



AURLAND KOMMUNE

Teknisk

11.09.2019

Aurland trafikk og parkering

Organisasjonsform, forskrift og mynde, forankring, parkeringsnorm og budsjett

Sentralt styringsdokument

Prosjektnummer: <>
Saksnummer: 19/423



Behandla dato: 16.09.2019	Behandla av: Reinhardt Sørensen	Utarbeidd av: Jan Olav Å. Møller
-------------------------------------	---	--

Vedtak:

Gjennomføring av leveranseprosjekt «Aurland trafikk og parkering», prosjektmandat vedteke av kommunestyret 25.04.2019.

Bemanning av neste fase

Prosjektleder: Jan Olav Å. Møller
 Prosjekteigar Reinhardt Sørensen
 Senioringeniør Steve Elgåen

Prosjektgruppe for prosjektet.

Prosjektstyre: Formannskapet

Andre:

Plansjef Ingunn B. Skjerdal
 Rådmann Steinar Sjøgaard

Neste fase ferdig:

Desember 2020.

Signatur ved godkjenning (prosjekteigar)
Arkivering og distribusjon

- Distribusjon ved digital arkivering på «Intern sky» og i focus websak som scanna signert versjon.
- Sentralt styringsdokument inkludert revisjonar av denne skal godkjennast og signerast av prosjekteigar. Vedtekne reviderte utkast skal lagrast og distribuerast som nemnt i kulepunkt 1.

Distribusjonsliste

Navn	Initialer	Prosjektrolle (funksjon)	Org. enhet
Jan Olav Å. Møller	JOM	Prosjektleder	Teknisk
Reinhardt Sørensen	RES	Prosjekteigar	Teknisk
Steinar Sjøgaard	SS	Prosjekteigar	Rådmannskontor
Prosjektgruppe		Prosjektgruppe	Politisk
Formannskapet		Prosjektstyre	Politisk

Revisjonslogg for Sentralt styringsdokument

Tabell 1.1 gjer greie for revisjonar gjort i sentralt styringsdokument(prosjektstyringsplan) som følgje av endringar i prosjektet.

Tabell 1.1: Revisjonslogg for PSP

Revisjons - Nr.	Endring	Godkjent av prosjektleder/dato	Godkjent av prosjekteier/dato
1	Oppdatering etter styringsgruppemøte	13.09.2019	16.09.2019
2	Oppdatering – møtedatoar for KS, milepælar	27.09.2019	27.09.2019

3	Justering av framdriftsplan		08.12.2019		08.12.2019
4	Justering av framdriftsplan, presiseringar		27.05.2020		27.05.2020

1. Innhald

1.	Innhald.....	3
2.	Overordna rammer	4
2.1.	Samfunnsmål.....	4
2.2.	Effektmål.....	4
2.3.	Resultatmål	4
2.4.	Kritiske suksessfaktorer	4
2.5.	Rammer og føringar	4
3.	Gjennomføringsstrategi	6
3.1.	Organisering- og bemanningsstrategi.....	6
3.2.	Kommunikasjonsstrategi	7
3.3.	Fagressursar – møter/synfaringar og referat	7
3.4.	Intern samarbeidsgruppe	7
4.	Styringsbasis	7
4.1.	Arbeidsomfang og endringsstyring	7
4.2.	Budsjett	8
4.3.	Framdriftsplan.....	9
5.	Vedlegg	10

2. Overordna rammer

2.1. Samfunnsmål

Attraktivitet, tilgjengelegheit, transportval, trafikktryggleik, miljø og folkehelse.

2.2. Effektmål

Det er mål om å redusere personbilbaserte arbeidsreiser i kommunen, redusere parkeringsbehovet og finne ein optimal balanse mellom ulike transportløyisingar før etablering av nye parkeringsløyisingar.

Legge til rette for at bygdesentruma skal vera attraktive og aktive område for handel, rekreasjon og opphald, både for fastbuande og tilreisande gjester.

Ved å sentralisera parkeringa i sentrum, vil det vera mogleg å få ei meir effektiv arealutnytting, og ein kan forsvare å investere i større parkeringsstruktur. Dette vil frigje areal i sentrum til andre føremål.

2.3. Resultatmål

Prosjektet har som mål å sikre ein organisering tilpassa parkering som strategisk og styringsmessig verktøy for å ivareta ein framtidsretta og heilskapleg parkeringspolitikk.

