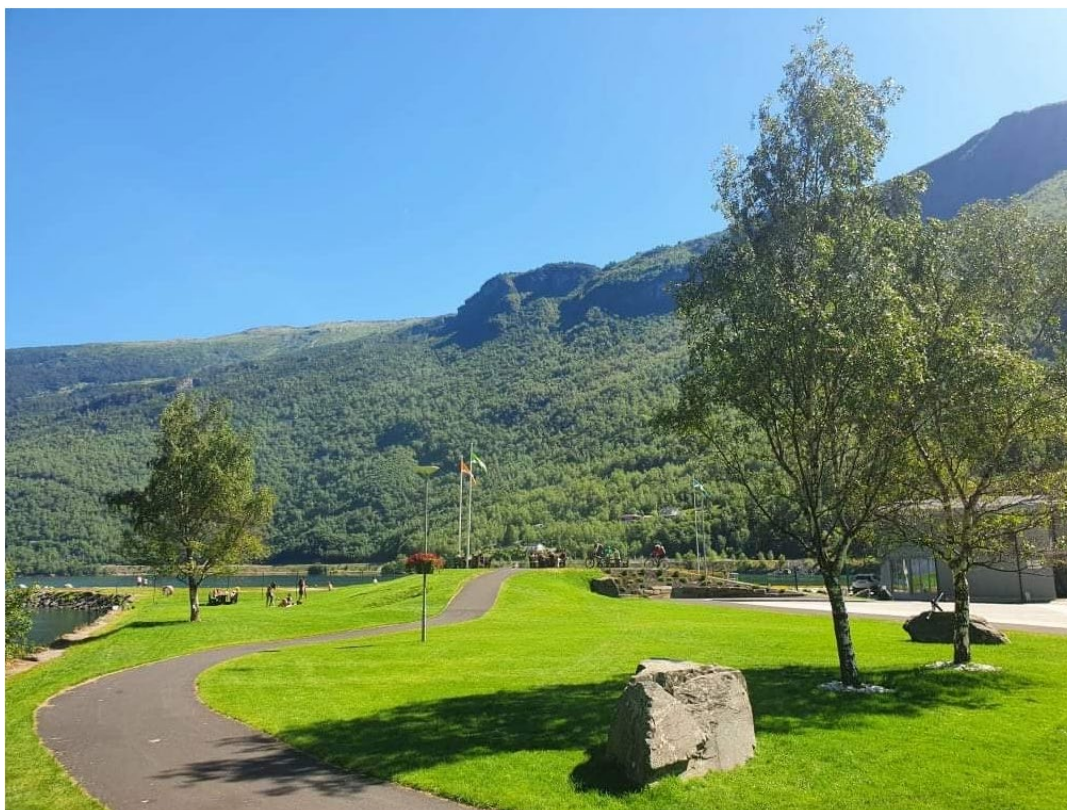
- Sikre god forretningsdrift med sikte på å kome styrka ut etter corona-situasjonen.
- Arbeide for etablering av landstraum for cruise, samt naudsynt kaiutviding

### 2.4.2 Sikkerheit og kvalitet

- Sikre effektive arbeidsoperasjonar og trygg hamneinfrastruktur
- Tilrettelegge med gode fellesfunksjonar på offentlege område relatert til hamneverksemda

### 2.4.3 Miljø og samfunn

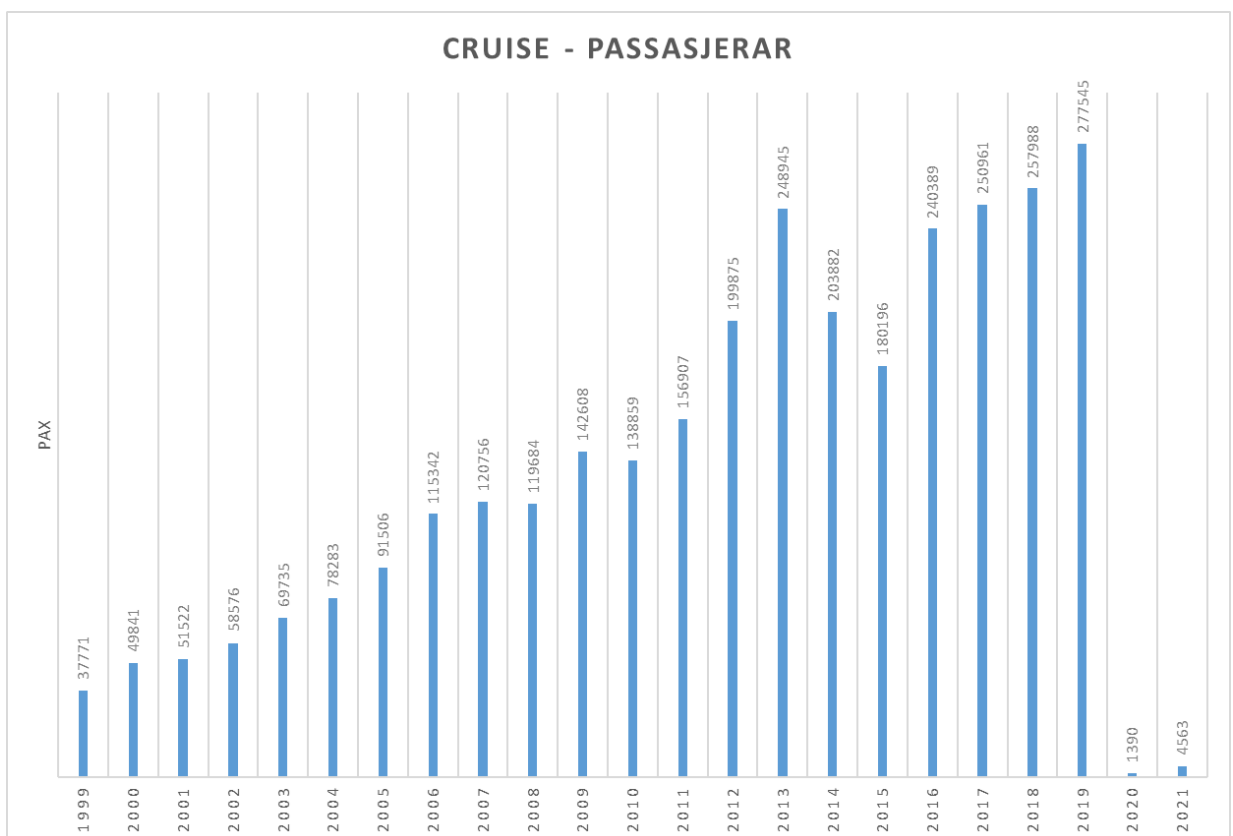
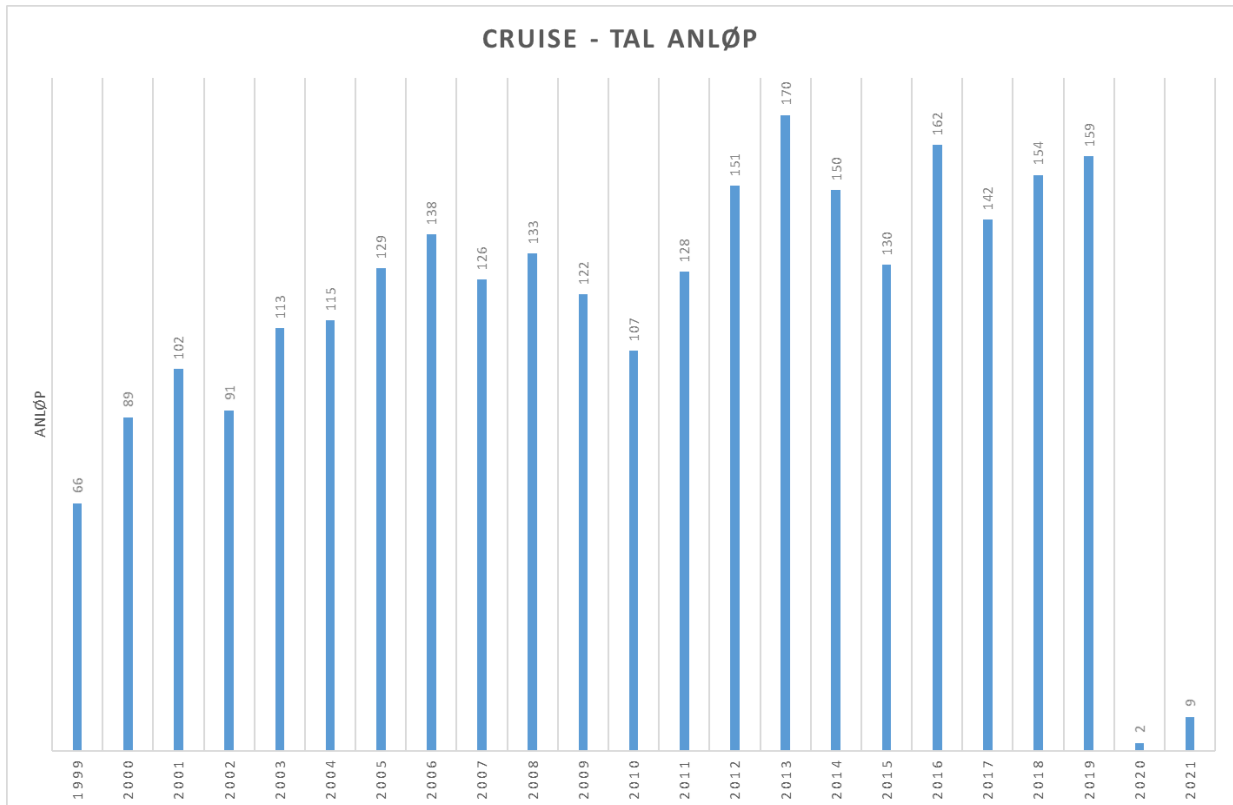
- Arbeide for avklaring av miljøkrav i verdsarvfjordane som vil gje lokal miljøeffekt, med premiss om økonomisk grunnlag for landstraum til cruise og vidareføring av den lokale verdiskapinga
- Vere ein pådrivar for miljøvenleg skipsfart. Hamnevesenet skal vere marknadsleiiande i høve prisdifferensiering i høve prinsippet «ureinar betalar».
- Stimulere til sesongutviding/heilårs aktivitet på fjorden.
- Vidareføre arbeidet med å leggje til rette for vekst og ei berekraftig utvikling i lokalsamfunnet relatert til verksemda
- Sikre gode fellesfunksjonar i tilknytning til vår verksemd.

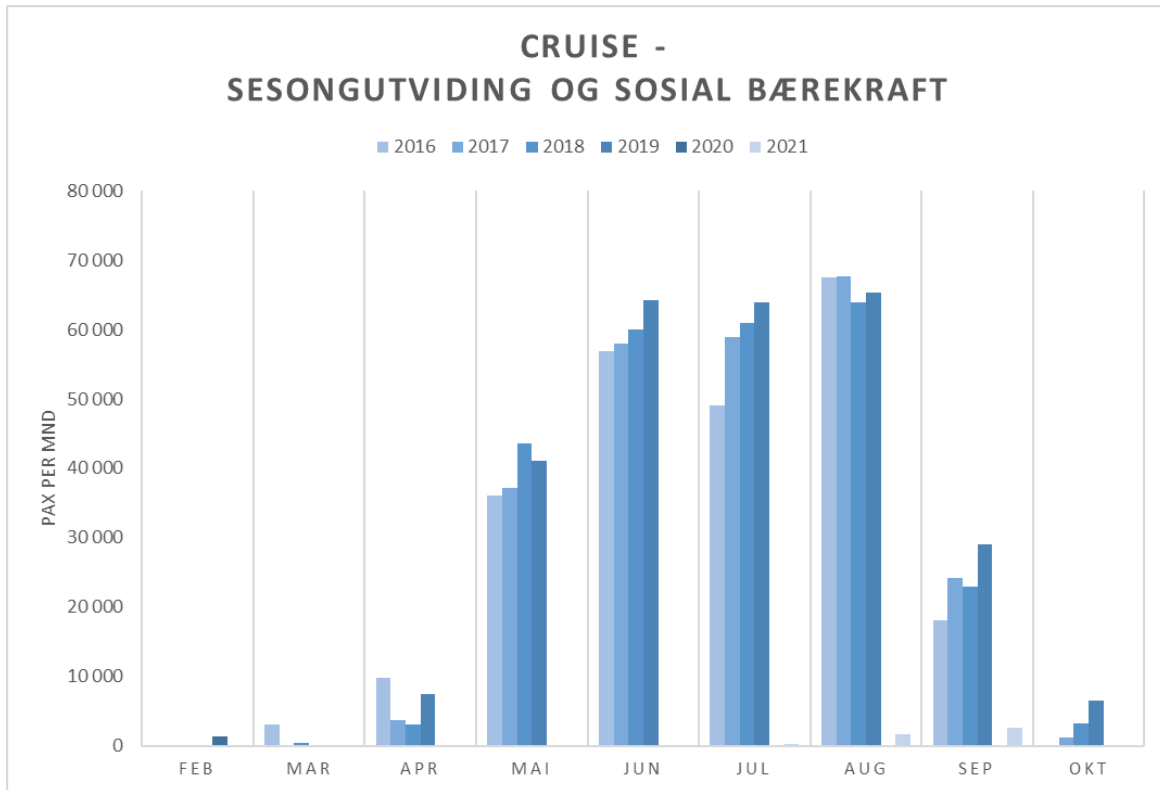




### 3 År nr. 2 i pandemien – trafikkutvikling år for år

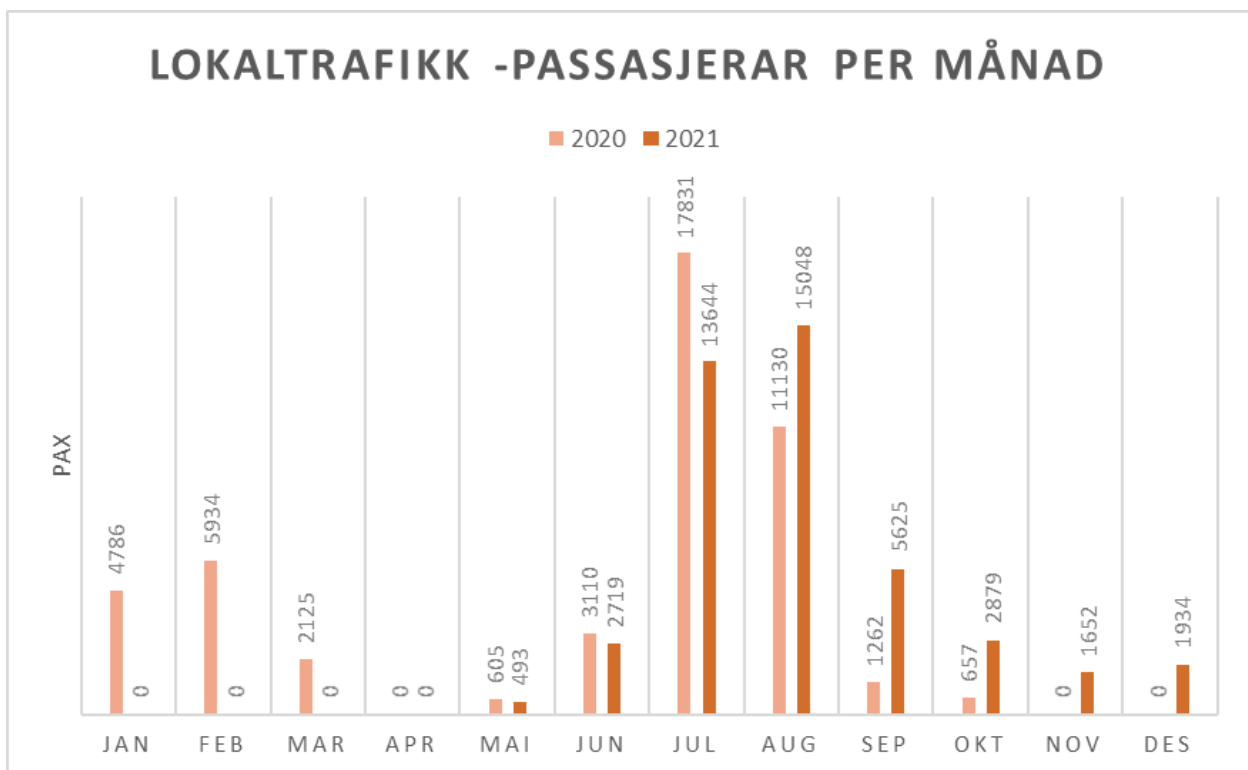
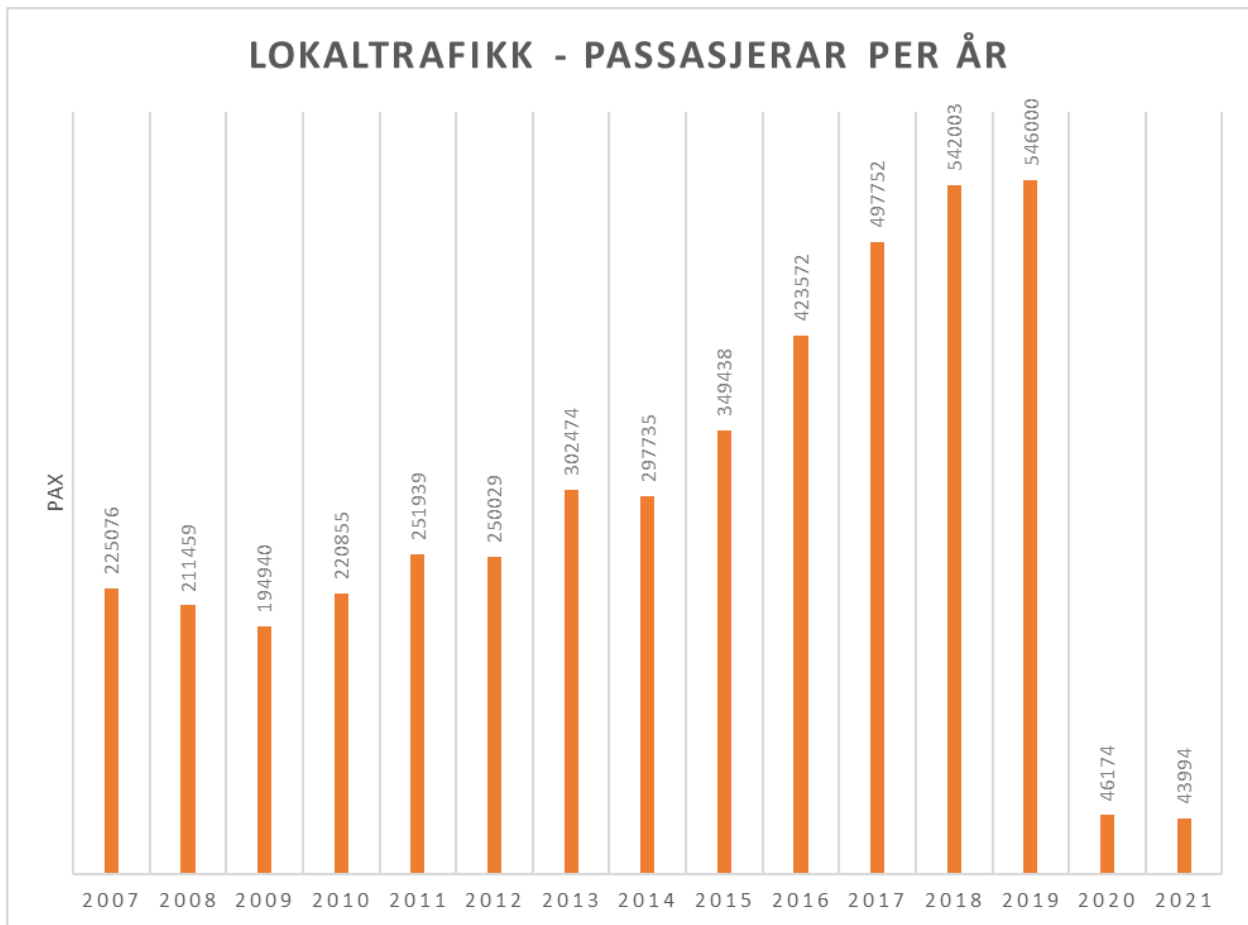
#### 3.1 Cruisestatistikk







## 3.2 Lokaltrafikk







#### 4 Prosjektoversikt investeringar

Følgjande prosjekt har vore pågåande i Aurland hamnevesen KF i 2021. Det er brukt totalt 5.4 MNOK til investeringar gjennom året.

##### 4.1 Kontorbygg Gudvangen

Periode	Rekneskapsførte / forventa kostnader
Påløpt før 01.01.21	168 091
Påløpt i 2021	485 837
Forventa 2021-	0
<b>Totalkostnad</b>	<b>653 928</b>

Prosjektet gjeld overtaking av kontor i Gudvangen frå Aurland kommune i seksjonert del av Nordic Venture bygget. Dei første åra er planen å leige ut kontoret. Prosjektet er avslutta med 250k lågare totalkostnad enn budsjettert. Årsaka til dette er at kameraovervaking er ekskludert og utsett på ubestemt tid.

##### 4.2 Trekai Flåm

Periode	Rekneskapsførte / forventa kostnader
Påløpt før 01.01.21	1 958 627
Påløpt i 2021	2 798 967
Forventa 2022-	2 000 000
<b>Forventa totalkostnad</b>	<b>6 757 594</b>

Trass namnet er kaia ein konstruksjon basert på bruk av brukte jernbaneskiner. Tilstandsrapportar for kaia synte utilstrekkeleg konstruksjonssikkerheit. Ved kartlegging for prosjektering vart det avdekket ytterlegare svakheit i konstruksjonen og hastekontrakt for sikring av konstruksjonen vart inngått våren 2020. Prosjektet vart samstundes skalert ned frå ei kostnadsramme på 20.2 MNOK i økonomiplan 2020 til 7 MNOK i økonomiplan 2021. For 2022 er kostnadsramma ytterlegare redusert som følgje av redusert uvisse. I tillegg til utbetring av konstruksjonssikkerheita, er el-teknisk anlegg oppgradert, og det er montert anodar for katodisk beskyttelse mot rust for framtida.