Målet med prosjektet er å skaffe grunnlag for:

- Innføring av parkeringsregulering
- Organisasjonsform
- Forskrift
- Mynde
- Forankring av tiltak i arealplanar
- Trafikktryggingsplan
- Skiltplanar
- Parkeringsnorm

2.4. Kritiske suksessfaktorer

1. God framdrift og høg prioritering av prosjektet i organisasjonen
2. Tett samarbeid mellom teknisk eining v/prosjekteigar/prosjektleder, prosjektgruppe og prosjektstyre
3. God dialog med næringslivet og innbyggjarar

2.5. Rammer og føringar

Kommunestyret handsama rapport med innstilling frå sakskomite for trafikk- og parkeringsløyisingar i Aurland kommune i møte 25.04.2019. Rapporten «Trafikk- og parkeringsløyisingar i Aurland kommune» er dagsett 10.04.2019.

KS-028/19 Vedtak:

1. Føringar i vedlagt dokument blir lagt til grunn i det vidare arbeidet.
2. Aurland kommune opprettar prosjekt «Aurland trafikk og parkering» som omtalt i prosjektmandatet i vedlagt dokument.
3. Styringsgruppa for prosjektet vert samansett slik:

Leiar (prosjektansvarleg)Leiv Jarle Bergheim. Vara Stian Eriksen Bjørnestad
Nestleiar Monica Finden. Vara Bjarne Petterson
Medlem Bengt Erlend Skjerdal. Vara Marianne Holme
Medlem Monica Gjesdal Larsen. Vara Anders Fretheim
Medlem Terje Horvei . Vara Per Are Flåm
Rådmannen peikar ut to representantar frå administrasjonen som medlemmar i styringsgruppa.

4. Prosjektet blir finansiert av konsesjonsavgiftsfondet jfr. pkt. 7 i reglar for bruk av konsesjonsavgiftsfondet, ansvar 900, funksjon 32510 med kr. 400.000 for 2019 og kr. 700 000 for 2020.

5. Behovet for investeringar blir vurdert i samband med handsaminga av økonomiplan 2020 – 2023.

Prosjektmandatet jf pkt 2 i vedtaket er følgjande:

Det vert oppretta prosjekt «Aurland trafikk og parkering» med følgjande mandat:

1. Utarbeide søknad og søke om mynde til å handheve «Forskrift om offentlig parkeringsgebyr» (Ulovleg parkering). Dette arbeidet inneber blant anna å få utdanna/kurse/tilsetje bemanning som er kvalifisert til å handheve forskrifta.
2. Utarbeide søknad og søke om mynde til å handheve «Forskrift om vilkårsparkering» (Tidsbasert-, betalings- og andre vilkårsbasert parkeringsformer) Dette arbeidet inneber blant anna å få utdanna/kurse/tilsetje bemanning som er kvalifisert til å handheve forskrifta.
3. Revidere/lage skiltplanar og trafikktryggleiksplan for Flåm, Gudvangen og Aurlandsvangen. Dette arbeidet inneber blant anna å legge inn alle skilt i statens vegvesen sin database og sikre at alle skilt har eit skiltvedtak.
4. Utarbeide organisasjonsform for handheving av vilkårsparkering Dette arbeidet inneber blant anna å utarbeide bom-system for parkeringsanlegg, klagebehandlingsorgan og korleis bemanning skal være organisert.
5. Prosjektet skal følge opp og koordinera føringane i dette dokument. Det vert lagt opp til at prosjektet har ei varigheit på inntil 1,5 år.
Prosjektet skal fylgja PLP-metoden*, med prosjektansvarleg i form av styringsgruppe med leiar, utpeikt av kommunestyret.
6. Prosjektet blir finansiert av konsesjonsavgiftsfondet jf. Pkt. 7 i reglar for bruk av konsesjonsavgiftsfondet, ansvar 900, funksjon 32510 med kr. 400.000 for 2019 og kr. 700 000 for 2020.

Plan- og bygningsloven I arealplanar etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), går det fram mellom anna kva areal som er sett av til parkering eller som lovleg kan nyttast til parkering, jfr. plan- og bygningsloven § 11-7 nr. 2 og § 11-9 nr. 5 for kommuneplanens arealdel og § 12-5 nr. 2 og § 12-7 nr. 7 for reguleringsplan. Etter lovforslaget, dannar arealplanar etter plan- og bygningsloven utgangspunktet for kva areal som kan vere del av kommunale vedtak om betalingsparkering.

Vegtrafikkloven og parkeringsforskrifta

Med heimel i § 8 i vegtrafikkloven 18. juni 1965 nr. 4 er det i forskrift 1. oktober 1993 om offentlig parkeringsregulering og parkeringsavgift (parkeringsforskrifta) gitt reglar om kommunen sin moglegheit til å innføre avgiftsparkering på nærare bestemte stader. Kommunen har etter forskrifta ikkje moglegheit til å innføre avgiftsparkering på privat grunn utan samtykke frå eigar av vegen. Kommunal avgiftsparkering på riksveg eller fylkesveg krev samtykke frå regionvegkontoret.