##### 4.3 Landstraum til cruise

Periode	Rekneskapsførte / forventa kostnader
Påløpt før 01.01.21	445 104
Påløpt i 2021	41 121
Forventa 2022-	83 513 775
<b>Forventa totalkostnad</b>	<b>84 000 000</b>

I 2020 vart det søkt ENOVA SF om etablering av landstraum til cruise i Flåm. Prosjektet vart godkjent, og det er innvilga ekstern finansiering på 27 MNOK til gjennomføringa. Prosjektet lyt sjåast i samanheng med kaiforlenging Flåm, der det er avsett 35 MNOK i økonomiplan. Ein stor del av prosjektet er straumframføring til Flåm frå Aurland, og påløpte kostnader i 2020/21 gjeld utgreiing av denne mogelegheita og innhenting av løyve frå Kystverket. Lønsemda i prosjektet er heilt avhengig av framtidig cruisetrafikk til Flåm, og framdrift i prosjektet vert difor sett opp mot avklaringar frå sentrale myndigheiter i høve nullutsleppskravet og regelverket for segling i verdsarvfjordane.

## 4.4 Parkanlegg Flåm

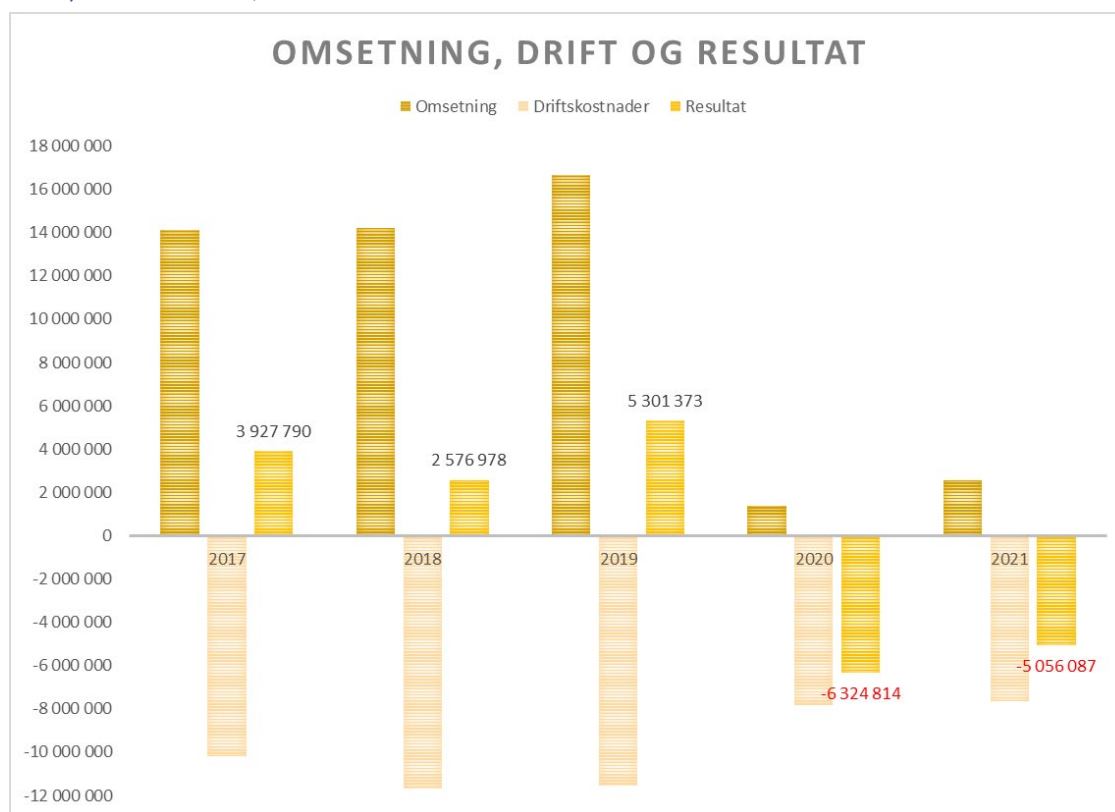
Periode	Rekneskapsførte / forventa kostnader
Påløpt før 01.01.21	0
Påløpt i 2021	2 112 087
Forventa 2022-	0
<b>Totalkostnad</b>	<b>2 112 087</b>

Det låge aktivitetsnivået i pandemien medførte eigna tilhøve for oppgradering av sentrumsparken i Flåm. 6500 m<sup>2</sup> med parkareal er tilført kompostjord frå Simas IKS, det er lagt ned automatisk vatningsanlegg i grunnen, og det er lagt ferdigplen. Gangveg til/frå cruiseterminalen er etablert, i tillegg til ferdselsveg gjennom parken. I tillegg er det installert anlegg for automatisk plenklypp.

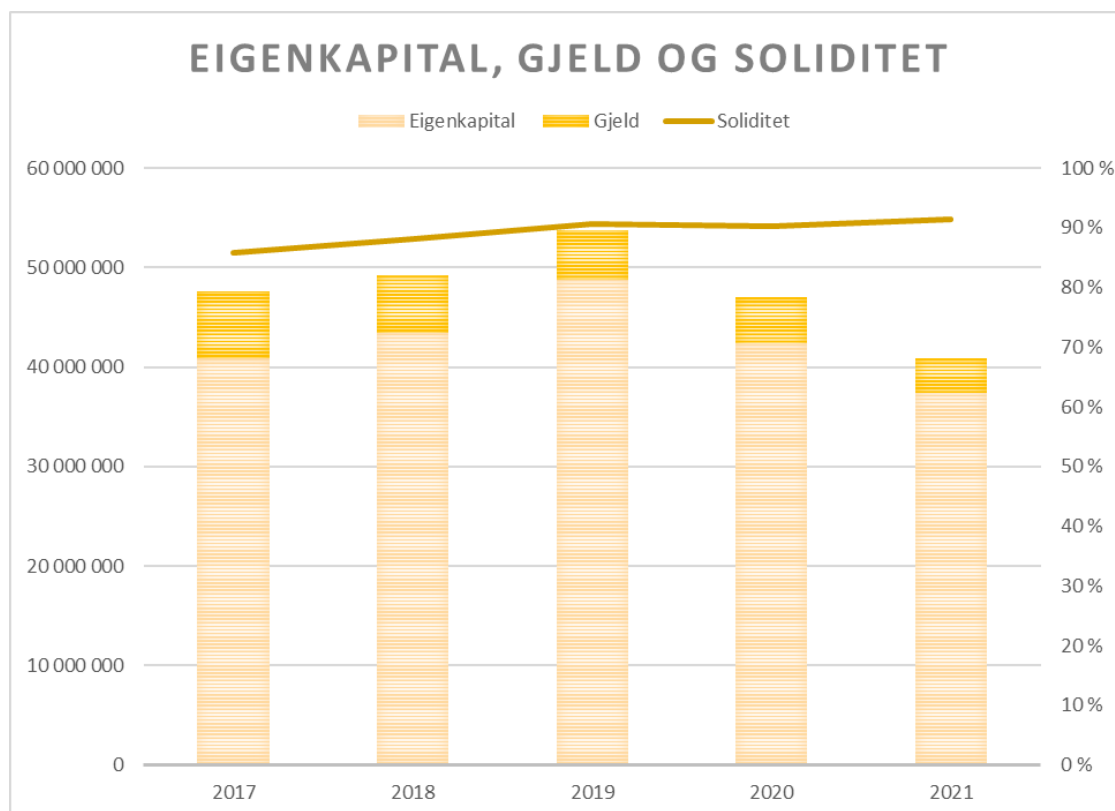




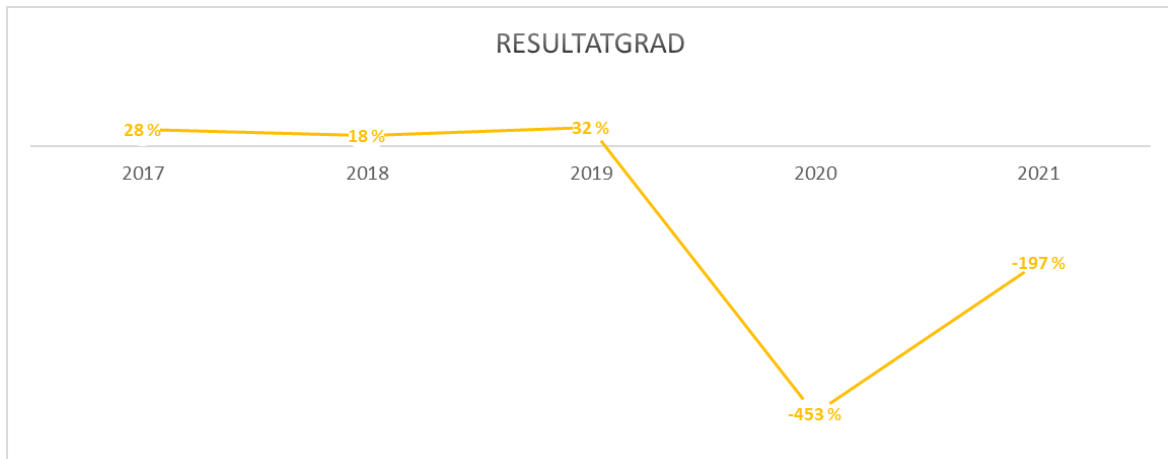
## 5 Økonomiske nøkkeltal



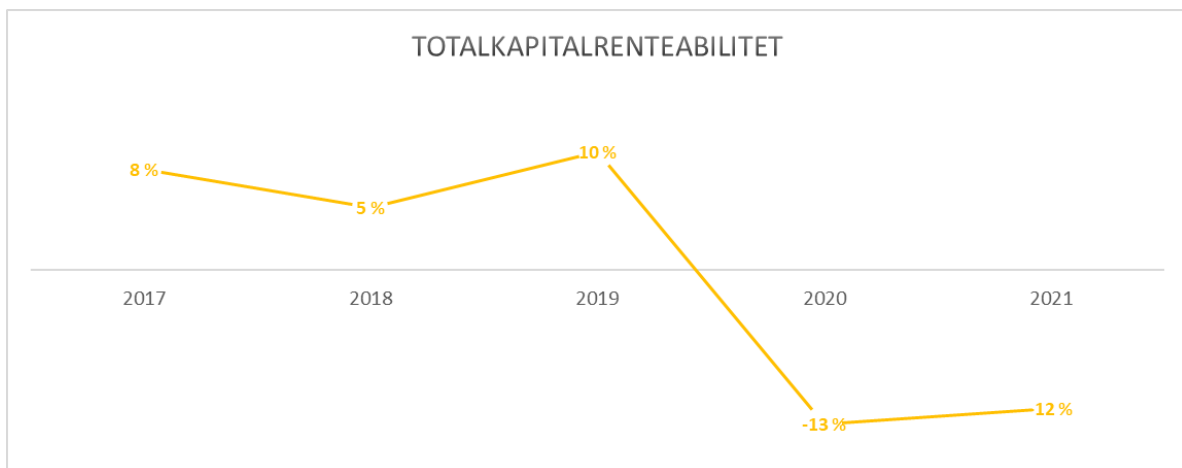
Figur 1 – Omsetning, drift og resultat i årsrekneskapen.



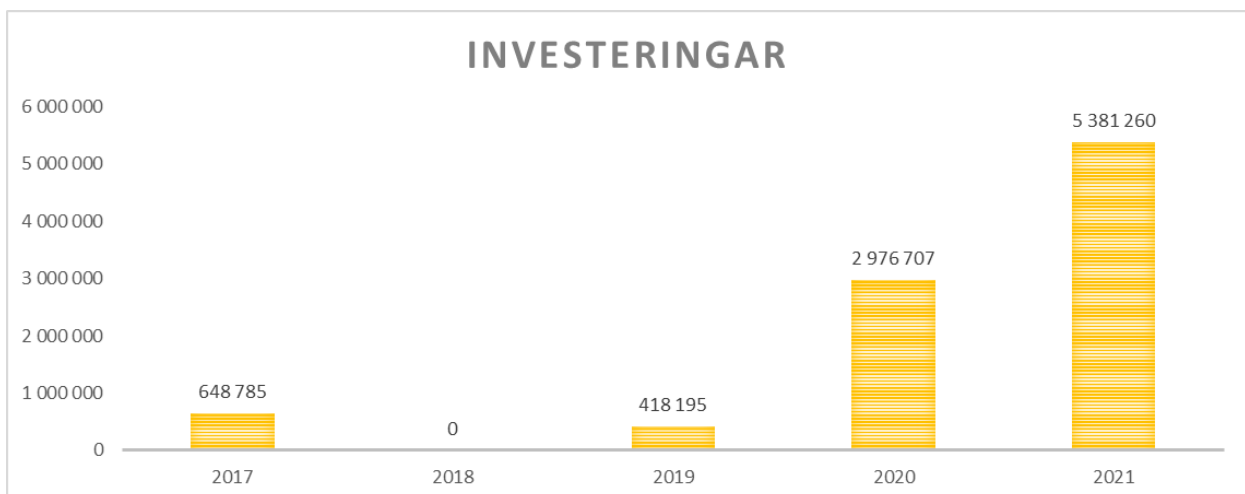
Figur 2 – Eigenkapital og gjeld er postar i balansen. Soliditet er eigenkapital / totalkapital. Soliditeten angir kor stor del av eigedelane som er finansiert med eigenkapital.



Figur 3 – Resultatgrad er ordinært resultat / omsetning. Dette er eit mål på føretaket si evne til å hente margin på driftsinntektene.



Figur 4 – Total kapitalrentabilitet er avkastninga på total kapitalen (egenkapital og gjeld). Total kapitalrentabilitet er eit viktig nøkkeltal i høve lønsemd (avkastning på eigendelane).



Figur 5 – Figuren syner gjennomførte investeringar per år i føretaket.





Nøkkeltala syner ein alvorleg svikt i resultatata i 2020 og 2021 som følgje av koronasituasjonen. Det er venta at situasjonen til dels betrar seg i 2022, med eit budsjett som legg til grunn positiv kontantstraum frå drifta i 2022. Pandemien gjer det likevel krevjande å tidfeste tilbakeføringa til ein meir normal situasjon. Vidare reflekterer nøkkeltala evne til å stå gjennom krisa.



BDO AS (2020) har samla inn samanlikningsdata for andre kommunalt eigde hamner. Samanlikningsgrunnlaget går fram under. Merk at tala er for rekneskapsåret 2019, og at tala for Aurland hamnevesen sin del avvik vesentleg for 2021.