Parkeringsforskrifta

Parkeringsareal som blir nytta til vilkårsparkering skal forvaltast etter "Forskrift om vilkårsparkering for allmennheten og håndheving av private parkeringsreguleringer (parkeringsforskriften)". Jamfør med §2a i forskrifta er vilkårsparkering definert som:

«Vilkårsparkering: parkering mot betaling, med tidsavgrensing, med eller utan dokumentasjonsplikt, på oppstillingsvilkår, med krav om parkeringstillatelse for forflytningshemmede eller på andre vilkår.»

Forskrifta set krav til organisasjonsform, tilsette, skilting, betaling, gebyr for brot på parkeringsvilkår, klageorgan, universalutforming, ladepunkt, m.m. Dette inneber at kommunen må legge til rette både fysisk og administrativt før ein har moglegheit til å kunne krevje inn parkeringsgebyr.

Forskrift om offentlig parkeringsgebyr

Bøtelegging av parkering som er i strid med trafikkreglane skal handterast etter «Forskrift om offentlig parkeringsgebyr». Kommunen har moglegheit til å søke om mynde til å påleggje gebyr (jf. §2 og §3). Personell skal ha tilfredstillande opplæring.

Sentrale dokument:

- Kommuneplan for Aurland av 2009.
- Økonomiplan og budsjett
- Kommunedelplan for trafikktrygging
- Gjeldande reguleringsplanar

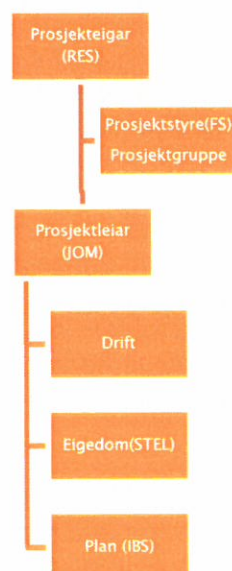
Interne krav:

- Prosjektbestillinga frå kommunestyret av 25.04.2019.
- Prosjektbestilling frå prosjekteigar
- Sentralt styringsdokument (dette dokumentet).
- Intern kvalitetssystem Teknisk eining.

Eit sentralt krav i prosjektbestilling frå prosjekteigar går på at dei driftsmessige konsekvensane av organisasjonsform må utgreiast.

3. Gjennomføringsstrategi

3.1. Organisering- og bemanningsstrategi



3.2. Kommunikasjonsstrategi

- Ekstern informasjon skal skje i samsvar kommunen sine interne reglar.
- Prosjekteigar skal kontaktast før ekstern kontakt, inklusive media. Dette gjeld og ved utsending av interne prosjektdokument samt anna kontakt der prosjektleiar representerer prosjekteigar. Prosjekteigar og leiar for prosjektgruppe koordinerar informasjon via media.
- Heimesida til kommunen skal nyttast.
- Kopi av utgåande korrespondanse skal sendast prosjekteigar.

3.3. Fagressursar - møter/synfaringar og referat

- Fagressursane må delta på møter og synfaringar ved behov (etter kva tema som skal takast opp). Fagressursar skal alltid rapportere om kva som blir avtalt og konkludert med til prosjektleiar.
- Prosjektleiar arrangerer møte, sørger for at det vert skrive referat og sender referat til heile styringsgruppa (også dei som ikkje har delteke på møtet), evt. andre som har delteke på møtet og til prosjekteigar.
- Leiar for prosjektgruppa deltek på vegne av gruppa fortløpande i møter med eksterne aktørar i prosjektet.
- Referata skal innehalde punkt til oppfølging og vere tydelege på fristar og ansvar for gjennomføring.

3.4. Intern samarbeidsgruppe

- Intern samarbeidsgruppe(Teknisk eining + leiar for prosjektgruppa) skal møtast fortløpande ved behov.
- Prosjektleiar arrangerer møte, sørger for at det vert skrive referat og sender referat til heile samarbeidsgruppa (også dei som ikkje har delteke på møtet), ev. andre som har delteke på møtet og til prosjektgruppa.