Tabell 1 – Oversikt over inntekter, resultat, resultatgrad, gjeld og gjeldsgrad for eit utval kommunale hamner i 2019

<b>Inntekter, resultater og gjeldsgrad i kommunale havneforetak 2019</b>					
<b>Havn</b>	<b>Drifts- inntekter</b>	<b>Resultat</b>	<b>Resultat- grad</b>	<b>Gjeld pr 2019</b>	<b>Gjeldsgrad</b>
Alta havn KF	10 258	560	5 %	26 473	258 %
Mandal havn KF	14 639	2 894	20 %	34 069	233 %
Lindesnøs havn KF	14 639	2 894	20 %	34 069	233 %
Sandnøs havn KF	15 569	6 377	41 %	10 236	66 %
<b>Aurland Hamnevesen KF</b>	<b>16 650</b>	<b>5 089</b>	<b>31 %</b>	<b>4 994</b>	<b>30 %</b>
Stranda Hamnevesen KF	37 394	9 540	25,5 %	63 392	170 %
Berlevåg havn KF *	19 239	-2 349	-12 %	99 462	517 %
Mo i Rana havn KF *	27 906	2 621	9 %	93 499	335 %
Molde og Romsdal Havn IKS	27 975	1 877	7 %	93 246	333 %
Kristiansund og Nordmøre havn IKS	29 875	2 135	7 %	155 404	520 %
Nordfjord havn IKS	30 963	9 537	31 %	160 143	517 %
Moss havn KF	33 462	697	2 %	96 134	287 %
Bodø havn KF	45 206	2 166	5 %	241 683	535 %
Hammerfest havn KF	45 925	1 872	4 %	444 270	967 %



Havn	Drifts- inntekter	Resultat	Resultat- grad	Gjeld pr 2019	Gjeldsgrad
Stavangerregionen havn IKS	50 366	15 681	31 %	217 865	433 %
Grenland havn IKS	57 850	2 013	3 %	178 777	309 %
Drammen havn IKS	70 747	18 699	26 %	73 798	104 %
Larvik havn KF	72 326	16 254	22 %	259 623	359 %
Ålesundregionen havn IKS	79 988	20 852	26 %	231 441	289 %
Borg Havn IKS	116 060	31 083	27 %	519 094	447 %
Kristiansand havn KF	120 166	44 899	37 %	518 412	431 %
Tromsø havn KF	123 603	18 036	15 %	898 318	727 %
Bergen havn	131 133	38 742	30 %	44 303	34 %
Karmsund havn IKS	139 159	38 728	28 %	689 505	495 %
Trondheim havn IKS *	152 436	42 728	28 %	86 553	57 %
Borg havn IKS *	164 016	79 514	48 %	488 201	298 %
Oslo havn KF	342 469	-3 851	-1 %	535 612	156 %





## 6 Styrets godkjenning av årsmelding for Aurland hamnevesen KF 2021

I samsvar med rekneskapslova sine krav er årsrekneskapan avlagt under føresetnad om framleis drift. Aurland hamnevesen KF har ein god finansiell posisjon. Årsrekneskapan gjev ein tilfredsstillande skildring av selskapet si utvikling per årsskiftet. Selskapet er ikkje utsett for ytterlegare finansiell risiko, derunder kreditt-, rente eller valutarisiko, som er av betydning for å dømme føretaket sine eigendelar, gjeld, finansielle stilling og resultat. Likviditetssituasjon pr. 31.12.21 er vurdert som tilfredsstillande for framtidig drift og utvikling.

Aurland hamnevesen KF er 100% sjølvfinansiert. Årets negative kontantstraum frå drifta er 3.2 MNOK, og ein har investert for 5.4 MNOK. I tillegg er det nedbetalt lån for 1.0 MNOK. Dette inneber ein negativ kontantstraum på 9.6 MNOK i 2021.

Netto lånegjeld utgjer ved årsslutt 2.5 MNOK. Det vart ikkje teke opp lån i 2021.

Hamnestyret godkjenner med signering årsmeldinga for Aurland hamnevesen KF 2021.

Flåm, 28. februar 2021

Aurland hamnestyre



Olav J. Ellingsen  
Styreleiar



Noralv Distad  
Nestleiar



Marianne Holme  
Medlem



Therese Turlid  
Medlem



Frode Tufte  
Medlem



Tor Mikkjel Tokvam  
Hamnesjef

# Årsregnskap 2021

## AURLAND HAMNEVESEN KF

Resultatregnskap  
Balanse  
Revisors beretning



## RESULTATREKNESKAP

AURLAND HAMNEVESEN KF

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2021	2020
Salsinntekt	1	2 500 644	1 374 916
Anna driftsinntekt		65 000	20 655
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>2 565 644</b>	<b>1 395 571</b>
Lønskostnad	4	2 258 699	2 094 093
Kjøp varer og tenester		481 164	338 712
Avskrivning	5	1 889 009	1 644 825
Tap på krav	1	0	-70 454
Annan driftskostnad	4	3 007 701	3 838 928
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>7 636 573</b>	<b>7 846 104</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-5 070 929</b>	<b>-6 450 532</b>
<b>FINANSPOSTER</b>			
Renteinntekt		56 580	209 893
Rentekostnad		41 738	84 174
<b>Ordinært resultat</b>		<b>-5 056 087</b>	<b>-6 324 813</b>
<b>OVERFØRINGER:</b>			
Overført fond for farledsavgift	2, 8	-401 502	-1 148 726
Avstemming fond for farledsavgift 2020	8	0	-861 842
Avstemming anna egenkapital 2020	8	0	861 842
Overført frå anna egenkapital	2	-4 654 585	-5 176 088
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>-5 056 087</b>	<b>-6 324 813</b>

## BALANSE

### AURLAND HAMNEVESEN KF

EIGEDELAR	Note	2021	2020
<b>ANLEGGSMIDDEL</b>			
Fast eidegom og anlegg	5, 6	26 813 551	23 234 300
Driftslausøyre, inventar, verktoy, o.l.	5	297 000	384 000
<b>Sum anleggsmiddel</b>		<b>27 110 551</b>	<b>23 618 300</b>
<b>OMLØPSMIDDEL</b>			
Varebeholdning	1	28 980	93 380
Andre kortsiktige krav	1	407 389	628 459
Aksjar	3	493 613	493 613
Anleggsbidrag ladestasjoner	1	1 441 144	1 741 144
Bankinnskott, kontantar og liknande		11 345 180	20 393 457
<b>Sum omløpsmiddel</b>		<b>13 716 306</b>	<b>23 350 052</b>
<b>Sum eignedelar</b>		<b>40 826 857</b>	<b>46 968 352</b>

## BALANSE

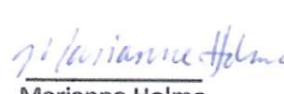
### AURLAND HAMNEVESEN KF

EIGENKAPITAL OG GJELD	Note	2021	2020
<b>EGENKAPITAL</b>			
Annan eigenkapital	2	39 131 546	43 786 130
Fond for færlingsavgift	2, 8	-1 780 139	-1 378 637
<b>Sum eigenkapital</b>		<b>37 351 406</b>	<b>42 407 493</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Lån til kredittinstitusjon	6	2 486 846	3 460 530
<b>Sum anna langsiktig gjeld</b>		<b>2 486 846</b>	<b>3 460 530</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		619 349	838 881
Skyldige offentlege avgifter		158 702	89 621
Anna kortsiktig gjeld		210 554	171 827
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>988 605</b>	<b>1 100 329</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 475 451</b>	<b>4 560 859</b>
<b>Sum eigenkapital og gjeld</b>		<b>40 826 857</b>	<b>46 968 352</b>
Pant	6	2 486 846	3 460 530

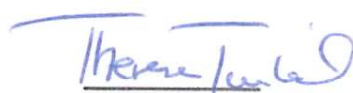
Styret i AURLAND HAMNEVESEN KF

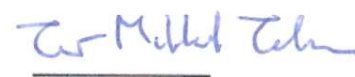
  
Olav Ellingsen  
styreleiar

  
Noralv Distad  
nestleiar

  
Marianne Holme  
styremedlem

  
Frode Tuffe  
styremedlem

  
Therese Turlid  
styremedlem

  
Tor Mikkel Tokvam  
dagleg leiar

# Noter til regnskapet for 2021

## Aurland Hamnevesen K/F

### Note 1 Regnskapsprinsipper

I årsrekneskapet er alle poster verdsatt og periodisert i samsvar med rekneskapslova og god rekneskapsskikk for små føretak.

### Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter oppteningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tenester. Kostnader vert teke med etter samanstillingsprinsippet, dvs. at kostnader vert teke med i same periode som tilhøyrande inntekter vert inntektsført.

Inntektene er samansett av farvassavgift og vederlag for hamna sine sal av varer og tenester. Farvassavgifta skal dekkja kommunen sine kostnader ved utøving av offentlig mynde, og i tillegg dekkja kosnader for å leggja til rette for sikker og god framkomst i kommunen sitt sjøområde.

Ny hamnelov frå 2010 gir , med unntak av farvassavgifta, hamnene rett til fri prissetting av sal av varer og teenster.

### Hovudregel for vurdering og klassifisering av eigendeler og gjeld

Eigendeler til varig eige eller bruk er klassifisert som anleggsmidlar. Andre eigendeler er klassifisert som omløpsmidlar. Fordringar som skal betalast innan eit år er uansett klassifisert som omløpsmiddel. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriteriar lagt til grunn.

Anleggsmidlar er vurdert til askaffelseskost, men nedskrive til verkeleg verdi når verdifallet ikkje er forventa å vera forbigåande. Anleggsmidlar med begrensa økonomisk levetid vert avskrive planmessig. Langsiktig gjeld vert ført i balansen til nominelt motteke beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidlar er vurdert til lågaste av anskaffelseskost og verkeleg verdi. Kortsiktig gjeld vert ført i balansen til nominelt motteke beløp på etableringstidspunktet.

### Varige driftsmidlar

Varige driftsmidlar vert avskrive over forventa levetid. Avskrivningane er som hovedregel fordelt liniært over antatt økonomisk levetid

### Varelager

Varelager er vurdert til lågaste verdi av kostpris og verkeleg verdi. Verkeleg verdi er netto salsverdi på framtidig salstidspunkt

### Fordringar

Kundefordringar og andre fordringar er vurdert til pålydende etter avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Forskottering av anleggsbidrag til ladestasjoner er ført som langsiktig fordring



# Noter til regnskapet for 2021

## Aurland Hamnevesen K/F

### Skatt

Selskapet er eit kommunalt føretak som ikkje er skattepliktig

### Offentleg støtte

Selskapet har i året ikkje motteke direkte driftstilskot frå kommune eller stat.

### Note 2 Avsetninger/Bruk av avsetninger

	Anna eigenkapital	Fond for anløpsavgift	SUM
Pr. 01.01.21	44 647 972	-2 240 479	42 407 493
Korrigerings 2020	-861 842	861 842	
Årets resultat	-4 654 585	-401 502	-5 056 087
Pr. 31.12.21	<u>39 131 545</u>	<u>-1 780 139</u>	<u>37 351 406</u>

For 2020 var det opprinneleg ført ei mindreinntekt på kr 1.148.726,- Resultatet er korrigert i samsvar med ny lokal forskrift om farvassavgift, jf. Vedlegg 3- Avgiftsgrunnlag Hamnevesenet har trekt ut kalkulatoriske avskrivningar og renteutgifter frå 1.1.2020

### Note 3 Aksjer i datterselskap og andre selskap

Namn på selskapet	Aksjekapital til selskapet	Antall	Pålydende	Bokført verdi	Eigarandel
Cruise Norway AS	309 000	10	1000	10 000	3,23 %
EPI AS	400 000	830	1000	483 613	8,30 %

### Note 4 Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mv.

<i>Lønnskostnader består av følgende poster :</i>	2021	2020
Lønninger	1 846 914	1 548 548
Arbeidsgiveravgift	215 604	215 307
Andre lønnskostnader	196 181	330 238
Sum lønnskostnader	<u>2 258 699</u>	<u>2 094 093</u>
<i>Gjennomsnittlig antall ansatte:</i>	3	3
<i>Godtgjørelser:</i>	<b>Daglig leder</b>	<b>Styret</b>
Lønn	807 853	76 352

Kostnadsført revisjonshonorar for 2021 utgjør kr 38.545,-

# Noter til regnskapet for 2021

## Aurland Hamnevesen K/F

Note 5 Varige driftsmidler	Kontor	Kaier	Serviceanl	Drifts	Sum
	Gudvangen	Anlegg	Gudvangen	lausøyre	
Anskaffelsekost 010121	168 091	44 489 052	1 040 000	6 070 216	51 767 359
Tilgang	485 837	4 895 423	0	0	5 381 260
Avgang	0	0	0	0	0
Statstilskot	0	7 973 000	0		7 973 000
Anskaffelsekost 311221	653 928	41 411 475	1 040 000	6 070 216	49 175 619
Akk.avskrivninger 311221	53 928	19 338 941	988 000	1 684 199	22 065 068
Balanseført verdi 311221	600 000	22 072 534	52 000	4 386 017	27 110 551
Årets avskrivninger	53 928	1 518 081	52 000	265 000	1 889 009

Kaianlegget i Flåm avskrives liniært over 40 år med kr 692.594,- pr år.  
 Toalett Flåm avskrives liniært over 10 år - med kr 68.000,-  
 Parkanlegg i Flåm avskrives liniært over 20 år med kr 71.087,- pr år  
 Bygg kai Flåm avskrives liniært over 20 år med kr 380.000,- pr år  
 Servicebygg Gudvangen avskrives over 10 år- første år kr 53.928,-  
 Kai Bakka avskrives liniært over 40 år med kr 12.900,- på år  
 Serviceanlegg Gudvangen avskrives liniært over 20 år med kr 52.000,- pr år  
 Driftslausøyre avskrives liniært over 5 - 10 år. Årets avskrivning 87.000,- pr år  
 Ankringsbøyer avskrives liniært over 30 år med kr 178.000,- pr år  
 Flytekai Vikji avskrives liniært over 10 år med kr 240.000.-  
 Flytebrygger Undredal/Gudvangen avskrives liniært over 10 år ned kr 53.500,-

Note 6 Pantstillelse	2021	2020
Av verksemda si samla gjeld er sikret ved pant	2 486 846	3 460 530
Balanseførde verdier av eigendelar stilt som sikkerheit for denne gjeld er:		
Serviceanlegg Gudvangen	52 000	104 000
Kaianlegg Flåm	17 644 351	18 695 192
Sum	<u>17 696 351</u>	<u>18 799 192</u>
Gjeld som forfell meir enn fem år etter rekneskapsåret sin slutt	0	