4. Styringsbasis

4.1. Arbeidsomfang og endringsstyring

Arbeidsomfanget er forankra i kommunestyret sitt vedtak med prosjektmandat. Gjennom sentralt styringsdokument(dette dokumentet) er omfang og aktivitetsplan detaljert og er førande for vidare arbeid. Prosjektstyre tek avgjerd undervegs i høve omfang og eventuelle endringar av omfang. Sentralt styringsdokument vert revidert ved endringar. Eventuelle vesentlege endringar i høve bestillinga frå kommunestyret vert lagt fram for politisk avklaring undervegs. Der prosjekteigar/prosjektleiar ser det er naudsynt med tilleggsutgreiingar, skal dette leggast fram for prosjektgruppa og prosjektstyre for drøfting.

4.2. Budsjett

År	2019	2020
Kr (1000)	400	700

Prosjektet blir finansiert av konsesjonsavgiftsfondet jf. Pkt. 7 i reglar for bruk av konsesjonsavgiftsfondet, ansvar 900, funksjon 32510. Prosjektleder sender over timeliste for politiske møter til politisk sekretær for overføring.

Tabell 4.2.1: Timebudsjett

Rolle og namn	Timar
<i>Prosjektleder m.m.</i>	350
<i>Fagressurs eigeendom m.m.</i>	100
<i>Fagressurs drift</i>	100
<i>Prosjektleder</i>	100
<i>Styringsgruppe(5 stk)</i>	300
<i>Fagressurs plan</i>	20
Sum timar	970

Tabell 4.2.2: Totalbudsjett for prosjektet, inkludert alle kostnadsberarar.

Skildring	Berekning	Sum
Kalkulatorisk lønn- internt	970 timar à kr. 600	582 000
Avsetting til juridisk bistand		50 000
Anna (møtelokale, servering, reise osv.)		15 000
Sikkerheitsmargin(10%)		64 700
SUM(avrunda)		720 000

4.3. Framdriftsplan

Aktivitet	Oppgaver	Ansvarleg	Tidsfrist
1. Prosjektoppstart 2. Sentralt styringsdokument 3. Organisering av parkeringsregulering og parkeringsstrategi	Avklaring av bestilling, gjennomgang av prosjektmandat, rapport av 10.04.2019.	Teknisk og prosjektgruppe	11. september 2019
4. Møter med næringsaktørar i grendene 5. Møter med andre kommunar	Utarbeide framdriftsplan (på bakgrunn av styringssignal i møte 11 september 2019)	Teknisk	11 september 2019
	Utarbeide budsjett	Teknisk	23. september 2019
	Utarbeide sentralt styringsdokument for arbeidet	Teknisk	23. september 2019
	Møter med næringsaktørar, andre kommunar som har etablert parkeringsregulering etc.	Teknisk og leiar i prosjektgruppe	September 2019 – januar 2020
	Oppstart – Utgreiing av organisasjonsform og parkeringsstrategi	Teknisk og prosjektgruppe	(Nytt møte i slutten av september)
	Koordinering av prosjektet opp mot pågåande planarbeid og tiltak	Teknisk og leiar i prosjektgruppe	Oktober 2019 – sommar 2020
	Organisasjonsform og parkeringsstrategi ferdig utgreidd	Teknisk og prosjektgruppe	Sommar 2020
	Statusrapport 1	Teknisk	September 2020
Milepæl 1	Konklusjon i høve organisasjonsform og parkeringsstrategi for handheving av parkeringsregulering, vedtak i kommunestyre		September 2020
2. Forskrift og mynde Trafikktryggingplan	Oppstart av arbeidet med forskrift og søke om mynde	Teknisk og prosjektgruppe	Vår 2020
Skiltplan	Utarbeide søknad om mynde til handheving av forskrift om offentleg parkeringsgebyr	Teknisk	Sommar 2020
	Oppstart rullering av trafikktryggingplan og skiltplanar	Teknisk og plan	September 2020
	Oppstart av arbeid med etablering av parkeringsnorm	Teknisk og plan	Sommar 2020
	Statusrapport 2	Teknisk	September 2020

Milepæl 2	Forskrift og delegert mynde		Hausten 2020
3 Planarbeid og tiltak	Utarbeide trafikktryggingssplan, skiltplanar og parkeringsnorm	Teknisk og plan	Haust 2020.
	Utgreie investeringar i anlegg og tiltak	Teknisk	Hausten 2020
Milepæl 3	Forankring i planar, normer og budsjett		Desember 2020.
7. Avslutning	Erfaringsoverføring til valt organisasjonsform	Teknisk	
	Alle grunnlagsdata lagra	Teknisk	
	Sluttrapport	Teknisk	Desember 2020

5. Vedlegg

- Forprosjekt «Trafikk- og parkeringsløyisingar i Aurland kommune» dagsett 10.04.2019.