# Noter til regnskapet for 2020

## Aurland Hamnevesen K/F

### Note 7 Resultatrekneskap etter kommunelova

	Rekneskap 21	Budsjett 2 020	Rekneskap 2 020
Salgsinntekter	2 565 644	7 300 000	1 395 571
Sum driftsinntekter	<u>2 565 644</u>	<u>7 300 000</u>	<u>1 395 571</u>
Lønn inkl sosiale utgifter	2 258 699	3 075 000	2 094 093
Kjøp av varer og tjenester	481 164	668 000	338 712
Avskrivninger	1 889 009	1 700 000	1 644 823
Tap på fordringer	0	0	-70 454
Andre driftskostnader	3 007 701	3 907 000	3 838 928
Sum driftskostnader	<u>7 636 573</u>	<u>9 350 000</u>	<u>7 846 102</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-5 070 929</b>	<b>-2 050 000</b>	<b>-6 450 531</b>
Finansposter etter kommunelova			
Renteinntekter	56 580	0	209 893
Renteutgifter	41 738	50 000	84 174
Avdrag på lån	973 684	1 000 000	973 684
Netto finanskostnader	<u>-958 842</u>	<u>-1 050 000</u>	<u>-847 965</u>
Motpost kalkulatoriske avskrivninger	1 889 009	1 700 000	1 644 823
<b>Oridnært resultat etter kommunelova</b>	<b><u>-4 140 762</u></b>	<b><u>-1 400 000</u></b>	<b><u>-5 653 673</u></b>
<b>Disponering av resultat</b>			
Bruk til finansiering i kapitalrekneskapet	0		0
Indekking av udekket tap	0	0	0
Overført frå fri eigenkapital	4 140 762	1 400 000	5 653 673
Overført til fri eigenkapital	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Sum disponert	<u>4 140 762</u>	<u>1 400 000</u>	<u>5 653 673</u>
<b>INVESTERINGSREKNESKAP:</b>			
Investeringar:			
Nyinvesteringer		5 000 000	
Parkanlegg	2 112 087	0	0
Kontorbygg Gudvangen	485 837	1 000 000	89 364
Trekai Flåm	2 798 967	5 000 000	1 958 627
Prosjekt landstrøm	-15 631	2 000 000	445 104
Aksjer i EPI AS	0		483 612
Sum investeringer	<u>5 381 260</u>	<u>13 000 000</u>	<u>2 976 707</u>
Finansiering:			
Tilskot/ekstern finansiering	0	300 000	0
Bidrag frå årets driftsrekneskap	0	0	0
Nytt låneopptak	0	0	0
Bruk av fond	<u>5 381 260</u>	<u>12 700 000</u>	<u>2 976 707</u>
Sum finansiert	<u>5 381 260</u>	<u>13 000 000</u>	<u>2 976 707</u>



# Noter til regnskapet for 2021

## Aurland Hamnevesen K/F

### Note 8 . Etterrekning av farvassavgift

For 2020 var det opprinneleg ført ei mindreinntekt på kr 1.148.726,- Resultatet er korrigert i samsvar med ny lokal forskrift om farvassavgift, jf. Vedlegg 3- Avgiftsgrunnlag

Hamnevesenet har trekt ut kalkulatoriske avskrivningar og renteutgifter frå 1.1.2020

Inntekter Farvassavgift	Sats	2 020,00	2 021,00
Avg pl. Farvassavgift		42 400,00	30 610,00
Avg.fri farvassavgift		40 538,00	33 475,00
<b>Sum inntekter</b>		<b>82 938,00</b>	<b>64 085,00</b>
<b>Utgifter farvassavgift</b>			
Lønsutgifter faste stillingar	15 %	176 917,08	197 301,45
Ekstrahjelp og deltidstilsette	15 %	29 130,99	37 984,35
Klesgodtgjersle	15 %		675,00
Reiseutgifter	15 %	1 117,05	1 291,80
Inventar og utstyr	15 %	15 265,87	29 099,10
Alminnelege kontorutgifter	15 %	75,18	669,45
EDB-utstyr	15 %	3 247,53	4 927,50
Forsikring	15 %	2 160,45	4 185,45
Telefonutgifter	15 %	4 098,97	2 459,25
Breiband/datakommunikasj	15 %	9 947,04	6 407,25
Rekvisita	15 %	759,60	49,50
Ei-kraft bygg	15 %	21 450,00	21 532,05
Kontingent/fellesutgifter	10 %	4 916,10	1 888,10
Vedlikehald bygg	15 %	14 100,71	7 819,95
Rydding farled	100 %	41 325,00	82 000,00
Hamnebåt	15 %	2 260,14	20 046,90
Bil	15 %	756,30	1 332,30
Rekneskap	25 %	36 889,00	36 281,50
Revisjon	25 %	5 405,00	9 636,25
<b>Sum utgifter</b>		<b>369 822,01</b>	<b>465 587,15</b>
Resultat		-286 884,01	-401 502,15
		Akkumulert	
	Meir/mindreinntekt	meir/mindreinntekter	
2016	163 517,00	118 558,00	
2017	587 493,00	706 051,00	
2018	522 145,00	183 906,00	
2019	907 847,00	1 091 753,00	
2020	286 884,00	1 378 637,00	
2021	401 502,00	1 780 139,00	
<b>Balanse - sjølkostfond</b>		<b>1 780 139,00</b>	





**KPMG AS**  
Kanalveien 11  
Postboks 4 Kristianborg  
5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63  
Fax +47 55 32 11 66  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til kommunestyret i Aurland kommune

## Melding frå uavhengig revisor

### Utsegn om revisjonen av årsrekneskapen

#### Konklusjon

Vi har revidert Aurland Hamnevesen KF sin årsrekneskap som visar eit underskot på kr 5 056 087. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2021, resultatrekneskap for rekneskapsåret avslutta per denne datoen og notar til årsrekneskapen, medrekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining

- oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav,
- gjev årsrekneskapen eit rettvisebilete av selskapet si finansielle stilling per 31. desember 2021, og av resultatata for rekneskapsåret avslutta per denne datoen, i samsvar med rekneskapslova sine reglar, føresegn i kommunelova med forskriftar, og god rekneskapsskikk i Noreg.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med dei internasjonale revisjonsstandardane International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta *Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av selskapet slik det er krav om i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (medrekna dei internasjonale sjølvstendestandardane) utferda av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglane), og har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Innhenta revisjonsbevis er etter vår oppfatning tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for vår konklusjon.

#### Ytterlegare informasjon

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarlege for informasjonen i årsmeldinga. Ytterlegare informasjon omfattar informasjon i årsrapporten bortsett frå årsrekneskapen og den tilhøyrande revisjonsmeldinga. Vår fråsegn om revisjonen av årsrekneskapen dekkjer ikkje informasjonen i årsmeldinga. Vi viser elles til avsnittet «Konklusjon om årsmeldinga» og «Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik» under vår utsegn om andre lovmessige krav.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det oppgåva vår å lese årsmeldinga. Formålet er å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom årsmeldinga og årsrekneskapen og den kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen, eller om årsmeldinga inneheld vesentleg feilinformasjon. Vi er pålagde å rapportere om årsmeldinga inneheld vesentleg feilinformasjon. Vi har ikkje noko å rapportere i så måte.

Ut frå kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi årsmeldinga

- er konsistent med årsrekneskapen og
- inneheld dei opplysningane som skal vere med etter gjeldande lovkrav.

## Leiinga sitt ansvar for årsrekneskapen

---

Leiinga er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at han gir eit rettvisande bilete i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapskikk i Noreg. Leiinga er også ansvarleg for naudsynt intern kontroll for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

## Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen

---

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ein høg grad av tryggleik, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon blir vurdert som vesentleg dersom han, åleine eller samla, innanfor rimelege grenser kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tar basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjønn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, enten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følgje av misleg framferd ikkje blir avdekka, er høgare enn for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebere samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, urette framstillingar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er formålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av selskapet sin interne kontroll.
- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er formålstenlege, og vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidde av leiinga, er rimelege.
- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, og tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir eit rettvisande bilete.

Vi kommuniserer med kontrolluvallet og styret mellom anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om tilhøve av betydning som vi har avdekka i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betydning i den interne kontrollen.

## Utsegn om andre lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

---

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikkje er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

## Konklusjon om årsmeldinga

---

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, meiner vi at årsmeldinga inneheld dei opplysningane som lov og forskrift krev, og at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

## Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

---

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til Aurland Hamnevesen KF si forklaring for vesentlege budsjettavvik, enten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane.

## Konklusjon

---

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

## Leiinga sitt ansvar for å forklare budsjettavvik

---

Leiinga er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og iverksett rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal Leiinga forklare vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane.

## Våre oppgåver og plikter

---

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Kontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.

Bergen, 5. mars 2022  
KPMG AS

Harald Sylta  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Harald Sylta

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5993-4-1738956

IP: 88.88.xxx.xxx

2022-03-05 10:12:37 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>